



BI.0080192

**Routing  
Formulier**gemeente **Oosterhout**

|                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Datum:</b> 4 maart 2008                                                                                | <b>openbaar</b> | <b>Bis-nummer:</b> 0080192                                                                                                                                                                                    |
| <b>Onderwerp:</b><br>Particuliere leidingen in de openbare ruimte                                         |                 |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Steller:</b> A. Luiken<br>Afdeling:<br>Realisatie en Beheer Woonomgeving<br>9421                       |                 | <b>Handtekening:</b><br>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Geraadpleegde collega's:</b><br>O. Knitel,<br>A. Huijbregts<br>L. Martens,<br>R. Janssen,<br>B. Ruiten |                 | <b>Afdelingen:</b><br>Realisatie en Beheer woonomgeving<br>Realisatie en Beheer woonomgeving<br>Service en Ondersteuning<br>Veiligheid, Vergunning en Handhaving<br><del>Stedelijke Ontwikkeling</del> v.v.H. |
| <b>Conclusie raadpleging:</b> Men is akkoord                                                              |                 |                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bijlagen:</b><br><input type="checkbox"/> Brief door college<br><input type="checkbox"/> Brief aan gemeenteraad<br><input type="checkbox"/> Brief beantwoording vragen ex art.41<br><input type="checkbox"/> Nota voor raad<br><input checked="" type="checkbox"/> Overigen: aanvraagformulier + standaardovereenkomst | <b>Kopie via mail aan:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Julia Smulders (BIS)<br><input checked="" type="checkbox"/> Diana Marijnissen (Communicatie)<br><input checked="" type="checkbox"/> Geraadpleegden<br><input checked="" type="checkbox"/> Afdelingsmanager<br><input type="checkbox"/> Overigen: |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                    |                             |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Behandeling in / door:</b><br><input type="checkbox"/> Directie<br><input checked="" type="checkbox"/> College<br><input type="checkbox"/> Raad | <b>Datum:</b><br>7 APR 2008 | <b>Aard behandeling:</b><br>Paraferen |
| <b>Communicatie:</b> Extern: Openbre besluitenlijst;                                                                                               |                             |                                       |

|                        |         |                        |
|------------------------|---------|------------------------|
|                        | Parafen | Eventuele opmerkingen: |
| <b>P-adviseur</b>      |         |                        |
| <b>Financiën (BCA)</b> |         |                        |
| <b>Manager</b>         |         |                        |

|                           |             |  |
|---------------------------|-------------|--|
| <b>Beleidscoördinator</b> |             |  |
| Advies voor agenda        | (A) - B - C |  |
|                           |             |  |

|                                         |         |                                                            |                           |                |
|-----------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|
| <b>Portefeuillehouder:</b><br>Gerbrands |         | <b>Contact tussen portefeuillehouder en steller:</b><br>Ja |                           | <b>Paraaf:</b> |
|                                         | Akkoord | Bespreken                                                  | Eventuele Vraag/opmerking |                |
| Burgemeester                            |         |                                                            |                           |                |
| Van Brummen Boers                       |         |                                                            |                           |                |
| De Boer                                 |         |                                                            |                           |                |
| Gerbrands                               |         |                                                            |                           |                |
| Bode                                    |         |                                                            |                           |                |
| Secretaris                              |         |                                                            |                           |                |

onderz. of hoekverhaal  
mogelijk is.

Afdeling: RBWRE-AL

BI.0080192

BenW: 07/04/2008

Particuliere leidingen in de openbare ruimte.

Voorstel:

Vaststelling van een procedure (incl. aanvraagformulier en standaard overeenkomst) ter beoordeling van aanvragen door particulieren om kabels en/of leidingen aan te leggen in de openbare ruimte.

**BESLISSING:**

Akkoord.



gemeente

**Oosterhout**

## NOTA VOOR HET COLLEGE

|                                                                |                 |                            |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>Datum:</b> 4 maart 2008                                     | <b>openbaar</b> | <b>Bis-nummer:</b> 0080192 |
| <b>Onderwerp:</b> Particuliere leidingen in de openbare ruimte |                 |                            |

### **Voorstel:**

1. Vaststelling van een procedure (incl. aanvraagformulier en standaard overeenkomst) ter beoordeling van aanvragen door particulieren om kabels en/of leidingen aan te leggen in de openbare ruimte.

### **Waar gaat het over? (samenvatting)**

Vaststelling van een procedure ter beoordeling van aanvragen door particulieren om kabels en/of leidingen aan te leggen in de openbare ruimte. Aanleiding voor de vaststelling van de procedure is de het verzoek van de heer de Hoon wonend Hoogstraat 71, om toestemming om zijn twee bedrijfslocaties aan weerszijden van de Hoogstraat te koppelen met warmtekrachtkoppings-leidingen en een leiding voor CO<sub>2</sub> onder de openbare weg.

### **Wat willen we bereiken en wat wordt de stad er beter van?**

Het gebruik van de ondergrondse ruimte neemt steeds meer toe. Naast de leidingwerken voor openbare energie-, water en telecommunicatievoorzieningen krijgt de gemeente regelmatig verzoeken van particulieren, bedrijven of instellingen om een eigen, private kabel of leiding in de openbare weg te mogen leggen. Vanwege het intensieve gebruik van de ondergrondse ruimte en de daaraan verbonden veiligheidsrisico's heeft de Gemeente Oosterhout momenteel (evenals grote gemeenten) de interne gedragslijn dat geen toestemming wordt verleend voor het leggen van kabels c.q. leidingen van/door particulieren en bedrijven in/onder de openbare weg. Dit met uitzondering voor reeds verleende toestemmingen voor communicatiekabels en drainagebuizen. Deze interne gedragslijn kan in bepaalde gevallen haaks staan op het beleidsmatige uitgangspunt dat de gemeente duurzaam ondernemen wenst te ondersteunen. Een meer genuanceerde benadering is daarom gewenst.

### **Wat gaan we daarvoor doen?**

Voorgesteld wordt daarom om vast te houden aan de interne gedragslijn dat vanwege het daarmee gemoeide algemene belang er geen medewerking wordt verleend aan private kabels en leidingen in de openbare grond. Uitzonderingen moeten echter mogelijk zijn.

In een multidisciplinair overleg is gebleken dat dit standpunt wordt gedeeld door alle disciplines. Bij het maken van een uitzondering is een noodzakelijk dat de veiligheidsrisico's, milieurisico's, beheersrisico's en juridische risico van aansprakelijkheid worden geïnventariseerd en meegewogen.

Met de vast te stellen procedure kan een goede afweging plaatsvinden van de voor- en nadelen van de particuliere aanleg, alsmede een beoordeling van de risico's voor de burgers en het milieu in relatie tot de belangen van huidige en toekomstige (ondergrondse) infrastructuur binnen de gemeente Oosterhout.

Deze procedure houdt in dat een eenduidig aanvraagformulier wordt gebruikt en dat de aanvrager wordt gevraagd om een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) op te laten stellen. Op basis van deze informatie kan het ingestelde gemeentelijk platform advies geven aan het college. Bij een positief besluit kunnen de voorwaarden voor het aanleggen vastgelegd worden in een overeenkomst met de aanvrager.



gemeente **Oosterhout**

### **Wat zijn de risico's?**

Met de recente ontwikkelingen die leiden tot meer particuliere aanvragen voor het leggen van kabels en leidingen in de openbare ruimte hebben de meeste gemeenten nog weinig ervaring opgedaan. Mede daarom is het zinvol om een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) te laten overleggen voor de aan te leggen voorzieningen die ingaat op de mogelijke gevolgen van beschadiging of in ongerede raken van de voorziening voor mens en omgeving met beschrijving van de te treffen maatregelen om deze risico's maximaal in te perken.

Intern is het gewenst voor tenminste twee jaar een gemeentelijk platform samen te stellen, dat de aanvragen beoordeelt op afstemming in de openbare ruimte, ruimtelijke ordening, veiligheid en milieu. In deze periode kan de gemeente ook de nodige ervaring opdoen met de aanleg van private kabels en leidingen.

Voor elke goedgekeurde aanvraag zal een aparte overeenkomst worden opgesteld waarin de voorwaarden en termijnen worden opgenomen. Hierin worden ook voorwaarden gesteld voor de geautomatiseerde gegevensverstrekking wanneer ter plaatse door gemeente of andere partijen graafwerkzaamheden worden verricht. Het risico van schade kan niet op de aanvrager worden afgewenteld. Aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad (gevaarzetting) is een risico dat kan worden beheerst (niet voorkomen) door de procedure zorgvuldig te hanteren en terughoudend te zijn bij het geven van toestemming.

### **Wat zijn de kosten en waaruit wordt het betaald?**

Kosten van het ambtelijk apparaat. Deze kosten kunnen niet worden gedekt uit leges. Er wordt privaatrechtelijk toestemming verleend. De kosten van de risicoanalyse en de extra af- en beschermende constructies die voorgeschreven worden om de mogelijke risico's te beperken, komen voor rekening van de aanvrager.

### **Wie gaat het doen?**

Medewerkers van de afdelingen VVH, StO en RBW.

### **Wat gaan we communiceren?**

Openbaarmaking van het collegebesluit



gemeente **Oosterhout**

**Aanvraagformulier private kabels en leidingen**

. Het formulier dient in het Nederlands ingevuld te worden.

Het aanvraagformulier dient te worden opgestuurd naar:  
Gemeente Oosterhout  
T.a.v. het College van Burgemeester en Wethouders  
Postbus 10150  
4900 GB, Oosterhout

**1. In te vullen door de Gemeente:**

Aanvraagnummer: .....  
Datum ingekomen: .....  
Datum overeenkomst .....

**2. Gegevens van de aanvrager voor aanleg van kabels c.q. leidingen**

(= eigenaar van de kabel/leiding)

Bedrijfsnaam .....  
Adres .....  
Postcode en plaats .....  
Factuuradres .....  
Postcode en plaats .....  
Contactpersoon .....  
Telefoon .....  
E-mail .....  
Fax .....

**3. kabels c.q. leidingen**

- ☐ het medium: .....  
☐ materiaalsoort, en diameter (mantelbuis): .....

**4. Plan van uitvoering:**

De werkzaamheden die leiden tot een opbreking zijn:

- ☐ Verleggen/ ruimen/ aanleg/ vervanging/ anders n.l. ....

Berekende lengte van de sleuf/boring in openbare weg .....

Aard van de bestaande verharding: lengte:

- ☐ Tegels .....m  
☐ Asfalt .....m  
☐ Groen .....m  
☐ Klinkers .....m  
☐ Overig .....m

.....m

breedte van de verharding:

- .....m  
.....m  
.....m  
.....m  
.....m

## 5. Uitvoerende partij(en):

Aannemer .....  
Contactpersoon .....  
Adres .....  
Postcode en plaats .....  
Telefoon .....  
Voorgenomen aanvangsdatum van de werkzaamheden .....  
Voorgenomen einddatum van de werkzaamheden .....

## 6. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld:

Plaats ....., Datum .....

Naam en handtekening: .....

- \* Het college kan nadere regels stellen inzake de gegevens die bij de melding worden verstrekt.
- \* Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

## Bijlage 1: Mee te zenden bescheiden:

Bij deze melding dienen de volgende bescheiden te worden meegezonden:

1. Een uitvoeringsplan met daarin opgenomen:
  - a. In drievoud volledige en duidelijk leesbare tekeningen van het gewenste tracé met mantelbuizen (inclusief straatnamen en kabellengtes) op een schaal van 1:250, 1:500 of 1:1000;
  - b. Uitvoering volgens de eisen, waaraan een verkeersplan dient te voldoen, gesteld in publicatie 96b van het C.R.O.W.
  - c. Globale planning van het gehele werk inclusief de faseringen en de werkvolgorde.
  - d. Een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) van de aan te leggen voorzieningen (kabel(s) en of leiding(en)) die ingaat op de risico's d.w.z. de mogelijke gevolgen van beschadiging of in ongerede raken van de voorziening voor mens en omgeving met beschrijving van de te treffen maatregelen om deze risico's maximaal in te perken.



gemeente **Oosterhout**

## **PARTIJEN:**

1. (BEDRIJFSNAAM), gevestigd te (plaatsnaam) aan de (straatnaam + nummer),  
te deze rechtsgeldig vertegenwoordigt door (naam),  
hierna te noemen: het Bedrijf,

en

2. De gemeente Oosterhout, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en het Algemeen Mandaat-  
, Volmacht- en Machtigingsbesluit 2008 rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager van de  
afdeling Realisatie en Beheer Woonomgeving, de manager van de afdeling Realisatie en Beheer  
woonomgeving, Ing. Th.J.G.J. Simons, MSc  
hierna te noemen: de Gemeente,

## **in aanmerking nemend dat:**

- het Bedrijf een kabel of leiding voor eigen gebruik in de openbare grond wenst te leggen;
- de Gemeente met het oog op het algemeen belang geen kabels of leidingen voor eigen gebruik in de openbare grond toestaat;
- de Gemeente alleen in zeer uitzonderlijke gevallen hierop een uitzondering maakt;
- daarbij het principe wordt gehanteerd "liggen om niet, betekent omleggen om niet";
- in deze overeenkomst de tussen Partijen gemaakte afspraken worden vastgelegd.

## **komen overeen dat:**

de Gemeente voor rekening en risico van het Bedrijf toestemming geeft aan het Bedrijf, dat voor eigen rekening en risico in gebruik aanvaardt van de Gemeente de openbare grond aan de (invullen locatie) , slechts voor zover dit gebruik noodzakelijk is voor het plaatsen en hebben van (nadere omschrijving), hierna te noemen het Object.  
Zowel de in de eerste volzin bedoelde plaats als het Object zijn nader aangeduid op de aan deze overeenkomst aangehechte tekening die een onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst.  
Op deze overeenkomst zijn van toepassing de artikelen 7A:1777 ev. Burgerlijk Wetboek.

## **waarbij de Gemeente en het Bedrijf de volgende bepalingen overeen komen:**

### **ARTIKEL 1 – AANLEG OF PLAATSING**

- 1.1. Het Bedrijf is verplicht om het Object te plaatsen op de locatie zoals aangegeven op de aan deze overeenkomst gehechte tekening.
- 1.2. Het plaatsen van het Object gebeurt in opdracht en voor rekening en risico van het Bedrijf.
- 1.3. Het Object dient in openbare grond om de twee meter te worden voorzien van een kabelmerkband. Deze merkband moet worden voorzien van de opdruk: "xxxxxxxxxxxxx", bij leidingen dient een 0, 3 M boven het leiding tracé een waarschuwingslint worden aangebracht en bij persingen of boringen zullen aan de inkomende en uitgaande zijde markeerpalen moeten worden aangebracht.

1.4. Eventuele kosten voor kabel- en /of leidingomleggingen, te treffen voorzieningen alsmede voor het herstellen van eventuele schade die aan eigendommen van de Gemeente of van derden wordt toegebracht, komen voor rekening van het Bedrijf.

1.5. Het Bedrijf verplicht zich een werk zorgvuldig en veilig door daarvoor gecertificeerde bedrijven c.q. gekwalificeerde personen en met daarvoor geschikt materiaal en materieel te doen uitvoeren en daartoe de geldende regelgeving na te leven. Steeds dient rekening gehouden te worden met de belangen van de Gemeente en er dienen zo min mogelijk overlast, belemmeringen en schade veroorzaakt te worden.

1.6. Binnen vier weken na dagtekening van deze overeenkomst dient het Bedrijf zich als deelnemer van het KLIC/KLIC-online te hebben aangemeld. De deelnemersvoorwaarden van het KLIC zijn hierbij gevoegd. Een kopie van het bewijs van inschrijving moet binnen drie maanden na dagtekening van deze overeenkomst in ons bezit zijn.

1.7. Aanleg of plaatsing: In het geval van aanleg van elektrotechnische voorzieningen (ook zeer lage spanningen als sturingskabels en ook datakabels vallen hieronder) moet de aanleg gebeuren in overeenstemming met de op dat moment geldende norm NEN-1010. Vervolgens opleverinspectie in overeenstemming met de op dat moment geldende norm NEN-1010, Deel 6.

## **ARTIKEL 2 – BEHEER EN ONDERHOUD**

2.1. Het Bedrijf zal het Object uitsluitend gebruiken als xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx .

2.2. Het Bedrijf dient het Object in goede staat te onderhouden.

2.3. In geval van schade aan en/of gebreken van het Object zal het Bedrijf binnen twee werkdagen nadat de schade bij hem bekend is geworden, deze schade (doen) herstellen.

2.4. Indien een situatie ontstaat waarbij het Object gevaar voor de omgeving oplevert dient het Bedrijf in afwijking van het bepaalde in lid 3 het gevaar onmiddellijk en op kosten van het Bedrijf weg te nemen.

2.5. Het Bedrijf dient alle maatregelen te nemen die redelijkerwijs verlangd kunnen worden om schade aan eigendommen van de Gemeente of van derden als gevolg van aanleg, aanwezigheid, gebruik, onderhoud, reiniging, vervanging of verwijdering van het Object te voorkomen.

2.6. Het Bedrijf verplicht zich tijdig de nodige onderhoudswerkzaamheden aan het Object te verrichten om deze in een goede en veilige staat te houden.

2.7. Het Bedrijf verplicht zich tot het voor haar rekening volledig up-to-date houden van revisietekeningen die de exacte ligging aangeven van het in de openbare grond gelegen Object. Het Bedrijf is verplicht de Gemeente en derden die in de nabijheid van het Object (graaf)werkzaamheden wensen uit te voeren kosteloos inzage te geven in die tekeningen.

2.8. Het Bedrijf verplicht zich het Object, wanneer dit voor haar bedrijfsvoering overbodig zijn geworden op eerste verzoek van de Gemeente daartoe, voor eigen rekening en risico te verwijderen.

2.9. Om een nieuw aangelegde elektrotechnische voorzieningen vervolgens veilig te houden en er voor te zorgen dat er veilig aan kan worden gewerkt, moet er aantoonbaar een bedrijfsvoering worden gevoerd door de eigenaar van deze elektrotechnische voorzieningen in overeenstemming met de NEN-EN 50110-1 en de NEN 3140.

## **ARTIKEL 3 – WERKZAAMHEDEN NABIJ HET OBJECT**

3.1. Het Bedrijf dient te allen tijde de nodige medewerking te verlenen aan de uitvoering van door de Gemeente noodzakelijk geachte werkzaamheden op en in gemeentegrond ter plaatse.

3.2. Indien ten gevolge van die werkzaamheden kosten ontstaan, voortvloeiende uit dan wel verband houdende met de aanwezigheid van het Object, komen deze kosten voor rekening van het Bedrijf.

3.3. Het Bedrijf is verplicht om het Object op haar kosten te verleggen, te verwijderen of te verplaatsen indien dit nodig is vanwege door de Gemeente noodzakelijk geachte werkzaamheden. Het tijdstip waarop dit dient te zijn gebeurd, wordt in overleg tussen Partijen bepaald waarbij de planning van de door of namens de Gemeente uit te voeren werkzaamheden leidend is.

3.4. Indien het Object door omstandigheden, dit ter beoordeling van de Gemeente, niet op dezelfde locatie kan worden teruggeplaatst dient dit op een, in overleg te bepalen, locatie te worden geplaatst.

3.5. Alle kosten verbonden aan verleggen, verwijderen of verplaatsen van het Object zijn voor rekening van het Bedrijf. Herstel van het straatwerk vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.3.

#### **ARTIKEL 4 – AANSPRAKELIJKHEID, KOSTEN HERSTRATEN EN VRIJWARING**

4.1. Het Bedrijf is jegens de Gemeente aansprakelijk voor schade aan personen en/of goederen, die ontstaat door of in verband met de aanwezigheid of het aanleggen, repareren, gebruiken, onderhouden, reinigen, instandhouden, exploiteren, modificeren, vervangen, verwijderen of terugplaatsen van het Object. Het in de eerste volzin bepaalde geldt niet als de schade te wijten is aan de opzet of grove schuld van leidinggevende personen werkzaam bij de Gemeente.

4.2. Het Bedrijf vrijwaart de Gemeente voor alle aanspraken van derden als gevolg van de in lid 1 omschreven omstandigheden.

4.3. Het herstel van het straatwerk noodzakelijk vanwege de aanwezigheid of het aanleggen, repareren, gebruiken, onderhouden, reinigen, instandhouden, exploiteren, modificeren, vervangen, verwijderen of terugplaatsen van het Object zal door de Gemeente op kosten van het Bedrijf worden uitgevoerd.

De bij het sluiten van de overeenkomst geldende herstraattarieven zijn aan deze overeenkomst gehecht. Deze tarieven worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2009, verhoogd op basis van wijziging van het gemiddelde maandprijsindexcijfer "cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector overheid" dat wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek waarbij het gemiddelde maandprijsindexcijfer wordt berekend over het voorgaande kalenderjaar.

4.4. De Gemeente staat niet in voor de kwaliteit van bodem en grondwater.

#### **ARTIKEL 5 – OVERDRACHT**

Indien de eigendom, exploitatie of het beheer van het Object aan een ander zal worden overgedragen, stelt het Bedrijf de Gemeente hiervan tijdig vooraf schriftelijk in kennis. Het Bedrijf is verplicht haar verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst bij vervreemding van de in de gronden gelegen Object op te leggen aan rechtsverkrijgers en daarbij te bedingen dat haar rechtsverkrijgers opvolgende rechtsverkrijgers daaraan eveneens zullen binden. Het Bedrijf staat er, op verbeurte van een boete van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) voor in dat de nieuwe eigenaar, exploitant en/ of beheerder zich verplicht alle bepalingen van deze overeenkomst onverminderd na te komen.

#### **ARTIKEL 6 – DUUR, VERLENGING, OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST**

6.1. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van 10 jaar, ingaande op xxxxxxxxxx. Na ommekomst van deze periode eindigt de overeenkomst van rechtswege.

6.2. Ieder der partijen kan deze overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Indien het Bedrijf tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst of het faillissement of surséance van betaling is aangevraagd van het Bedrijf, kan de Gemeente in afwijking van de eerste volzin zonder opzegtermijn deze overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen.

6.3. Het Bedrijf kan jegens de Gemeente geen aanspraken of rechten, hoe ook genaamd, ontlenen na of vanwege het (be-)eindigen van deze overeenkomst.

6.4. De Gemeente en het Bedrijf kunnen overeenkomen dat deze overeenkomst onder gelijke voorwaarden wordt verlengd.

6.5. Op het moment dat deze overeenkomst eindigt, is het Bedrijf verplicht om het Object buiten gebruik te stellen, het voor haar rekening en risico te verwijderen en de ter beschikking gestelde gronden en bestrating in de oorspronkelijke staat te herstellen.

Het tijdstip en de wijze van verwijdering van het Object worden in overleg met de Gemeente bepaald, maar geschiedt in opdracht van en voor rekening en risico van het Bedrijf.

**Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,  
te Oosterhout op (datum).**

(Naam BEDRIJF)

(naam vertegenwoordiger)

Gemeente Oosterhout

Ing. Th.J.G.J. Simons, MSc





gemeente **Oosterhout**

## **Procedure aanvraag aanleg private kabels c.q. leidingen**

1. Een aanbieder die werkzaamheden wil verrichten, meldt via een aanvraagformulier voor private kabels c.q. leidingen tenminste twaalf weken voor de aanvang van de werkzaamheden het voornemen daartoe bij het college van burgemeester en wethouders.
2. Na ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager een ontvangstbevestiging.
3. De gemeente controleert of de gegevens correct en compleet zijn ingediend.
4. Bij een niet-complete of -correcte aanvraag ontvangt de aanvrager een brief met het verzoek de ontbrekende stukken/gegevens alsnog in te dienen.
5. Gebeurt dit niet dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
6. De gemeente toetst de aanvraag voor de private kabels en leidingen in een intern platform. Dit platform beoordeelt de aanvraag op afstemming in de openbare ruimte, ruimtelijke ordening, veiligheid en milieu.
7. Indien noodzakelijk vindt overleg plaats tussen de gemeente en de aanvrager over de voorwaarden voor de overeenkomst.