

Uitwerking verbeterplan met SMART beschreven verbeteracties gemeente Oosterhout 2023																
NR.	KPI	Omschrijving probleem (knelpunt)	Risico	Priori- teit	Omschrijving eindresultaat (oplossing)	Aanpak op hoofdlijnen	Datum aanbeveling archivaris	Start activiteit	Geplande realisatie activiteit	Voortgang in %				Realisatie activiteit	Eventueel korte toelichting of status voortgang	
										25	50	75	100			
	1.	Lokale regelingen														
1	1.1	De beheerregeling is niet meer actueel.	Middel	2	Actuele, door college vastgestelde, beheerregeling Informatiebeheer die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.	• Voorbereiden door IB van conceptvoorstel voor MT. • Conceptvoorstel voor advies voorleggen aan archivaris, juridische zaken en concerncontrol. • Besluit MT conceptvoorstel voor te leggen aan het college.		Q2 2023	Q3 2023					Q3 2023		
2	1.3	Er is geen Strategisch Informatieoverleg (SIO) ingesteld.	Middel	3	Door het college van B&W, volgens de geldende archiefwet- en -regelgeving, ingesteld en ingericht Strategisch Informatieoverleg.	• Voorbereiden door IB van conceptvoorstel voor college. • Betrekken van in- externe deskundigen.		Q2 2023	Q4 2023						In Beheerregeling formeel vastgelegd. Uitvoering nog niet gerealiseerd	
3	1.4	De Implementatie van de WOO stelt andere eisen aan informatiebeheer.	middel	2	Het uiteindelijke resultaat is voldoen aan de WOO. Om aan de WOO te kunnen voldoen moet ook de achterkant goed op orde zijn. Het zaakstelsysteem WOO proof maken is het eerste resultaat om straks informatie actief openbaar te kunnen maken	Informatiebeheer op orde door het zaakstelsysteem zo goed mogelijk in te richten. Er is een uniforme werkwijze in het openbaar maken, dit wordt in samenwerking met Equalit opgepakt.	Q4 2022	Q1 2023	Q4 2023							
4	1.4	De Omgevingswet stelt andere eisen aan informatiebeheer	laag	3	Er is een werkende koppeling tussen het zaakstelsysteem en CLO. De applicaties zijn ingericht volgens de omgevingswet.	De werkgroep voor de Omgevingswet DSO is gestart en is bezig met de voorbereiding op de inrichting. De inrichting wordt getoetst aan de eisen die de omgevingswet stelt.	Q1 2024	Q1 2023	Q4 2023						Het zwaartepunt van veel werkzaamheden ligt bij de afdeling VTH	
5	1.5	De Archiefafspraken met de gezamenlijke regelingen zijn onvoldoende in kaart gebracht.	middel	1	De archiefafspraken worden in kaart gebracht. Door het overzicht wat ontstaat kan gewerkt worden aan het beter controleren van de de regelingen	Het opstellen van een overzicht is uitbesteedt aan een externe partij.		Q3 2023	Q4 2023							
6	1.7	Uitbesteden archiefbeheertaken	Hoog	3	Er is een nieuwe dienstverleningsovereenkomst met een partij die voor Oosterhout het archiefbeheer voert.	Samen met de gemeentes die aangesloten zijn bij het RAT om tafel om in kaart te brengen wat de wensen en eisen zijn. Vervolgens een marktverkenning en keuze maken.	Q4 2024	Q3 2023	Q1 2024							
	2.	Mensen en middelen														
7	2.2	De gemeente heeft een achterstand in de overbrenging van milieuvergunningen	Middel	1	Een door de archiefdienst en de gemeente ondertekende verklaring van overbrenging van de milieuvergunningen.	• Uitvoeren van de opdracht. • Tusentijds controleren van de kwaliteit • Afspraken maken met de archiefdienst over de overbrenging.	Q4 2023	Q2 2023	Q4 2023							
8	2.2	De gemeente heeft een vacature voor Senior Adviseur Informatiebeheer openstaan.	Hoog	1	De gemeente heeft een Senior Adviseur Informatiebeheer fulltime in vaste dienst	• Vacature staat open. • Betrekken van externe partij om meer kandidaten te werven		Q4 2022	Q4 2023						Er zijn weinig geschikte kandidaten die reageren op de functie. Momenteel hebben we een externe ingehuurd om de functie waar te nemen. Dit is geen structurele oplossing.	
9	2.2	Ervaren archiefmedewerker gaat met pensioen.	Hoog	1	Kennis die de ervaren archiefmedewerker heeft is overgedragen aan de teamleden van informatiebeheer	• Archiefmedewerker maakt werkbeschrijvingen en geeft instructie aan teamleden • Vacature open stellen voor nieuwe kandidaat.		Q2 2023	Q4 2023							
10	2.2	Er is een achterstand met betrekking op het digitaal vernietigen van zaken	Hoog	1	De gemeente is bij met de vernietiging van digitale zaken	Het nieuwe zaakstelsysteem is geïmplementeerd. De migratie is succesvol afgerond. De vernietigingsmodule kan in gebruik worden genomen.		Q4 2022	Q1 2024							
	3.	Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot														
11	3.3	De gemeente kan nog niet overbrengen naar een e-depot	Middel	2	De gemeente heeft een koppeling vanuit OneGov met het e-depot van het RAT.	• Voorbereiden van de technische mogelijkheden van het koppelen van OneGov met het e-depot van het RAT • Het leggen van de technische koppeling		Q4 2023	Q2 2024						We zijn op dit onderdeel afhankelijk van de andere deelnemers in de Equalit-gemeenten en de leverancier van OneGov en het RAT.	

[illegible]

[illegible]