

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Projectnaam:	Toepasbare Regels Omgevingswet
Opdrachtgever(s):	Bestuurlijk: M. Willemse (projectwethouder) Ambtelijk: M. Asmus (directeur)
Opdrachtnemer:	J. Krijnen (teamleider Buiten Beleid)
Projectleider:	D. van Dongen (team Buiten Beleid)
Deelprojectleider:	Julia Suijkerbuijk (team Buiten Beleid)
Steller deelprojectplan:	J. Suijkerbuijk, D. van Dongen
Betrokken afdelingen:	Team Buiten Beleid, team Buiten Vergunning en Handhaving, team Binnen Advies, team Binnen Gegevensmanagement, Functioneel beheer en PIM
Externe partijen:	Software leverancier (n.t.b.)
Datum projectplan:	December 2019, geactualiseerd maart 2020
Einddatum:	Juni 2020

0. Samenvatting

In het kader van een goede dienstverlening voorziet het DSO in een website waar door het beantwoorden van vragen, de bezoeker van de website te weten komt of er voor een bepaalde activiteit wel of geen vergunning nodig is, of dat er kan worden volstaan met een melding. Ook maakt deze website het mogelijk om een vergunning aan te vragen of een melding in te dienen. Indien er geen vergunning- of meldingsplicht is, zal deze website voor zover van toepassing, aangeven welke maatregelen men moet treffen voordat men een bepaalde activiteit mag uitvoeren (bijvoorbeeld aanbrengen van een vloestofdichte vloer, voordat men reparatieactiviteiten aan voertuigen ontplooid).

Om dit mogelijk te maken moet de overheid de juridische regels “toepasbaar maken”. Deels worden deze toepasbare regels aangeleverd en beheerd door het Rijk, deels moeten gemeenten hiervoor zelf zorgdragen. Streven is om voor inwerkingtreding van de wet voor de 10 meest aangevraagde activiteiten in Oosterhout toepasbare regels te hebben, en voor het maken en beheren van toepasbare regels de kennis, vaardigheden en software in huis te hebben.

Deelprojectplan 5.1

Toepasbare Regels



1. Inleiding

Omgevingswet

Per 1 januari 2021 treedt de Omgevingswet in werking. Met deze omgevingswet streeft het Rijk de volgende verbeterdoelen na:

- Het vergroten van de inzichtelijkheid, de voorspelbaarheid en het gebruiksgemak van het omgevingsrecht.
- Het bewerkstelligen van een samenhang in de benadering van de fysieke leefomgeving en het beleid, besluitvorming en regelgeving.
- Het vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte door een actieve en flexibele aanpak mogelijk te maken voor het bereiken van doelen voor de fysieke leefomgeving.
- Het versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de fysieke leefomgeving.

Deze doelen worden binnen de gemeente Oosterhout onderschreven en de doelstelling van dit project is om de Omgevingswet in de gemeente Oosterhout op een zodanige manier te implementeren dat de verbeterdoelen van de wet lokaal gerealiseerd kunnen worden.

Toepasbare regels

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet, treed ook het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) in werking. Vanaf dat moment lopen vergunningaanvragen via de zogenaamde “Landelijke Voorziening” van het DSO (afgekort als DSO-LV). Deze voorziening is een vervanging van de huidige website ruimtelijkeplannen.nl, het Omgevingsloket Online (OLO) en het Activiteitenbesluit Internet Module (AIM). Met deze voorzieningen kan een gebruiker:

1. Controleren of een activiteit vergunningplichtig, meldingplichtig of vergunningvrij is, de zogenaamde “vergunningencheck” (kan thans via het OLO).
2. Het indienen van een melding (kan thans via het AIM) of het aanvragen van een vergunning (kan thans via het OLO).
3. Nagaan welke maatregelen men moet treffen om een bepaalde activiteit te mogen uitvoeren, de zogenaamde “maatregelen op maat” (kan thans via het AIM).
4. Op een kaart raadplegen welke regels er van toepassing zijn (kan thans via Ruimtelijkeplannen.nl).

Om het genoemde onder 1 mogelijk te maken moeten de juridische regels uit het Besluit bouwen leefomgeving (Bbl), het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en de lokale regelgeving (zoals bestemmingsplannen en de APV - na 2021 samengebundeld in een Omgevingsplan) worden omgezet in een toepasbare regel. Een toepasbare regel is de vertaling van een juridische regeling in een beslisboom die de bezoeker, via het stellen van vragen, tot een antwoord leidt over de activiteit die hij/zij op een bepaalde locatie wil ontplooiën. Het antwoord kan zijn “geen vergunningplicht”, “vergunningplichtig”, “meldingplicht”, “informatieplicht”, “neem contact op met de gemeente”¹ of “verboden”. Om hetgeen onder 2 mogelijk te maken moeten de indieningsvereisten c.q. aanvraagformulieren eveneens worden omgezet in toepasbare regels. De maatregelen op maat zoals genoemd onder 3 worden beschreven in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en de bruidsschat en vallen buiten dit project. De functionaliteit genoemd onder 4 valt buiten de scope van dit deelproject. Deze valt onder het deelproject DSO (voor wat betreft de digitale ontsluiting) en het deelprojectplan Omgevingsplan (voor wat betreft de juridische regeling die digitaal via het DSO wordt ontsloten).

¹ Voor die gevallen die geen topactiviteit zijn, en waarvan de lasten van het maken en beheren van een toepasbare regels niet opwegen tegen de baten van een goede dienstverlening, of de regels dusdanig ingewikkeld zijn dat ze niet eenvoudig in te vullen en/ of te beoordelen zijn door een bezoeker van de website, zal worden gekozen voor het antwoord “neem contact op met de gemeente”.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Het Rijk zorgt voor de toepasbare regels voor alle indieningsvereisten voor het doen van een melding of een aanvraag, voor zover deze zijn gebaseerd op landelijke regels of het een aanvraag van een zogenaamde BRIKS-vergunning betreft (waarvan de regeling vaak lokaal, in een APV of Bouwverordening is opgenomen, en de Wabo-procedure moet worden gevolgd). Een gemeente kan deze indieningsvereisten bij gebleken noodzaak zelf aanvullen. Daarnaast levert het Rijk voor alle Rijksregels de toepasbare regels aan voor de “maatregelen op maat”. Voor de “vergunningencheck” doet zij dit voor de meest voorkomende aanvragen (de zogenaamde “top-activiteiten”) waarvoor regels zijn opgenomen in de Rijksregeling of de bruidsschat. Op het moment dat een gemeente via vaststelling van een Omgevingsplan onderdelen uit de bruidsschat aanpast, moet de gemeente ook de toepasbare regels op dat onderdeel aanpassen. Dit geldt voor de vergunningencheck, de indieningsvereisten/aanvraag en eventueel de maatregelen op maat als de gemeente deze stelt. De VNG levert voor een aantal veelvoorkomende aanvragen de vergunningencheck aan, die gemeenten (al dan niet aangepast) kunnen overnemen. Omdat een juridische regel altijd voor en toepasbare regel gaat, zal het Rijk er voor zorgdragen dat er in het DSO-LV een disclaimer wordt opgenomen.

De wet verplicht dat alle indieningsvereisten voor het doen van een aanvraag of melding en de “maatregelen op maat” toepasbaar zijn gemaakt. Zoals hierboven aangeven worden deze aangeleverd door het Rijk. De vergunningencheck is facultatief. In het kader van een goede dienstverlening is het wenselijk om voor de lokale topactiviteiten toepasbare regels te maken. En eenmaal gemaakt, te ontsluiten via het DSO en te beheren. In onderstaande tabel is het vorenstaande inzichtelijk gemaakt.

	TR voor vergunningscheck (facultatief)	TR voor aanvragen (verplicht)	TR voor maatregelen op maat (verplicht)
Rijksregeling (Rijk wetgevende overheid, gemeente bevoegd gezag)	Rijk zorgt voor vergunningenchecks voor topactiviteiten (zie bijlage 1). Rijk is verantwoordelijk voor het beheer.	Rijk zorgt voor aanvraagformulieren voor alle activiteiten. Rijk is verantwoordelijk voor het beheer.	Rijk zorgt voor integratie van het huidige AIM-online in het DSO-LV. Rijk is verantwoordelijk voor het beheer.
Bruidsschat (Rijk wetgevende overheid, gemeente bevoegd gezag, na 2021 gemeente wetgevende overheid)	Rijk zorgt voor vergunningenchecks voor topactiviteiten (zie bijlage 2). Gemeenten zijn na 2021 verantwoordelijk voor het beheer ² .	Rijk zorgt voor aanvraagformulieren voor alle activiteiten. Gemeenten zijn na 2021 verantwoordelijk voor het beheer ² .	Rijk zorgt voor integratie van het huidige AIM-online in het DSO-LV. Gemeenten zijn na 2021 verantwoordelijk voor het beheer ² .
Lokale regelgeving (gemeente wetgevende overheid en bevoegd gezag)	Gemeenten mogen vergunningenchecks voor topactiviteiten maken (VNG komt met een voorzet, zie bijlage 3). Gemeente zijn	Bij inwerkingtreding Omgevingswet gedekt door aanvraagformulieren van het rijk, voor zover dit zgn. BRIKS-vergunningen zijn ³ . Overige moet	Bij inwerkingtreding Omgevingswet niet van toepassing ⁴ . Gemeenten zijn na 2021

² Op het moment dat een gemeente via een Omgevingsplan de juridische regels uit de bruidsschat wijzigt, moeten ook de toepasbare regels op dat aspect worden aangepast.

³ Bouw, reclame, inrit, kap en sloop: betreft de omgevingsvergunningen waarvan de procedure uit de Wabo moet worden gevolgd, maar de regeling (deels) in lokale verordeningen zit (APV, Bouwverordening).

⁴ Op dit moment zijn er geen “maatregelen op maat” die gestoeld zijn op lokale regelingen. Deze zitten wel in de bruidsschat. Op het moment dat gemeenten via vaststelling van een Omgevingsplan (zijnde lokale regelgeving) keuzen maken t.a.v. de bruidsschat, gaat de verantwoordelijkheid van het beheer over naar gemeenten.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



	verantwoordelijk voor het beheer.	gemeente zelf zorgdragen. Gemeenten zijn na 2021 verantwoordelijk voor het beheer.	verantwoordelijk voor het beheer ¹ .
--	-----------------------------------	---	---

Uit deze tabel is af te lezen dat gemeenten in het kader van een goede dienstverlening, voordat de Omgevingswet in werking treedt, toepasbare regels voor de vergunningencheck moeten hebben gemaakt.

Deze toepasbare regels moeten voldoen aan de digitale Standaard en Informatiemodel Toepasbare Regels (STTR). Deze standaard maakt het mogelijk om de toepasbare regels te tonen in vragenbomen in het Omgevingsloket. Om in deze standaard de toepasbare regels te kunnen maken moet software worden aangeschaft en medewerkers worden geïnstrueerd om daar mee te werken. De gemeente Oosterhout (functioneel beheerder V&H) zal zelf zorgdragen voor de aanschaf van de software en het onderhoud daarvan. Equalit zal zorg dragen voor de technische aansluiting en ontsluiting van de toepasbare regels. Ten aanzien van de software heeft de VNG een aantal leveranciers bereid gevonden om vooruitlopend op de inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet, gemeenten de gelegenheid te geven te oefenen met het maken van toepasbare regels en deze te ontsluiten via een oefenomgeving van het DSO. De software wordt hiertoe tijdelijk gratis beschikbaar gesteld, de trainingen om te werken met de software worden wel in rekening gebracht.

De Toepasbare regels worden in het DSO-LV geflankeerd door een landelijk trefwoordenregister, die gemeente kunnen aanvullen middels een melding bij de beheerder van het DSO-LV (kadaster). Dit landelijke trefwoordenregister maakt het mogelijk dat een bezoeker van de site, middels het benoemen van een activiteit zoals “verwijderen boom”, bij de daarbij behorende juridische regeling uitkomt: “vellen of snoeien van houtopstanden”. Hiermee wordt er een link gelegd tussen normaal populair taalgebruik en de juridische term. Aan één juridische term (“vellen of snoeien van houtopstanden”) zijn dan ook meerdere trefwoorden gekoppeld (“snoeien boom”, “kappen boom”, “verwijderen boom”, etc.). Ook wordt het mogelijk om bij andere gemeenten in de functionele structuur de toepasbare regels te bekijken, deze over te nemen en aan te passen (mits je over software beschikt waarmee je toepasbare regels kunt maken).

Op het moment dat de toepasbare regels gemaakt zijn, begint de beheerfase. In deze fase ligt er ten aanzien van de actualiteit en de leesbaarheid van de toepasbare regels een gedeelde verantwoordelijkheid bij V&H (diegenen die contact hebben met de klant) en diegene die de juridische regels maken en in procedure brengen (thans medewerkers belast met de APV en het bestemmingsplan, na 2021 het Omgevingsplan). Het daadwerkelijk inhoudelijk maken of aanpassen van de toepasbare regels ligt vervolgens bij diegene die de juridische regels maken. Het is dan ook van belang dat deze medewerkers in dit deelproject worden meegenomen.

2. Resultaat

Op het moment dat de wet inwerking treedt hebben we:

1. De kennis, vaardigheden en software in huis om toepasbare regels te maken;
2. Voor de lokale 10 topactiviteiten de toepasbare regels in huis (al dan niet deels aangeleverd door het rijk, al dan niet deels zelf gemaakt).

3. Projectfasering

Dit deelproject kent de volgende fasen:

1. Inventarisatie 10 lokale topactiviteiten (2019 Q4):

In deze fase wordt door de deelprojectleider geïnventariseerd voor welke activiteiten de meeste aanvragen worden ingediend en de meeste informatie wordt opgevraagd (niet iedere informatiebehoefte leidt tot een aanvraag omgevingsvergunning, omdat het bijvoorbeeld onder voorwaarden bij recht mogelijk is). Om dit in beeld te krijgen wordt navraag gedaan bij de

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



functioneel beheerder van Key2Vergunningen en de medewerkers van het Klant Contact Centrum. Op basis van deze inventarisatie wordt met enkele leden van het projectteam Omgevingswet (kwaliteitsmedewerker V&H, de seniormedewerker vergunningverlening en de unit leider V&H) bepaald voor welke activiteiten, binnen de scope van dit deelproject, toepasbare regels worden opgesteld. Vooralsnog wordt uitgegaan van maximaal 10 topactiviteiten.

2. Bepalen welke topactiviteiten zelf aan zet (2019 Q4):
Op basis van de lijst met 10 lokale topactiviteiten, en de topactiviteiten die gebaseerd zijn op rijksregels (en waarvoor het Rijk de toepasbare regels aanlevert, zie bijlage 1 en 2) wordt door de deelprojectleider bepaald voor welke topactiviteiten we als gemeente aan zet zijn, en welke door het Rijk worden aangeleverd.
3. Prioritering topactiviteiten (2019 Q4):
Op basis van de volgende criteria zal de deelprojectleider (in overleg met de projectleider Omgevingswet) een prioritering aanbrengen in welke juridische regels als eerste worden omgezet naar toepasbare regels:
 - Komt de VNG met een voorbeeldregeling, en zo ja op welke termijn;
 - Is er een verwachting dat voordat de Omgevingswet in werking treedt, er nog een verandering in de juridische regeling zal komen;
 - Is de regeling te zien als "laaghangend fruit" c.q. is de regeling naar verwachting eenvoudig om te zetten in toepasbare regels en dus een goede eerste stap om ervaring op te doen.
4. Verzamelen juridische regels (2019 Q4):
Voor die topactiviteiten die als eerste worden opgepakt worden de juridische regels verzameld. Nadat deze zijn verzameld wordt bij de relevante vakdisciplines (werkgroep toetsen) gecontroleerd of de juiste juridische regels zijn verzameld.
5. Aanschaffen en installeren software (2019 Q4):
Op dit moment zijn er vanuit de VNG drie leveranciers aangereikt die de benodigde software voor het maken en ontsluiten van Toepasbare regels kunnen leveren. De deelprojectleider zal samen met de functioneel beheerder in contact treden met deze leveranciers. Nadat er inzicht is in gebruiksvriendelijkheid, de kosten van aanschaf, de kosten van beheer en de kosten van opleiding/ training, zal in overleg met de projectleider Omgevingswet (i.v.m. het budgetbeheer) de software worden aangeschaft, geïnstalleerd en de trainingen worden gegeven. Indien er afstemming nodig is met Equalit, zal de functioneel beheerder hiervoor zorgdragen. De trainingen zullen in ieder geval worden gevolgd door de werkgroep maken (de deelprojectleider, de functioneel beheerder, de projectleider Omgevingswet, genoemde beleidsmedewerkers Ruimtelijke Ordening en APV, aangevuld met nog nader te bepalen personen uit de organisatie).
6. Maken toepasbare regels (2020 Q1):
De deelprojectleider zal per activiteit van de juridische regeling een (analoge) toepasbare regeling maken en deze toetsen bij de werkgroep toetsen. Nadat eventuele op- en aanmerkingen zijn verwerkt, worden de analoge toepasbare regels met behulp van de software digitaal gemaakt. In beginsel zal dit gebeuren door de deelprojectleider, met daar waar mogelijk aangevuld met een aantal beleidsmedewerkers APV en ruimtelijke ordening (werkgroep toetsen). Het resultaat daarvan wordt wederom getoetst bij de relevante vakdisciplines (werkgroep toetsen). Echter ditmaal in de digitale oefenomgeving die het Rijk daarvoor beschikbaar stelt.
7. Opleveren set toepasbare regels voor lokale topactiviteiten (2020 Q2):
De activiteiten genoemd onder 6 zullen meerdere malen voor verschillende juridische regels worden herhaald. Uiteindelijk streven is om voor de zomer, voor de 10 meest aangevraagde activiteiten toepasbare regels beschikbaar te hebben in de STTR standaard.
8. Nazorg / beheerfase (2021 en verder):

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Nadat de wet in werking treedt, zal er daadwerkelijk gebruik worden gemaakt van de toepasbare regels. Pas dan zal blijken of de toepasbare regels functioneren zoals ze moeten, of niet. Ook zal in het geval een juridische regeling in de loop van de tijd wijzigt, de toepasbare regeling mee moeten wijzigen.

4. Beslismomenten

Dit deelproject kent de volgende beslismomenten:

Wat	Wie	Wanneer
Vaststellen deelprojectplan	Projectteam Omgevingswet	2019 Q4
Vaststellen top activiteiten	Projectteam Omgevingswet (V&H-leden)	2019 Q4
Goedkeuring Toepasbare Regels	Werkgroep toetsen	2020 Q2

5. Geld

Thans is niet bekend wat de aanschaf- en beheerkosten zijn van het benodigde softwarepakket, alsmede voor de trainingen voor het werken met deze software. Dit zal in stap 5 inzichtelijk worden gemaakt. Verwachting is dat de kosten niet meer bedragen dan € 5.000, - voor het eenmalig maken en ontsluiten van de toepasbare regels in de oefenomgeving. De meer structurele kosten (kosten licentie per jaar na 2021) is niet bekend. Dit zal in stap 5 eveneens inzichtelijk worden gemaakt.

De investering in uren door onze eigen mensen wordt gezien als onderdeel van de reguliere bedrijfsvoering. Hiervoor worden geen kosten opgevoerd. De kosten per jaar zijn hieronder in een tabel inzichtelijk gemaakt.

Omschrijving onderdeel	2019	2020	2021
Maken en beheren toepasbare regels	Intern, binnen reguliere uren.	Intern, binnen reguliere uren.	Intern, binnen reguliere uren.
Trainingen (externe kosten)	--	< € 5.000, -	--
Licentie software (externe kosten)	--	Gratis ter beschikking	Onbekend

Dit deelproject, en de daarmee gepaard gaande investering, is niet voorzien in de Perspectiefnota 2020. Hiervoor is dan ook geen specifiek budget gereserveerd. Gezien de verwachte investering in de te volgen trainingen, kan het hiermee gemoeide bedrag ten laste worden gelegd van het werkbudget Omgevingswet (welke ook thans wordt ingezet voor de trainingen, cursussen en opleidingen voor onder andere de ambassadeurs Omgevingswet). Dit budget zal in 2020 worden voortgezet. Zowel voor het jaar 2019 als het jaar 2020 is dit budget voldoende om de te verwachte kosten te dekken. Voor de meer structurele kosten zal te zijner tijd dekking moeten worden gevonden binnen het reguliere investeringsbudget ICT van de gemeente Oosterhout. Dit is een verantwoordelijkheid van de Informatiecoördinator in samenspraak met de teamleider Buiten V&H.

6. Organisatie

Naast de huidige projectstructuur (zie bijlage 4), wordt voor dit specifieke project een werkgroep ingesteld. Deze werkgroep "Toepasbare regels" voert dit deelprojectplan uit en bewaakt de voortgang. Dit deelproject, en daarmee deze werkgroep, hangt onder het project Implementatie Omgevingswet en daarmee onder de huidige projectstructuur.

De werkgroep komt vanaf het 4^{de} kwartaal 2019 eens per 2 weken bijeen. De vaste kern van de werkgroep bestaat uit de Julia Suijkerbuijk (deelprojectleider Toepasbare regels / beleidsmedewerker V&H) en Dennis van Dongen (projectleider Omgevingswet / beleidsmedewerker RO). Rondom deze kern zit een flexibele schil waarin (afhankelijk van de fase waarin het deelproject zich bevindt en het

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



onderwerp wat op dat moment relevant) medewerkers van bepaalde vakdisciplines zitting innemen. Deze flexibele schil betreft de volgende personen:

- Johan van de Vrie (beleidsmedewerker Groen)
- Bas van der Burgt (beleidsmedewerker Verkeer)
- John van Daalen (senior vergunningverlening bouwen)
- Lisette van Velthoven / Yvette Klein (medewerker APV & Bijzondere wetten)
- Patricia Pinkse (beleidsmedewerker Vergunningen, Toezicht en Handhaving)
- Sonja Snoeren (beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening)
- Romy Mutsaers (juridische medewerker)
- Murat Cicek (vergunningverlener bouwen)
- Rene Verschoor (functioneel beheerder V&H)
- Rene Broekhoven (senior medewerker Geo-informatie)
- Iemand van afdeling communicatie
- Onvoorzien (afhankelijk van de activiteiten welke als top 10 naar boven komen)

Deze flexibele schil zal enerzijds helpen bij het maken van de toepasbare regels, met als voornaamste doel het zich eigen maken van het toepasbaar maken (het daadwerkelijk omzetten ligt met name bij de deelprojectleider). Hiertoe zullen zij een training krijgen om te kunnen werken met de software voor het maken van toepasbare regels. Deze zogenaamde “werkgroep maken” zal bestaan uit medewerkers die thans beleid omzetten in juridische regels. Denk hierbij aan medewerkers die de APV en bestemmingsplannen maken en in procedure brengen. Daarnaast zal een deel van deze flexibele schil een meer toetsende rol hebben, de zogenaamde “werkgroep toetsen”. Zij zullen toetsen of alle juridische regels verzameld zijn en of de juridische regels op de juiste wijze toepasbaar zijn gemaakt. Dit zijn met name medewerkers die thans sectoraal beleid maken. Denk hierbij aan de beleidsmedewerkers verkeer en groen. Voor het ICT aspect zal de functioneel beheerder van Key2Vergunningen worden betrokken. Omdat voor iedere toepasbare regels een werkingsgebied moet worden bepaald, zal in overleg worden gegaan met Geo-informatie om dit technisch te regelen.

De voortgang van dit deelproject wordt door de deelprojectleider gedeeld in het projectteamoverleg. Vervolgens wordt dit door de projectleider Omgevingswet, al dan niet bijgestaan door de deelprojectleider, gedeeld met de stuurgroep, directie, college en raad. Op bepaalde beslismomenten zullen enkele leden van het Projectteam Omgevingswet (zie bijlage 4) worden geconsulteerd (denk hierbij aan de kwaliteitsmedewerker V&H, de seniormedewerker vergunningverlening en de teamleider Buiten V&H). Zie ook verderop bij beslismomenten.

7. Tijd

Hieronder is per medewerker de verwachte tijdsinspanning weergegeven. Waarbij het jaar 2019 met name inventarisatie en volgen van trainingen behelst, en 2020 het daadwerkelijk maken van de toepasbare regels het toetsen daarvan.

Discipline	Medewerkers	Uren 2019	Uren 2020	Uren 2021
Deelprojectleider	Julia	72	144	⁵
Projectleider Ow	Dennis	16	32	Idem
Werkgroep (flexibele schil)	Zie paragraaf 3, diegene die toetsen	4	4	Idem
Werkgroep (flexibele schil)	Zie paragraaf 3, diegene die de training volgen en enkele regels toepasbaar maken	16	16	Idem

⁵ 2021 is met name beheer van de toepasbare regels. De beheerfase ligt buiten de scope van dit deelproject.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



8. Communicatie (en informatie)

De communicatie over dit deelproject vindt plaats via de bestaande projectstructuur van het project Implementatie Omgevingswet (zie hierboven en bijlage 4) en via de projectpagina Omgevingswet en de maandelijkse nieuwsberichten over de Omgevingswet op intranet.

9. Kwaliteit

Er gelden geen wettelijke kwaliteitseisen of normen voor (de resultaten van) dit deelproject. Ook zijn er (nog) geen voorbeelden van resultaten op dit vlak, waaraan zou kunnen worden getoetst.

10. Risico's

Met uitzondering van het geven van trainingen voor het werken met de software voor toepasbare regels, worden alle werkzaamheden verricht door de gemeente Oosterhout. Hoewel er nu voldoende capaciteit voorhanden is, kan dit door omstandigheden wijzigen. Alsdan kan vertraging optreden of zullen extra kosten moeten worden gemaakt voor het inschakelen van externen.

De oplevering van wetgeving, (software)voorzieningen en ondersteuning vanuit het Rijk, de VNG en marktpartijen zijn voor ons als gemeente leidend. Enige vertraging daarin, kan tot een afwijkende tijdsplanning leiden. Voor het risico t.a.v. afstemming met andere projecten, wordt verwezen naar onderstaande tekstpassage.

11. Raakvlakken met andere projecten

Dit deelprojectplan heeft raakvlakken met het deelproject DSO en het deelproject Omgevingsplan. Daarnaast hebben wijzigingen van juridische lokale regels gevolgen voor de toepasbare regels. De onderlinge afstemming tussen deze deelprojecten is geborgd door deelname van alle deelprojectleiders in het projectteam Omgevingswet. Dit projectteam overlegt eens per maand. De koppeling tussen eventuele wijzigingen in lokale regels en door te voeren wijzigingen in de toepasbare regels wordt geborgd door het betrekken van de vakdisciplines die “beleidsmaker” en “regelmaker” zijn van een bepaalde topactiviteit.

12. Overige opmerkingen

N.v.t.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Bijlage 1 Deelprojectplan Toepasbare regels Rijksregels vergunningencheck

De onderstaande topactiviteiten worden gereguleerd door rijksregels, waarbij de gemeente wel is aangewezen als bevoegd gezag. Het rijk maakt hiervoor de juridische regels en de bijbehorende toepasbare regels voor de vergunningencheck en zal deze ook na 2021 beheren. Voor de overige is de gemeente aan zet, voor zover zij dat noodzakelijk acht voor een goede dienstverlening.

Activiteit	Toelichting
Slopen	Deze activiteit heeft betrekking op het geheel of gedeeltelijk afbreken of uit elkaar nemen van een bouwwerk, zoals een woning, een bedrijfsgebouw of een schuur. Op grond van artikel 7.10 in het Bbl is het verboden om een bouwwerk te slopen zonder dit vooraf te melden. Deze plicht tot melden geldt bij een verwachte hoeveelheid sloopafval van meer dan 10 m ³ . Verwijdering van asbest valt bijna altijd onder de meldingsplicht, ook als de hoeveelheid sloopafval minder dan 10 m ³ is. Het omgevingsplan kan ook regels over het slopen van bouwwerken bevatten. Het oogmerk is dan niet veiligheid en gezondheid, maar bijvoorbeeld behoud van cultuurhistorische waarden. In het omgevingsplan kan de activiteit vergunningsvrij worden gemaakt, maar er kan ook een meldplicht of een vergunningplicht worden opgenomen.
Nieuw kozijn plaatsen of bestaand kozijn of gevelpaneel veranderen	Hieronder vallen alle aanpassingen aan de raamindeling of het vergroten of verkleinen van openingen in de gevel van een gebouw. Ook het plaatsen van een nieuw kozijn valt hieronder. Het betreft een bouwactiviteit.
Zonnepaneel of collector plaatsen	Deze activiteit heeft betrekking op het plaatsen van zonnepanelen en/of een collector voor warmteopwekking op schuine of platte daken van gebouwen. Het betreft een bouwactiviteit.
Dakraam, lichtkoepel of lichtstraat plaatsen	Deze activiteit heeft betrekking op het plaatsen van een dakraam, lichtkoepel of lichtstraat op platte of schuine daken van gebouwen. Het betreft een bouwactiviteit.
Normaal onderhoud uitvoeren	Deze activiteit heeft betrekking op alle handelingen die erop gericht zijn de eigenschappen van het bouwdeel of gebouw in stand te houden of terug te brengen naar de situatie aan het begin van de gebruikperiode (reparatie) of activiteiten gericht op afname van de snelheid van degradatie (schoonmaken of schilderen)".
Bouwwerk brandveilig gebruiken	Deze activiteit heeft betrekking op het in gebruik nemen van een bouwwerk op een brandveilige manier. Welke verplichtingen met betrekking tot brandveiligheid gelden, hangt af van de manier waarop, voor wie en hoe lang je een bouwwerk gebruikt.
Rijksmonument veranderen, onderhouden, slopen	Deze activiteit heeft betrekking op gebouwde monumenten en archeologische monumenten. De Omgevingswet verstaat onder een rijksmonumentenactiviteit: 'een activiteit inhoudende het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een rijksmonument of een voorbeschermde rijksmonument of het herstellen of gebruiken daarvan waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht'.
Zonwering, rolluik of rolhek bevestigen	Hieronder vallen alle soorten zonwering aan de buitenkant van het bouwwerk, bijvoorbeeld markiezen, screens en uitvalschermen. (Rol)luiken en rolhekken zijn voorzieningen die aan een gebouw worden geplaatst om bijvoorbeeld inbraak in winkels en woningen te voorkomen.
Tuinmeubilair plaatsen	Deze activiteit heeft betrekking op het plaatsen van tuinmeubilair voor particulier gebruik. Hieronder valt niet het plaatsen van meubilair in de openbare ruimte, bijvoorbeeld bij een restaurant.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Diverse milieuregels	Op aimonline.nl zijn vele vergunningchecks, indieningsvereisten en voorschriften en maatregelen beschikbaar, waarvoor het Rijk toepasbare regels maakt.
----------------------	--

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Bijlage 2 Deelprojectplan Toepasbare regels Bruidsschat vergunningencheck

De onderstaande topactiviteiten worden gereguleerd in de bruidsschat. De regels en toepasbare regels voor de vergunningencheck worden initieel opgesteld door het rijk, waarna gemeenten deze kunnen aanpassen via vaststelling van een Omgevingsplan. Met ingang van 2021 is de gemeente dan ook verantwoordelijk voor het beheer van deze toepasbare regels. Voor zover een gemeente dat noodzakelijk acht voor een goede dienstverlening, kan zij zelf voor meerdere juridische regels uit de bruidsschat toepasbare regels opstellen.

Activiteit	Toelichting
Bijbehorend bouwwerk	Deze activiteit heeft betrekking op de uitbreiding van een hoofdgebouw dan wel functioneel met een zich op hetzelfde perceel bevindend hoofdgebouw verbonden, daar al dan niet tegen aangebouwd gebouw, of ander bouwwerk, met een dak. Voorbeelden van bijbehorende bouwwerken zijn: uitbouwen, aanbouwen, een schuur en overkappingen.
Dakkapel ⁶	Deze activiteit heeft betrekking op het realiseren van een dakkapel. Een dakkapel is een uitbouw van het schuine dakvlak.
Erfafscheiding ⁷	Deze activiteit heeft betrekking op de bouw van een constructie om de grens met een naburig erf of openbaar toegankelijk gebied aan te geven, zoals een schutting of een hekwerk. Een erfafscheiding kan ook een natuurlijke vorm hebben, zoals een heg of een haag. Deze vorm wordt hier niet onder verstaan.
Woning bouwen	Het in zijn geheel plaatsen van een woning of een wijziging op een nog te bouwen nieuwe woning waarvoor al een vergunning is verleend. Alle categorieën bouwwerken die niet vergunningsvrij zijn gemaakt in het Bbl, zijn op grond van de bruidsschat vergunningsplichtig (op grond van artikel 2.2.7.2.1). Het bouwen van een woning is hieronder een veelvoorkomende.
Overige veranderingen aan bestaand bouwwerk	Deze activiteit heeft betrekking op een restcategorie van vergunningvrije bouwwerken. Indien het bouwen niet is aan te merken als een bouwwerk dat specifiek wordt genoemd in het Besluit bouwwerken leefomgeving kan het bouwen mogelijk nog omgevingsvergunningvrij zijn ingevolge deze restcategorie. Een voorbeeld hiervan is het wijzigen van de indeling van een bestaande woning.
Overige bouwwerken	Deze activiteit heeft betrekking op alle bouwwerken waarvoor regels in het omgevingsplan zijn opgenomen, omdat ze niet vergunningsvrij zijn ingevolge het Besluit bouwwerken leefomgeving ² .
Zwembad, bubbelbad of soortgelijke voorziening of vijver plaatsen	Hieronder valt de aanleg van alle permanente zwembaden, bubbelbaden en vijvers die met of zonder overkapping op het terrein worden geplaatst.
Diverse regels rond geur, trilling, geluid	Zie 'diverse milieuregels' bij de rijksregels.

⁶ Voor een dakkapel in het achterdakvlak of een *niet* naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd zijdakvlak heeft het rijk uitputtende regels gesteld; voor de voor- of zijgevel naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd dakvlak mag de gemeente zelf regels stellen in haar Omgevingsplan

⁷ Voor de erfafscheiding tot 1 meter hoog heeft het rijk uitputtende regels gesteld; voor een erfafscheiding hoger dan 1 meter kan de gemeente zelf regels stellen in haar Omgevingsplan. Het rijk spreekt overigens in de laatste versie van het Bbl over 'perceelafscheiding'

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Bijlage 3 Deelprojectplan Toepasbare regels Topactiviteiten VNG vergunningencheck

Voor onderstaande topactiviteiten, die worden gereguleerd in lokale regelingen en waarvoor gemeenten verantwoordelijk zijn voor het toepasbare maken en beheren daarvan, komt de VNG met een opzet. Voor zover een gemeente dat noodzakelijk acht voor een goede dienstverlening, kan zij zelf voor meerdere juridisch regels, toepasbare regels opstellen.

Activiteit	Toelichting
Kappen	Een of meerdere bomen of struiken veranderen of verwijderen.
Objecten plaatsen op de weg	Deze activiteit heeft betrekking op gebruik van een openbare plaats in strijd met de publieke functie. Voorbeelden daarvan zijn het plaatsen van bouwcontainers, plantenbakken, bankjes en rolsteigers in de openbare ruimte.
Standplaats innemen	Deze activiteit heeft betrekking op het gebruik van een locatie voor het uitoefenen van ambulante handel door een bedrijf of instelling.
Uitweg aanleggen of veranderen	Deze activiteit heeft betrekking op het maken van een verbinding tussen een particulier terrein en de openbare weg. Let op: deze activiteit heeft geen betrekking op de activiteit aanleggen, die in deze context betrekking heeft op het aanbrengen van verharding. Het is mogelijk dat het omgevingsplan hier ook regels over stelt, dan wel deze activiteit koppelt aan een vergunningplicht.
(Handels)reclame plaatsen	Deze activiteit heeft betrekking op iedere openbare aanprijzing van goederen of diensten, waarmee kennelijk beoogd wordt een commercieel belang te dienen. Voorbeelden hiervan zijn het aanbrengen van een bedrijfslogo op een gebouw of op een bord.
Aanleggen / grondwerkzaamheden uitvoeren	Deze activiteit heeft betrekking op het uitvoeren van werkzaamheden, die geen bouwwerkzaamheden inhouden. Voorbeelden hiervan zijn het aanbrengen van verharding, graven in de grond en het ophogen van het maaiveld.
Afwijken van het omgevingsplan	Deze activiteit heeft betrekking op: - Een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan (binnenplannen afwijken van het omgevingsplan). Een andere activiteit die in strijd is met het omgevingsplan.
Alarminstallatie aanleggen	Deze activiteit heeft betrekking op een alarminstallatie bij bijvoorbeeld een woning of bedrijfsgebouw die licht en geluid maakt.

Deelprojectplan 5.1 Toepasbare Regels



Bijlage 4 Projectstructuur Omgevingswet

Ambtelijk opdrachtgever en opdrachtnemer:

De ambtelijk opdrachtgever is de directeur (Mariska Asmus). De teamleider Buiten Beleid (Johan Krijnen) is opdrachtnemer, de projectleider Omgevingswet en deelprojectleiders voeren onder verantwoordelijkheid van de ambtelijk opdrachtnemer de projecten uit.

Stuurgroep

De stuurgroep wordt gevormd door de projectwethouder (Marcel Willemsen), de directeur (Mariska Asmus), de teamleider Beleid Buiten (Johan Krijnen) en de projectleider (Dennis van Dongen). Hier vindt door de projectleider terugkoppeling en verantwoording plaats over de voortgang. Indien gewenst zal de deelprojectleider hierbij aanschuiven.

Projectteam

Het projectteam wordt gevormd door de deelprojectleiders, unitleiders en andere relevante medewerkers (zoals communicatieadviseur, organisatieadviseur). In het projectteam wordt de voortgang van de deelprojecten gemonitord en worden deelprojecten op elkaar afgestemd. In het projectteam zullen ook andere lopende zaken worden besproken die de Omgevingswet (kunnen) raken en / of waar een haakje kan worden gelegd met de Omgevingswet. Dit laatste is van belang om zo “werk met werk” te kunnen maken.

Deelprojectteams, werkgroepen, etc.

Deelprojectteams, werkgroepen, etc. werken aan een deelprojectplan. Ze worden aangestuurd door de deelprojectleiders. In de deelprojectplannen wordt aangegeven of ze worden ingesteld, en wat hun taak/ rol is bij het tot uitvoering brengen van de deelprojectplannen.