



gemeente **Oosterhout**

BRP Beleid. Gebruik van de BRP buiten het gemeentehuis.

Gemeente Oosterhout
Versie 2.0
d.d. 08-11-2022



1. Inleiding

De Basis Registratie Personen (BRP) is de centrale registratie waarin alle persoonsgegevens van burgers (binnengemeentelijk) staan en worden bijgehouden. Deze basisregistratie staat lokaal (binnen de gemeenten) dus in de eigen ICT-infrastructuur. Mutaties in de BRP worden via berichtenverkeer uitgewisseld naar de landelijke voorziening. De GBA-V is de bron waarin alle persoonsgegevens van burgers (buiten gemeentelijk) staan.

2. Doelstelling

Gegevens uit de BRP en de GBA-V zijn vertrouwelijk en kwetsbaar, daarom moet de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid altijd gewaarborgd zijn. De informatiebeveiliging van de BRP-gegevens moet ook extern (buiten het gemeentehuis) gewaarborgd blijven.

3. Werkwijze

Voor toegang op afstand (van buiten het gemeentehuis) tot de informatievoorziening gelden algemene beleids- en spelregels. Verder zijn er voor interne en externe medewerkers organisatie-brede waarborgen rondom integriteit, geheimhouding en vertrouwelijkheid.

Gegevens uit de BRP hebben de hoogste classificatie op het gebied van informatieveiligheid. Daarom zijn er afspraken en maatregelen rondom deze gegevens en processen om deze gegevens te raadplegen. De afspraken en maatregelen voor het gebruik en beheer buiten het gemeentehuis zijn in dit document beschreven.

4. Beleid

Oosterhout hanteert de onderstaande beleidsuitgangspunten in de wijze waarop mobiele apparatuur en het gebruik van de BRP wordt gebruikt. Deze zijn ontleend aan de Baseline Informatiebeveiliging Gemeenten (BIG)

- De beveiligingsbeheerder BRP, de Functionaris Gegevensbescherming, de Functioneel beheerder BRP en de Teamleider KCC & Burgerzaken dienen gezamenlijk de afweging te maken om een akkoord te geven op de autorisatie.
- BRP-gegevens worden gemuteerd in de basisregistratie. Muten gaat via de applicatie iBurgerzaken (Pink Roccade).
- Slechts een beperkte groep medewerkers heeft buiten het gemeentehuis toegang tot de applicatie Key2Burgerzaken waarin de BRP gegevens worden geraadpleegd en gemuteerd. Zie hiervoor de bijlage pagina 5.
- Voor overige collega's is Key2Burgerzaken in de thuiswerkomgeving vanwege voormelde informatiebeveiligingsredenen NIET beschikbaar.
- Overige medewerkers kunnen via andere applicaties slechts beperkte persoonsgegevens uit de BRP raadplegen. Denk hierbij aan Suite4SociaalDomein of Zaaksysteem. Deze applicaties zijn via de thuiswerkomgeving beschikbaar. Deze thuiswerkomgeving bevat veiligheidswaarborgen zoals authenticatie en veilige (internet)verbindingen. Voor de gekoppelde systemen geldt dat slechts een beperkte set met BRP-gegevens beschikbaar is in deze applicatie. Deze set is uitgewerkt in de verordening gegevensverstrekking BRP 2014 en het Reglement BRP gemeente Oosterhout 2017.
- Daarnaast is er nog het landelijk stelsel voor de BRP. Dit is het GBA-V netwerk waarop alle overheidsinstanties die gebruik mogen maken van deze

gegevens zijn aangesloten. Toegang tot het GBA-V netwerk is lokaal en onder verantwoording van de CISO geregeld.

- Voor de medewerkers die buiten het gemeentehuis wel rechtstreeks toegang hebben tot iBurgerzaken gelden de volgende bijzondere afspraken.

Algemeen:

- Authenticatie via token met pincode en wachtwoord.
- Netwerk (internet)-verbinding via een beveiligde website (https).
- Inloggen op de netwerkomgeving met gebruikersnaam en wachtwoord.
- Inloggen in de BRP-applicatie met gebruikersnaam, wachtwoord en authenticator.
- Thuiswerkplek is de privé omgeving van de medewerker (thuis).
- De interne waarborgen gelden in de thuiswerkomgeving ook (schermbeveiliging, antivirusbescherming).
- Ingelogde thuiswerkplek niet onbeheerd achterlaten (ook niet voor gezin of familieleden).
- BRP-gegevens zijn vertrouwelijk (niemand kijkt mee).
- Vertrouwelijke documenten niet laten slingeren, veilig opbergen of vernietigen.

Specifiek voor de applicatie iBurgerzaken (Pink Roccade):

- Alleen toegang na schriftelijke toestemming van de leidinggevende Burgerzaken op aangeven van de beveiligingsbeheerder BRP i.s.m. de functioneel beheerder BRP.
- Thuiswerken BRP d.m.v. het speciale thuiswerkicoon iBurgerzaken.
- Toegang vanuit kantoor voor de leverancier.
- Authenticatie van de externe medewerker.
- Authenticatie via remote sessie met de leverancier.
- Netwerk (internet)-verbinding via een versleutelde verbinding (IPsec VPN).
- Inloggen op de netwerkomgeving met gebruikersnaam en wachtwoord en authenticator.
- Inloggen in de BRP-applicatie met tweeweg authenticatie
- Toegang en werken onder toezicht en verantwoording van eigen medewerker.

Toegang informatie BRP

- De medewerkers Burgerzaken hebben de mogelijkheid om de BRP thuis te gebruiken voor de werkzaamheden die ook daadwerkelijk thuis uitvoerbaar zijn. Dit geldt alleen wanneer werken op het stadhuis niet mogelijk is. Toestemming moet worden gegeven door de leidinggevende Team KCC & Burgerzaken.
- Voor de overige teams is het mogelijk om BRP-gegevens te verifiëren door middel van het formulier "Aanvraag BRP gegevens". Akkoord na beoordeling beveiligingsbeheerder BRP en ondertekening Teamleider.
- Overige medewerkers kunnen de thuiswerk functie aanvragen na akkoord van de eigen Teamleider, de Teamleider Eerste Lijn & Burgerzaken en de beveiligingsbeheerder BRP. Zij mogen alleen gebruik maken van het de voor hun opgestelde profiel, zoals aangegeven in de autorisatiematrix van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

- Alle aanvragen worden gelogd binnen de BRP-applicatie om de veiligheid van de gegevens te waarborgen.

Dit beleid treedt in werking na vaststelling door het College van B&W.

Aldus vastgesteld door het College van B&W op 19 december 2022:

Bijlage:

Onderstaande medewerkers/rollen hebben rechtstreekse toegang tot Key2Burgerzaken buiten het gemeentehuis;

Proces	Wie	Waarom
Applicatiebeheer	Functioneel Beheerder BRP	Functioneel beheer van de applicatie. Noodzakelijke aanpassingen en updates. Ondersteuning gebruikers van de applicatie. Geen inhoudelijke mutaties aan BRP-gegevens!
Technisch/ICT	Equalit PINK Roccade	Beheer op afstand, verhelpen van verstoringen aan de applicatie. Geen inhoudelijke mutaties aan BRP-gegevens!
Beveiligingsbeheer/ Kwaliteit	Beveiligingsbeheerder BRP/Kwaliteitsadviseur Burgerzaken	Controle kwaliteit, gebruik en de beveiliging BRP. Geen inhoudelijke mutaties aan BRP-gegevens!
Team Burgerzaken	Medewerkers Burgerzaken	Uitvoeren van taken wanneer het niet mogelijk is om te werken op het stadhuis. (alleen in noodsituaties)
Overige Teams (na schriftelijk akkoord van eigen Teamleider, Teamleider Eerste Lijn & Burgerzaken en beveiligingsbeheerder BRP.	Overige medewerkers	Uitvoeren van taken met het daarvoor bestemde profiel, zoals aangegeven door de autorisatiematrix vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Geen inhoudelijke mutaties aan BRP-gegevens!