

Dienstverleningsovereenkomst Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026

tussen

Gemeente Altena
Gemeente Breda
Gemeente Drimmelen
Gemeente Geertruidenberg
Gemeente Oosterhout



Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. Bijlagen	6
Artikel 3. Doel van de Dvo en uitvoering	6
Artikel 4. Duur van de Dvo	6
HOOFDSTUK 2: DIENSTVERLENING	7
Artikel 5. Dienstverlening Opdrachtnemer	7
Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden Opdrachtgevers	7
Artikel 7. Taken en verantwoordelijkheden Opdrachtnemer	7
Artikel 8. Informatievoorziening en verantwoording	8
Artikel 9. Verantwoordelijkheden van Partijen	8
Artikel 10. Geheimhouding	9
Artikel 11. Mandaat, volmacht en machtiging	9
Artikel 12. Overdracht rechten en plichten en uitvoering door derden	9
Artikel 13. Financiering Jeugdhulp	10
Artikel 14. Financiering Dienstverlening Opdrachtnemer	11
HOOFDSTUK 3: AFSTEMMING EN OVERLEG, PRIVACY, DATA	12
Artikel 15. Afstemming en overleg	12
Artikel 16. Privacy	12
Artikel 17. Data	12
HOOFDSTUK 4: AANSPRAKELIJKHEID, BEËINDIGING EN WIJZIGING	14
Artikel 18. Aansprakelijkheid	14
Artikel 19. Opzegging	14
Artikel 20. Noodzakelijke Ontbinding	15
Artikel 21. Overmacht	15
Artikel 22. Toetreding en wijziging Dvo en bijlagen	15
HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN	17
Artikel 23. Geschillenbeslechting	17
Artikel 24. Slotbepalingen	17

PARTIJEN,

1. De **Gemeente Breda**, gevestigd te: Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ Breda, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'

en

2. De **Gemeente Altena**, gevestigd te: Sportlaan 170, 4286 ET Almkerk, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, verder te noemen: 'Gemeente';

3. De **Gemeente Breda**, gevestigd te: Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ Breda, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, verder te noemen: 'Gemeente';

4. De **Gemeente Drimmelen**, gevestigd te: Park 1, 4921 BV Made, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, verder te noemen: 'Gemeente';

5. De **Gemeente Geertruidenberg**, gevestigd te: Vrijheidstraat 2, 4941 DX Raamsdonksveer, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, verder te noemen: 'Gemeente';

6. De **Gemeente Oosterhout**, gevestigd te: Slotjesveld 1, 4902 ZP Oosterhout, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. _____, verder te noemen: 'Gemeente';

elk van de Gemeenten onder 2 t/m 6 hierna afzonderlijk te noemen 'Opdrachtgever' en gezamenlijk te noemen 'Opdrachtgevers';

elk van de Gemeenten onder 1 t/m 6 afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk te noemen 'Partijen'.

NEMEN IN OVERWEGING DAT:

- Voor de organisatie en inkoop van jeugdhulp, jeugdbescherming & jeugdreclassering en crisishulp, hierna samengevat onder de noemer Jeugdhulp, samenwerking tussen Gemeenten wenselijk en noodzakelijk is;
- Opdrachtgevers van mening zijn dat samenwerking met elkaar ten goede komt aan de effectieve en doelmatige inrichting en uitvoering van Jeugdhulp;
- Bestuurders van Opdrachtgevers in West-Brabant Oost (WBO) in juni 2013 besloten hebben tot samenwerking op dit terrein, wat resulteerde in een dienstverleningsovereenkomst voor 2015-2018;
- Bestuurders van Opdrachtgevers op 20 februari 2017 in een bestuurlijk overleg hebben gekozen voor uitbreiding van de samenwerking ten aanzien van Inkoop en Contractmanagement onder de gezamenlijke naam “Regio WBO”, wat resulteerde in nieuwe dienstverleningsovereenkomsten om de inkoop en het contractmanagement van de niet-vrij toegankelijke Jeugdhulp, alsmede de daarmee samenhangende taken rondom contractbeheer, zorgadministratie en de financiële administratie gezamenlijk vorm te geven;
- De laatste dienstverleningsovereenkomst 2023-2024 (Dvo 2023-2024) is beëindigd en Partijen de samenwerking wensen te continueren middels vergelijkbare afspraken;
- Partijen in overleg zijn om een Gemeenschappelijke Regeling (GR) aan te gaan, deze GR niet per 1 januari 2025 is gerealiseerd en geïmplementeerd en daarom besloten is om voor de komende periode een nieuwe overeenkomst aan te gaan (een vervolg van de reeds bestaande Dienstverleningsovereenkomst, maar met enkele inhoudelijke en wezenlijke wijzigingen/aanvullingen);
- Partijen deze Dienstverleningsovereenkomst beëindigen wanneer de GR is gerealiseerd, de werkzaamheden zijn ondergebracht in deze GR en deze overeenkomst dus niet meer nodig is;
- Partijen in deze Dienstverleningsovereenkomst Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026 (hierna: Dvo) afspraken maken over de uitvoering van de voornoemde dienstverlening;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze Dvo wordt verstaan onder:

a.	Aanbieder:	De organisatie waarmee Partijen een overeenkomst voor de uitvoering van taken in het kader van Jeugdhulp aangaan.
b.	College:	Het college van burgemeester en wethouders.
c.	Contractmanagement:	Bewaking van het proces dat gecontracteerde Aanbieders voldoen aan de gemaakte afspraken, dat de door Partijen beoogde doelstellingen behaald worden, het beheren van de looptijden ter borging van de zorgcontinuïteit en het ondernemen van acties indien dit noodzakelijk is.
d.	Dienstverlening:	Het totaal van alle taken die Opdrachtnemer uitvoert als benoemd in de onderhavige overeenkomst en bijlagen. De Dienstverlening omvat de inkoop en het contractmanagement van de niet-vrij toegankelijke Jeugdhulp, alsmede de daarmee samenhangende taken rondom contractbeheer, zorgadministratie en de financiële administratie en hieruit voortvloeiende taken op het gebied van beleid, juridisch advies en communicatie.
e.	Dvo:	De onderhavige Dienstverleningsovereenkomst
f.	Financiën:	Monitoring op financiën, het verzorgen van rapportages en het verzorgen van de financiële administratie ten behoeve van de overeenkomsten die zijn aangegaan met aanbieders namens Partijen dan wel ten behoeve van de Dienstverlening.
g.	Gemeente:	Een van de aan de Dvo deelnemende Gemeenten.
h.	Inkoop:	Het voorbereiden, starten, doorlopen van inkoopprocedures en het sluiten van overeenkomsten met Aanbieders ten behoeve van inkoop van de voor de uitvoering van Jeugdhulp noodzakelijke diensten.
i.	Jeugdhulp:	Het geheel van jeugdhulp (als omschreven in artikel 1.1 Jeugdwet), de jeugdbescherming & jeugdreclassering, waarvan Regio WBO is overeengekomen om gezamenlijk te organiseren,
j.	Jeugdige:	Een jeugdige (als bedoeld in artikel 1.1 Jeugdwet) die op grond van de Jeugdwet zijn/haar woonplaats heeft in een van de gemeenten.
k.	Kwartaal:	Een kalenderkwartaal.
l.	Opdrachtgevers:	Gemeente Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout
m.	Opdrachtnemer:	Gemeente Breda is Opdrachtnemer. De uitvoering van de opdracht is gemandateerd aan team WBO.
n.	Partijen:	Opdrachtnemer en Opdrachtgevers.
o.	Portefeuillehouder:	Het lid van het college van een gemeente met portefeuille Jeugd of Jeugdhulp.
p.	Regio WBO:	Regio West-Brabant Oost met daarin de samenwerkende gemeenten Altena, Breda, Drimmelen, Geertruidenberg en Oosterhout, handelend onder de naam Regio WBO.
q.	Regionaal Beleidsplan:	Regiovisie, strategieplan, doelen en uitgangspunten voor gezamenlijke uitvoering van de Jeugdwet door de Regio.
r.	BO:	Bestuurlijk overleg op regioniveau tussen de portefeuillehouders Jeugd of Jeugdhulp van Partijen.

Dvo Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026

s.	SG:	Stuurgroep bestaande uit vertegenwoordigers van Partijen met beslissingsmandaat op stuurgroepniveau.
t.	Regionale overleggen: RB RK RF RJ RC	Regionaal Beleidsoverleg Regionaal Kwaliteitsoverleg Regionaal Financialsoverleg Regionaal Juristenoverleg Regionaal Communicatieoverleg
u.	Uitvoeringsbijlage:	Bijlage 1 van de Dvo, dat een nadere uitwerking is van de aan Opdrachtnemer toekomende taken inclusief begroting.
v.	WBO:	West-Brabant Oost.

Artikel 2. Bijlagen

1. Aan deze Dvo zijn bij ondertekening de volgende bijlagen gehecht, welke een onderdeel hiervan uitmaken. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Dvo en haar bijlagen, prevaleert de Dvo en voorts geldt de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document (met uitzondering van de verwerking van persoonsgegevens, want dan prevaleert de Verwerkingsverantwoordelijkenovereenkomst):
 - a. Bijlage 1: Uitvoeringsbijlage ;
 - b. Bijlage 2: Mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit;
 - c. Bijlage 3: Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken overeenkomst.
2. Indien Partijen het gezamenlijk nodig achten, kan deze Dvo conform artikel 22 worden uitgebreid met nieuwe bijlagen en besluiten Partijen gezamenlijk welke rangorde dit document heeft.

Artikel 3. Doel van de Dvo en uitvoering

1. Doel van de Dvo is het vastleggen van de samenwerking en de daaruit voortvloeiende Dienstverlening ten aanzien van de inkoop en het contractmanagement van de niet-vrij toegankelijke Jeugdhulp, alsmede de daarmee samenhangende taken rondom contractbeheer, zorgadministratie en de financiële administratie.
2. Opdrachtnemer voert de Dienstverlening en de daarbij behorende taken ten aanzien van Jeugdhulp uit voor Opdrachtgevers van de regio WBO en daarmee onder de naam "Regio WBO Jeugd".

Artikel 4. Duur van de Dvo

1. De Dvo treedt in werking op 1 januari 2025 en eindigt, behoudens verlenging, van rechtswege op 31 december 2026.
2. Partijen zijn gerechtigd om de Dvo na het verstrijken van de looptijd met wederzijdse instemming met telkens een maximale duur van een jaar te verlengen. Hiertoe treden zij vijf maanden voorafgaande aan de aflooptermijn met elkaar in overleg.
3. Indien in het kader van de uitvoering van de Dvo overeenkomsten zijn gesloten die een langere looptijd kennen dan de duur van de Dvo, dan loopt de Dvo ten aanzien van die overeenkomsten door (inclusief alle overige afspraken ten aanzien van de verstrekking van persoonsgegevens in samenwerkingsovereenkomsten en verwerkingsovereenkomsten ten aanzien van die overeenkomsten).
4. Partijen kunnen deze Dvo tussentijds opzeggen of ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 en 20 van deze Dvo.

Dvo Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026

HOOFDSTUK 2: DIENSTVERLENING

Artikel 5. Dienstverlening Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer organiseert de Dienstverlening onder deze Dvo onder de navolgende voorwaarden:
 - a. Opdrachtnemer draagt zorg voor een duidelijke en transparante organisatie- en communicatiestructuur. Het dient Partijen te allen tijde duidelijk te zijn wie welke taken uitvoert;
 - b. Opdrachtnemer staat in voor uitvoering van de Dienstverlening overeenkomstig de schriftelijke instructies op basis van het beleid van Opdrachtgevers;
 - c. Opdrachtnemer streeft naar samenwerking, doelmatigheid en doorontwikkeling in de uitvoering van de Dienstverlening;
 - d. Opdrachtnemer staat in voor uitvoering van de Dienstverlening overeenkomstig de financiële kaders op basis van de begroting van Partijen. Partijen dragen zorg voor zorgvuldige en transparante besluitvorming over aanvullende uit te voeren werkzaamheden en kosten.
2. Partijen staan over en weer in voor het nakomen van de gemaakte afspraken over de inhoud, werkwijze en het proces van Dienstverlening zoals vastgelegd in deze Dvo.
3. Partijen zullen elkaar tijdig informeren over de voor de uitvoering van deze Dvo noodzakelijke informatie.

Artikel 6. Taken en verantwoordelijkheden Opdrachtgevers

1. Opdrachtgevers verlenen naar redelijkheid en billijkheid hun medewerking en samenwerking aangaande de Dienstverlening die Opdrachtnemer verricht en uitgebreid is beschreven in artikel 7.
2. De taken en verantwoordelijkheden van Partijen jegens elkaar zijn in de Uitvoeringsbijlage nader uitgewerkt.
3. Partijen werken op diverse gebieden van Jeugd samen, zoals bij de taken en verantwoordelijkheden uit artikel 3.2 van de Uitvoeringsbijlage. Deze vormen van samenwerking vallen niet onder deze Dvo en vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgevers zelf.

Artikel 7. Taken en verantwoordelijkheden Opdrachtnemer

1. De onderstaande taken behoren tot de Dienstverlening en voert Opdrachtnemer in elk geval uit namens Opdrachtgevers. De in dit artikel genoemde taken worden nader uitgewerkt in de Uitvoeringsbijlage.
 - a. *Inkoop*: de inkoopprocedure zoals genoemd in artikel 1h van de Dvo;
 - b. *Contractmanagement*: het contractmanagement zoals genoemd in artikel 1c van de Dvo.
2. De met bovengenoemde Inkoop en Contractmanagement samenhangende taken betreffen:
 - a. *Beleid*: beleidsmatige ondersteuning voor inkoop en contractmanagement;
 - b. *Contractbeheer*: het bewaken van het administratieve proces van het beheren van overeenkomsten en het registreren en archiveren van data voortvloeiend uit de overeenkomsten;
 - c. *Monitoring*: verzamelen, structureren en organiseren van data om in de informatiebehoefte van Partijen te kunnen voorzien;
 - d. *Financiën*: de verantwoordelijkheid voor het financiële proces richting Opdrachtgevers. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het verzorgen van de financiële administratie ten behoeve van de overeenkomsten die door Opdrachtnemer namens Partijen zijn aangegaan;
 - e. *Zorgadministratie*: de verantwoordelijkheid voor het verwerken van het berichtenverkeer namens Opdrachtgevers;

- f. *Juridisch advies*: juridische ondersteuning voor alle vragen ten aanzien van inkoop en contractmanagement en de daarmee samenhangende taken;
 - g. *Communicatie*: Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor aanbieders en stakeholders namens Partijen in het kader van de inkoop en contractmanagement van Jeugdhulp.
3. De taken als genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel kunnen te allen tijde door Partijen worden uitgebreid en/of herzien door aanpassing van de Dvo. Hiervoor is schriftelijke besluitvorming (incl. vastlegging) in het bestuurlijk overleg afdoende, zolang deze bestuurlijke besluitvorming binnen de (financiële en gemandateerde) kaders van de betrokken bestuurders blijft.
 4. Uitvoering van de Dienstverlening en hierbij horende taken als genoemd in lid 1 van dit artikel geschiedt namens Partijen onder leiding en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
 5. Opdrachtnemer voert de Dienstverlening en hierbij horende taken uit in overeenstemming met het lokale en regionale beleid van Opdrachtgevers.
 6. Opdrachtnemer kan voor zich daarvoor lenende vormen van Jeugdhulp (om bijvoorbeeld schaalvoordelen te behalen) namens Partijen overeenkomsten sluiten waarbij ook andere Gemeenten dan de aan deze Dvo deelnemende Partijen deelnemer zijn, doch niet nadat Opdrachtnemer Opdrachtgevers vooraf van de voorgenomen transactie in kennis heeft gesteld en daarvoor (schriftelijke) toestemming van Opdrachtgevers heeft verkregen.
 7. Opdrachtnemer blijft in de uitvoering van zijn taken, bedoeld in het eerste lid, binnen de kaders van de door Partijen gemaakte afspraken over financiering van Jeugdhulp en financiering van de Dienstverlening.
 8. Het delen van persoonsgegevens zal enkel plaatsvinden binnen de hierboven genoemde kaders en conform een vooraf getekende gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken overeenkomst.

Artikel 8. Informatievoorziening en verantwoording

1. Partijen verstrekken elkaar, na overleg, over en weer informatie ten behoeve en bevordering van de samenwerking tussen Partijen.
2. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgevers alle informatie over de uitvoering van deze Dvo ten behoeve van de invulling van de verantwoordingsplicht van Partijen overeenkomstig de artikelen 212 en 213 Gemeentewet.
3. Opdrachtgevers verstrekken Opdrachtnemer tijdig alle benodigde informatie die hij voor de uitoefening van de Dienstverlening nodig heeft.
4. Opdrachtgevers verstrekken Opdrachtnemer alle benodigde gegevens over de lokale toegang. Deze gegevens worden ook verstrekt ten behoeve van het overleg met Aanbieders.
5. Opdrachtgevers kunnen Opdrachtnemer om aanvullende inlichtingen verzoeken, voor zover het de uitvoering van de Dienstverlening betreft. Opdrachtnemer zal deze gevraagde informatie per omgaand verstrekken.

Artikel 9. Verantwoordelijkheden van Partijen

1. De toewijzing van Jeugdhulp en de communicatie met Jeugdigen vallen buiten het bestek van deze Dvo. Opdrachtgevers zijn zelfstandig verantwoordelijk voor de toewijzing c.q. toegang tot Jeugdhulp aan Jeugdigen en de daarmee samenhangende communicatie.
2. Partijen dragen ieder voor zich zorg voor voldoende inzet van personeel, expertise en kennis ten aanzien van regionale visievorming, beleid, besluitvorming en doorontwikkeling ten behoeve van de in deze Dvo opgenomen Dienstverlening.
3. Partijen dragen ieder zorg voor uitvoering van de taken die hen zijn toebedeeld in de Uitvoeringsbijlage.

Artikel 10. Geheimhouding

1. Elk der Partijen neemt jegens derden, die niet bij deze Dvo en/of de uitvoering van de Dienstverlening op grond van deze Dvo betrokken zijn, geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens en gevoelige informatie die haar in het kader van de Dienstverlening ter kennis is gekomen.
2. Geheimhouding dient ook tussen Partijen in acht te worden genomen voor medische of andere gevoelige informatie waarbij er voor de uitvoering van deze overeenkomst geen directe noodzaak en/of grondslag is voor het delen van die informatie.
3. Partijen doen zonder elkaars toestemming geen mededeling aan derden over de aanpak, de werkwijze of de inhoud van de Dienstverlening en/of de uitvoering van deze Dvo. Zij zullen evenmin zonder elkaars toestemming rapportages, inkoopdocumenten, informatiedocumenten en/of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter beschikking stellen aan daartoe onbevoegde derden of anderszins openbaar maken.
4. De verplichtingen tot geheimhouding als bedoeld in lid 1,2 en 3 gelden niet indien op een gemeente een wettelijke plicht tot verstrekking rust. Partijen informeren elkaar tijdig indien deze situatie zich voordoet. Indien en voor zover een der Partijen haar verplichtingen uit dit artikel schendt, dan staat zij in voor de schade die de overige Partijen hierdoor lijden, tenzij de tekortkoming de schuldenaar niet kan worden toegerekend.
5. Na ommekomst of bij beëindiging van de samenwerking tussen Partijen in het kader van deze Dvo, blijven Partijen gebonden aan dit geheimhoudingsbeding, tenzij het bepaalde bij of krachtens de wet daaraan in de weg staat.

Artikel 11. Mandaat, volmacht en machtiging

1. Het college en de burgemeester van Opdrachtgevers, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft, verlenen via een mandaatbesluit (bijlage) mandaat, volmacht en machtiging aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Dvo en de Dienstverlening als genoemd in deze Dvo en nader uitgewerkt in de Uitvoeringsbijlage.
2. In het Mandaatbesluit worden ook de grenzen van het mandaat, de volmacht en machtiging aangegeven. De beperkingen gaan over besluitvorming ten behoeve van de gemeenten zelf, juridische procedures, begroting en politiek gevoelige aangelegenheden.

Artikel 12. Overdracht rechten en plichten en uitvoering door derden

1. Gedurende de looptijd van de Dvo kunnen Partijen in onderling overleg en met unanieme schriftelijke instemming de Opdrachtnemer van deze Dvo wijzigen, voor één of meerdere taken zoals omschreven in artikel 7.
2. Partijen treden over een wijziging als bedoeld in lid 1 eerst in overleg. Bij unanieme schriftelijke instemming wijzigt de Opdrachtnemer van de Dvo en gaan de taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer over op de verkrijgende Partij.
3. Opdrachtnemer kan in de uitvoering van de Dvo taken overdragen aan derden dan wel aan Opdrachtgevers. Partijen maken indien nodig nadere afspraken over een andere verdeling van de kosten zoals begroot in de Uitvoeringsbijlage.
4. Indien taken of hieruit voortvloeiende werkzaamheden door een derde worden uitgevoerd of indien de verplichtingen uit deze Dvo worden overgedragen, blijft Opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor de uitvoering hiervan en de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Dvo. Opdrachtnemer draagt zorg dat de ingeschakelde derde aan relevante verplichtingen uit deze Dvo voldoet.

Artikel 13. Financiering Jeugdhulp

1. Opdrachtgevers stellen financiële middelen ter beschikking voor de inkoop van en Dienstverlening rondom Jeugdhulp. De begroting voor de kosten van Jeugdhulp aan jeugdigen wordt in elk van de deelnemende gemeenten individueel vastgesteld en Opdrachtgevers berichten dit aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit binnen de kaders van de door Partijen gemaakte afspraken. Bij verlenging van deze Dvo stellen Opdrachtgevers Opdrachtnemer jaarlijks uiterlijk 15 november schriftelijk op de hoogte van de middelen die zij ter beschikking stellen voor inkoop en de Dienstverlening in het komende jaar.
2. Het jaarlijks beschikbaar gestelde budget voor de kosten Jeugdhulp worden middels een jaarfactuur bij Opdrachtgevers in rekening gebracht. De factuur wordt in 12-maandelijkse termijnen betaald op de eerste werkdag van de maand.
3. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgevers op de hoogte van de kosten van de Jeugdhulp door middel van kwartaalrapportages.
4. De bevoorschotting wordt (jaarlijks) op 1 september bijgesteld op basis van een kwartaalrapportage over het tweede kwartaal van het lopende jaar. Opdrachtnemer deelt de kwartaalrapportage van het tweede kwartaal uiterlijk 15 augustus met Opdrachtgevers. Tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgevers vindt tussentijds afstemming over de kwartaalrapportage plaats. De kwartaalrapportage bevat een overzicht van de werkelijke uitgaven tot en met het tweede kwartaal plus een inschatting van de kosten over het derde en het vierde kwartaal van het lopende jaar.
5. Indien liquiditeitsproblemen dreigen te ontstaan bij Aanbieders, neemt Opdrachtnemer contact op met Opdrachtgevers. Bij een (dreigend)faillissement van een Aanbieder kunnen Partijen, indien noodzakelijk, besluiten extra (financiële) ondersteuning te bieden. Bij een aanbieder die "cruciaal" is voor het jeugdhulplandschap van regio WBO kan de bijdrage bestaan uit steun voor een jeugdhulpaanbieder om ervoor te zorgen dat een faillissement wordt voorkomen en de zorg wordt gecontinueerd (waarbij in acht moet worden genomen dat geen sprake mag zijn van staatssteun). De bijdrage kan ook bestaan uit een boedelbijdrage voor de curator, zodat de curator werkzaamheden kan verrichten die noodzakelijk zijn voor de zorgcontinuïteit (bijvoorbeeld om een overnamekandidaat te zoeken of een zorgvuldige overdracht van de jeugdigen te realiseren). Deze financiële ondersteuning bij (dreigende)faillissementen maakt geen onderdeel uit van de begroting voor uitvoering van de Dvo. Financiële afspraken hierover worden door partijen gemaakt, waarbij de kosten tussen partijen worden verdeeld op basis van de verdeelsleutel zoals genoemd in artikel 14, lid 1, totdat hierover andersluidende afspraken worden vastgesteld.
6. Opdrachtnemer hanteert bij de jaarlijkse afrekening van de kosten Jeugdhulp per Partij de rekenmethodiek op basis van het eigen gebruik van Jeugdigen overeenkomstig het woonplaatsbeginsel op grond van de Jeugdwet.
7. De financiële waarde van de onder- of overbesteding die een Aanbieder op basis van een lumpsumovereenkomst, bijvoorbeeld de overeenkomst Verblijfs- en Crisis hulp, wordt op basis van de verdeelsleutel met Opdrachtgevers afgerekend.
8. Vormen van Jeugdhulp die niet afgerekend kunnen worden op basis van de rekenmethodiek zoals genoemd in lid 6 en 7, worden per Partij verdeeld conform de verdeelsleutel, zoals genoemd in artikel 14, lid 1 en zoals uitgewerkt in de Uitvoeringsbijlage.
9. Opdrachtgevers nemen in de jaarrekening een kostenpositie Jeugdhulp op gebaseerd op de uitkomsten als omschreven in lid 6, 7 en 8. Op basis van deze kostenpositie rekent Opdrachtnemer de bevoorschotting met Opdrachtgevers af. De afrekening vindt uiterlijk plaats in het tweede kwartaal na het betreffende jaar waarvoor het voorschot is verstrekt.
10. Indien de kostenpositie van een Opdrachtgever hoger uitvalt dan het verstrekte voorschot, wordt dit door Opdrachtnemer bij de afrekening in rekening gebracht bij die Opdrachtgever. Indien de

kostenpositie van Opdrachtgever lager uitvalt dan het verstrekte voorschot, betaalt Opdrachtnemer bij de afrekening het batig saldo terug aan Opdrachtgever.

Artikel 14. Financiering Dienstverlening Opdrachtnemer

1. Opdrachtgevers stellen financiële middelen ter beschikking voor de betaling van de kosten die Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de Dienstverlening. Dit wordt vastgelegd in een begroting (zie Uitvoeringsbijlage). De kosten worden verdeeld overeenkomstig de verdeelsleutel zoals uitgewerkt in de Uitvoeringsbijlage. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgevers hiertoe een factuur. Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit binnen de kaders van de door Partijen gemaakte afspraken.
2. Onder de kosten van Opdrachtnemer worden begrepen, maar niet beperkt tot:
 - a. alle kosten die Opdrachtnemer als werkgever (waaronder ook verstaan opdrachtgever inzake opdrachten als inhuur van personeel) van de teamleden WBO redelijkerwijs behoort te maken, zoals kosten verband houdend met indiensttreding bij Opdrachtnemer, ziekte en re-integratie van de medewerker, opleiding voor zover noodzakelijk om de Dvo te kunnen uitvoeren, loon, werkgeverskosten, kosten voor vervanging, reorganisatie, (dis)functioneren, ontslag en alle kosten die daarmee verband houden (zoals het eigen risicodragerschap);
 - b. alle kosten die Opdrachtnemer als werkgever en/of opdrachtgever van de teamleden WBO qua mensen en middelen dient te maken om de uitvoering van de Dvo mogelijk te maken, zoals het creëren en in stand houden van een werkplek, het ter beschikking stellen van technologische voorzieningen en het bieden van ondersteuning bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
3. Opdrachtnemer stelt jaarlijks een begroting van de kosten van de Dienstverlening voor het komende boekjaar op, die hij aan Partijen ter hand stelt. De begroting voor het komende boekjaar wordt jaarlijks in het vierde kwartaal van dat betreffende jaar goedgekeurd/vastgesteld in het BO.
4. Het voorschot op de kosten wordt middels een jaarfactuur bij Opdrachtgevers in rekening gebracht. De factuur wordt in 12-maandelijkse termijnen betaald op de eerste werkdag van de maand.
5. Opdrachtnemer stelt halfjaarlijks, uiterlijk 1 augustus, een tussenrapportage op van de werkelijke kosten ten opzichte van de begrote kosten en stelt deze ter goedkeuring ter beschikking aan het BO.
6. Opdrachtnemer stelt jaarlijks, uiterlijk 15 maart, de eindafrekening/verantwoording op ten aanzien van de gemaakte kosten van Dienstverlening over het afgelopen boekjaar.
7. Indien de werkelijke kosten op basis van de vastgestelde eindafrekening/verantwoording de voorschotten overschrijden, draagt elk der Partijen na toestemming van Partijen bij in de meerkosten, op basis van de verdeelsleutel. Indien sprake is van een batig saldo, dan wordt dit saldo op basis van de verdeelsleutel aan Partijen terugbetaald/verrekend.
8. Indien Opdrachtnemer voorziet dat de begroting voor de gemaakte afspraken over de financiering van de Dienstverlening voor Opdrachtgevers overschreden zal gaan worden, zal Opdrachtnemer tijdig de Opdrachtgevers in kennis stellen. Overschrijding is in overleg en enkel met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers toegestaan. Bij gebrek aan schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers is Opdrachtnemer voor de overschrijding financieel en anderszins verantwoordelijk. Opdrachtgever weigert de toestemming niet op onredelijke gronden.

HOOFDSTUK 3: AFSTEMMING EN OVERLEG, PRIVACY, DATA

Artikel 15. Afstemming en overleg

1. Tussen Partijen vindt regionaal op verschillende niveaus overleg en afstemming plaats, te weten in drie typen overleggen op verschillende niveaus: SG, BO en verschillende uitvoeringsoverleggen (RB, RK, RF, RJ en RC).
2. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die bevoegd is tot rechtsgeldige vertegenwoordiging binnen de vastgestelde kaders (Dvo, begroting en de bijbehorende beleidsuitgangspunten van Opdrachtgevers) van de betreffende Partij in de verschillende overleggen.
3. De verschillende overleggen hebben tot doel de afstemming omtrent de uitvoering van de Jeugdhulp in de Regio, de Dienstverlening van Opdrachtnemer en onderlinge samenwerking. De overleggen hebben verschillende thema's met daarin adviseurs op dat vakgebied van alle Partijen, waaronder in ieder geval: een Regionaal Beleidsoverleg (RB), een Regionaal Kwaliteitsoverleg (RK), een Regionaal Juristenoverleg (RJ), een Regionaal Communicatieoverleg (RC) en een Regionaal Financialsoverleg (RF).
4. De SG dient als afstemmingsoverleg waarin de kaders voor de uitvoering van de Dienstverlening van Opdrachtnemer worden besproken en als verbindingsschakel tussen het BO en de andere regionale uitvoeringsoverleggen om de slagvaardigheid in de andere overleggen te vergroten.
5. In het BO vindt besluitvorming en strategische afstemming (in consensus) plaats over de Jeugdhulp en de Dienstverlening van Opdrachtnemer. Het BO evalueert jaarlijks de uitvoering van de Dvo.
6. Halfjaarlijks stelt Opdrachtnemer een rapportage aan de SG ter beschikking waarin hij Opdrachtgevers informeert over de uitvoering van de Dienstverlening. Opdrachtgevers zijn tussentijds te allen tijde bevoegd om schriftelijk informatie te vragen omtrent de uitvoering van de Dienstverlening. Deze informatie verstrekt Opdrachtnemer per omgaande.
7. Nadere uitleg van de taken, verantwoordelijkheden en intenties van de verschillende overleggen zijn uitgewerkt in de Uitvoeringsbijlage.

Artikel 16. Privacy

1. Partijen zullen in het kader van de uitvoering van deze Dvo persoonsgegevens uitwisselen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante regelgeving. Partijen worden aangemerkt als Verantwoordelijke in de zin van de wet.
2. Partijen zijn zelfstandig verantwoordelijk om die maatregelen te treffen die op hen als Verantwoordelijke rusten en nemen zelf alle voor hen geldende privacy wet- en regelgeving in acht.
3. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de met derden/Aanbieders te sluiten overeenkomsten afdoende bepalingen bevatten ter waarborging van privacyregelgeving, alsmede die voorwaarden bevatten die een goed contractmanagement en monitoring mogelijk maken. Indien noodzakelijk draagt Opdrachtnemer zorg voor een verwerkersovereenkomst.
4. Partijen hebben in het kader van de uitvoering van deze Dvo nadere afspraken gemaakt ten behoeve van de uitwisseling van persoonsgegevens in een Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken overeenkomst.

Artikel 17. Data

1. Opdrachtnemer verzamelt voor Partijen (via de Zorgadministratie) data (niet zijnde persoonsgegevens) over de geboden jeugdhulp door aanbieders. Deze data met niet tot individuele personen herleidbare statistische gegevens, wordt aan elke Partij afzonderlijk verstrekt. Daarnaast zal Opdrachtnemer, indien door Opdrachtgevers gewenst, via het dashboard aan alle Partijen een

(anoniem) dataoverzicht van heel Regio WBO verstrekken. Partijen kunnen zo gezamenlijk de data van Partijen met elkaar vergelijken en deze waarnemingen gebruiken ten behoeve van de gezamenlijke doelstellingen voor het jeugdhulplandschap.

2. Niet tot individuele personen herleidbare statistische gegevens, in het kader van deze Dvo door Opdrachtnemer verkregen, verzameld of bijeengebracht, zijn en blijven ook bij ontbinding, opzegging of beëindiging van deze Dvo eigendom van Opdrachtnemer. Partijen zullen in voorkomend geval aanspraak kunnen maken op een gebruiksrecht van deze gegevens, een en ander ter beoordeling van Opdrachtnemer, die zijn toestemming hiervoor niet op onredelijke gronden zal onthouden.
3. Bij ontbinding, opzegging of beëindiging van de Dvo waarborgen Partijen een zorgvuldige overdracht van alle hen toegekomen informatie aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zorgt bij ontbinding of opzegging of beëindiging van de Dvo om welke reden dan ook ervoor dat Partijen zodanige informatie/data ontvangen dat zij desgewenst zelfstandig de inkoop en het contractmanagement en de daaruit voortvloeiende taken voor hun eigen gemeente kunnen voortzetten.

HOOFDSTUK 4: AANSPRAKELIJKHEID, BEËINDIGING EN WIJZIGING

Artikel 18. Aansprakelijkheid

1. Deze overeenkomst scheidt geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen Partijen voor rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen die de betreffende Opdrachtgever verricht in de uitvoering van deze Dvo. Elke Partij verbindt zich slechts tot nakoming van de eigen verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst.
2. Een Partij is uitsluitend aansprakelijk voor schade (die in enig verband staat met de verplichtingen uit deze overeenkomst) die door een andere Opdrachtgever of een derde is geleden, bij handelen of nalaten van de betreffende Partij, van een werknemer van die Partij of een ingeschakelde derde wordt veroorzaakt. Partijen vrijwaren elkaar voor aanspraken van derden voor schade die door de betreffende Partij is veroorzaakt.
3. Opdrachtnemer zal in door hem in het kader van de uitvoering van deze Dvo te sluiten overeenkomsten met derden de aansprakelijkheidsbeperking opnemen dat derden voor de nakoming van de overeenkomsten en de voortvloeiende verplichtingen niet rechtstreeks de Opdrachtgevers kunnen aanspreken, maar Opdrachtnemer.
4. Eventuele schade van derden, veroorzaakt door Partijen in het kader van de gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de uitvoering van de taken uit deze Dvo (behoudens opzet en/of bewuste roekeloosheid), wordt door Partijen gezamenlijk conform de verdeelsleutel gedragen, tenzij de aansprakelijkheid naar één of een meer Partijen te herleiden is.
5. Partijen sluiten, indien nodig, ten behoeve van dekking van de aansprakelijkheid als bedoeld in dit artikel een adequate verzekering(en) af, en dragen gedurende de looptijd van de Dvo er zorg voor steeds verzekerd te zijn.
6. Opdrachtnemer zal een verzekering afsluiten voor de door hem te verrichten Dienstverlening, in het bijzonder ter dekking van kosten voor juridische bijstand bij geschillen over de inkoop van Jeugdhulp.
7. Indien deze overeenkomst op gezag van een rechtelijke uitspraak wordt ontbonden dragen Partijen alle kosten die daaruit voortvloeien voor de eigen organisatie zelf. De vorige zin is overeenkomstig van toepassing indien er voor Partijen kosten ontstaan als gevolg van een rechtelijke uitspraak of een besluit in de zin van de Algemene wet Bestuursrecht.

Artikel 19. Opzegging

1. Partijen kunnen deelname aan de Dvo tussentijds 'aangetekend' schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. De opzegging raakt de overeenkomsten die Opdrachtnemer ingevolge deze Dvo met Aanbieders heeft gesloten namens Partijen niet.
2. In geval van een voorgenomen opzegging zullen Partijen zich laten leiden door de belangen van de verblijvende Partijen, alsmede de belangen van de gecontracteerde derden en Jeugdigen.
3. Indien een Partij gebruik maakt van de opzegmogelijkheid als genoemd in dit artikel, is zij verplicht om direct met de resterende Partijen afspraken te maken over de (mogelijke) overname van verplichtingen op dusdanige wijze dat de continuïteit van de Dienstverlening voor de resterende Partijen en de zorg voor Jeugdigen is gewaarborgd.
4. Na opzegging is de opzeggende Partij gehouden de beëindiging van de Dvo met zo min mogelijk nadelige gevolgen voor de andere Partijen plaats te laten vinden.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na opzegging van de overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging bestaan.
6. Verrekening van kosten bij uittreding van een Partij geschiedt door Opdrachtnemer naar evenredigheid van de periode van deelname en met verrekening van de door de verblijvende

Dvo Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026

partijen te dragen meerkosten. De frictiekosten voor de uittredende Partij zijn in het boekjaar na uittreding minimaal de helft van de bijdrage van het voorgaande jaar van de uittredende Partij, zoals vastgesteld in de begroting.

7. De verblijvende Partijen behouden te allen tijde het recht op volledige schadeloosstelling door dan wel doorberekening van de volledige kosten aan de uittredende Partij ten gevolge van de uittreding.
8. Indien Partijen gezamenlijk besluiten om deel te nemen aan de Gemeenschappelijke Regeling, dan beëindigen Partijen deze Dvo na implementatie van een Gemeenschappelijke Regeling waarin de taken en verantwoordelijkheden uit deze Dvo zijn ondergebracht.
9. Indien een Partij besluit om niet deel te nemen aan de Gemeenschappelijke Regeling, maar wel graag de Dienstverlening wil blijven afnemen, treden Partijen met elkaar in overleg over de wijze waarop en de voorwaarden waarin dit eventueel zou kunnen.

Artikel 20. Noodzakelijke Ontbinding

1. Deze Dvo kan door elke Partij en/of Partijen gezamenlijk met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, schriftelijk geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
 - a. ten aanzien van een Partij indien die Partij ophoudt te bestaan, dan wel dreigt op te houden te bestaan als zelfstandige publiekrechtelijke rechtspersoon;
 - b. indien wet- en/ of regelgeving dan wel een gerechtelijke uitspraak nakoming van de Dvo verhindert.
2. Als nakoming niet blijvend onmogelijk is, kan de Dvo pas worden ontbonden wanneer de betreffende Partij in gebreke is gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en nakoming binnen deze termijn uit is gebleven.
3. Indien een Partij gebruik maakt van de ontbindingsmogelijkheid als genoemd in dit artikel, is zij verplicht om direct met de resterende Partijen afspraken te maken over de (mogelijke) overname van verplichtingen en de continuïteit van zorg en contractmanagement en het vertrek met zo min mogelijk nadelige gevolgen voor de andere Partijen plaats te laten vinden.
4. Bij ontbinding van de Dvo of uittreding van een der Partijen vindt tussen Partijen een financiële eindafrekening plaats naar rato, behoudens het recht op schadevergoeding.
5. De Partij die als gevolg van ontbinding uittreedt, is volledig aansprakelijk voor alle schade die Partijen ten gevolge van de ontbinding als genoemd in dit artikel lijden dan wel dreigen te lijden.
6. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van deze Dvo voort te duren, blijven ook na ontbinding bestaan. Dit geldt in het bijzonder voor de door Opdrachtnemer in het kader van deze Dvo uit naam van Partijen gesloten overeenkomsten met derden.
7. Als in het geval als bedoeld in lid 1 onder a sprake is van een rechtspersoon die als rechtsopvolger heeft te gelden, rust op deze Partij de verplichting om zorg te dragen voor een zorgvuldige overdracht van de rechten en verplichtingen conform deze Dvo op de rechtsopvolger(s).

Artikel 21. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer de Dienstverlening niet kan leveren door een omstandigheid of omstandigheden die kan of kunnen worden aangemerkt als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 BW, is het niet bereiken van het resultaat niet toe te rekenen aan Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk, vanaf het moment waarop hij bekend is geworden met de in het eerste lid bedoelde omstandigheden, bij Opdrachtgevers een melding maken.
3. Indien er sprake is van overmacht, overleggen Partijen met elkaar en zoeken naar een oplossing.

Artikel 22. Toetreding en wijziging Dvo en bijlagen

1. Gemeenten niet behorende tot Partijen kunnen slechts toetreden tot de Dvo met unanieme Dvo Regio WBO Jeugdhulp 2025-2026

instemming van de Partijen die de Dvo hebben ondertekend.

2. Partijen kunnen de Dvo bij wederzijdse instemming wijzigen. Wijzigingen binden Partijen slechts indien schriftelijk overeengekomen.
3. De bijlagen bij deze Dvo kunnen worden aangevuld en/of herzien, zonder dat hiertoe een verplichting tot wijziging van deze Dvo volgt. Wijzigingen van een of meer bijlagen binden Partijen niet eerder dan nadat Partijen met de gewijzigde versie van de betreffende bijlage, die integraal in de plaats treedt van de voorheen geldende versie, hebben ingestemd. Dit geldt ook voor bijlagen die worden toegevoegd.
4. Indien wijzigingen in wet- en regelgeving en/of bezuinigingsmaatregelen autonoom of van het Rijk, optreden die van invloed zijn op de inhoud van deze Dvo, treden Partijen in overleg om vervangende afspraken te maken. Partijen doen bij het maken van de nieuwe afspraken zoveel mogelijk recht aan de intenties die Partijen hadden bij het aangaan van deze Dvo.

HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 23. Geschillenbeslechting

1. Op deze Dvo en de relatie tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen van de Dvo nietig dan wel vernietigbaar zijn, blijven de overige bepalingen van de Dvo onverkort van kracht. Nietige/vernietigbare bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn.
3. In geval van geschillen zullen Partijen trachten deze eerst gedurende een periode van maximaal zes weken in goed overleg tot een oplossing te brengen. Bij geen oplossing tussen Partijen zelf wordt eerst onderzocht of het geschil binnen een termijn van maximaal drie maanden door middel van een onafhankelijke derde kan worden opgelost (waarbij Partijen de kosten in gelijke delen vergoeden), onverminderd de bevoegdheid van de burgerlijke rechter. Geschillen zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter te Breda, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg staan.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. Wanneer er omstandigheden zijn waarin de Dvo en haar bijlagen niet voorzien, treden Partijen met elkaar in overleg en treffen naar redelijkheid en billijkheid een voorziening, die het doel en strekking van de Dvo het dichtst benadert.
2. Voorgaande geldt ook indien er sprake is van een zodanige ontwikkeling (zoals verandering juridische structuur, zeggenschapsverhoudingen, reorganisaties en fusies) dat deze van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de Dvo en de bijlagen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Opdrachtnemer: Gemeente Breda,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)

Opdrachtgevers: zie pagina 19 t/m 23

Opdrachtgevers:

Gemeente Altena,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)

Gemeente Breda,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)

Gemeente Drimmelen,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)

Gemeente Geertruidenberg,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)

Gemeente Oosterhout,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d.....

..... (datum),(handtekening)