



# Terugblik 2025 en uitvoeringsprogramma 2026

Gemeente Oosterhout, vergunningen, toezicht en handhaving Omgevingsrecht

Meer met elkaar!



OOSTERHOUT  
MEER VOOR ELKAAR



# Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1. Uitvoeringsorganisatie vergunningen, toezicht en handhaving .....	5
1.1 Missie en visie .....	5
1.2 Personele inzet .....	5
1.3 Opdrachtgeverschap en samenwerking met ketenpartners .....	5
1.4 Financiële middelen .....	6
1.5 Proces- en kwaliteitscriteria .....	7
1.6 Interne controle .....	8
2. Terugblik vergunningen, toezicht en handhaving 2025 .....	10
2.1 Ontwikkelingen 2025.....	10
2.2 Doelstellingen 2025.....	11
2.3 Uitgevoerde werkzaamheden omgevingsrecht – vergunningverlening .....	15
2.4 Uitgevoerde werkzaamheden omgevingsrecht – bouwtoezicht en bouwhandhaving .....	15
2.5 Uitgevoerde werkzaamheden – bouwtoezicht en bouwhandhaving met raakvlak openbare orde en veiligheid 16	
2.6 Uitgevoerde werkzaamheden – Bibob .....	16
2.7 Uitgevoerde werkzaamheden – overig.....	17
2.8 Algemene werkzaamheden en opleidingen .....	17
2.9 Personele inzet – evaluatie uitgevoerde werkzaamheden.....	18
2.10 Indicatoren.....	19
2.11 Uitvoerende werkzaamheden – Omgevingsdienst Midden en West-Brabant .....	22
2.12 Conclusie .....	24
3. Uitvoeringsprogramma vergunningen, toezicht en handhaving 2026 .....	25
3.1 Ontwikkelingen 2026.....	25
3.2 Doelstellingen 2026.....	26
3.3 Prognose werkzaamheden omgevingsrecht – vergunningverlening .....	30
3.4 Prognose werkzaamheden – bouwtoezicht en bouwhandhaving met raakvlak openbare orde en veiligheid	31
3.5 Prognose werkzaamheden – overig.....	31
3.6 Prognose algemene werkzaamheden en opleidingen .....	31
3.7 Personele inzet – evaluatie prognose .....	32
3.8 Werkprogramma door de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant .....	33
Bijlage I “Kwaliteitscriteria VTH” .....	34
Bijlage II “Termijn-rapportage 2’ (T2) OMWB” .....	36
Bijlage III “Werkprogramma 2026 OMWB” .....	37

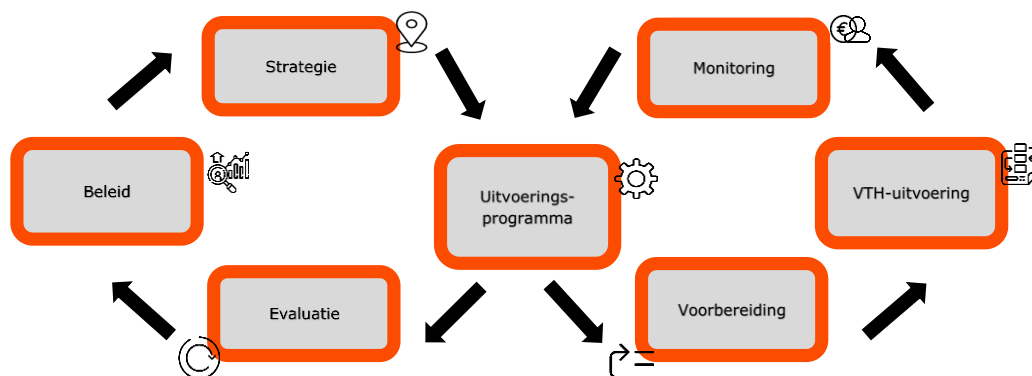
## Inleiding

Voor u ligt de terugblik op de werkzaamheden van het afgelopen jaar, 2025, en het uitvoeringsprogramma voor het komende jaar, 2026, voor het team Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) van de gemeente Oosterhout. Dit document sluit aan op het integrale VTH-beleid 'Meer met Elkaar!' dat op 31 oktober 2023 door het college van burgemeester en wethouders is vastgesteld en vanaf 1 januari 2024, de datum van de inwerkingtreding van de Omgevingswet, onze leidraad is. Het beleidsplan en dit uitvoeringsprogramma (UVP) met de terugblik gaat over taken binnen het Omgevingsrecht en taken die in het kader van de Openbare Orde en Veiligheid bij bouwtoezicht zijn belegd. Dit document is vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders en ter kennisname gestuurd naar de gemeenteraad.

In hoofdstuk 1 wordt de uitvoeringsorganisatie beschreven, waarbij opdrachtgeverschap, samenwerkingen, financiële middelen, personele inzet, de kwaliteitscriteria en interne controle worden beschreven. In hoofdstuk 2 vindt u de terugblik op 2025, waarbij ontwikkelingen, doelstellingen, werkzaamheden en indicatoren zijn opgenomen. In hoofdstuk 3 vindt u het uitvoeringsprogramma over 2026, met (verwachte) ontwikkelingen, doelstellingen en de prognose voor werkzaamheden.

### Systematiek

De systematiek die gehanteerd wordt voor het opstellen van de terugblik en het uitvoeringsprogramma volgt de zogeheten BIG 8 cyclus. Dit betekent dat er vanuit onze prioriteiten en doelstellingen strategieën zijn opgesteld, welke zijn geborgd in ons VTH-beleid. Op basis van dit VTH-beleid is het uitvoeringsprogramma opgesteld waarin we de werkzaamheden beschrijven die we het komende jaar gaan oppakken en met welke financiële en personele middelen we dat gaan doen. Gedurende het jaar monitoren we de voortgang en aan het eind stellen we een gehele programma-evaluatie op, in de vorm van een terugblik. De programma-evaluatie levert input voor het uitvoeringsprogramma van het komende jaar. Zie afbeelding 1. We kiezen er voor om de terugblik en het uitvoeringsprogramma te combineren, zodat dat in één vloeiende lijn in elkaar doorloopt. Daarnaast wordt op basis van deze inzichten (indien noodzakelijk) het beleid herzien. Door op deze manier cyclisch te werk te gaan blijven we kritisch op onze eigen handelingen en zorgen we dat we constant kunnen blijven ontwikkelen.



Afbeelding 1. De BIG-8 cyclus.

### Systematisch toezicht via het interbestuurlijk toezicht

In het kader van het systematisch onderzoek omgevingsrecht beoordeelt de provincie Noord-Brabant (via het Interbestuurlijk Toezicht, IBT) van alle Brabantse gemeenten of de wettelijk vereiste documenten door het college tijdig zijn vastgesteld, of de gemeenteraad over deze documenten is geïnformeerd en de actualiteit van de documenten op basis van de Omgevingswet (OW) en de Wet op de kwaliteitsborging (Wkb). Ook controleert het IBT of onze documenten voldoen aan de landelijk wettelijk vastgestelde kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria 3.0 zijn per 1 januari 2025 in werking getreden. Deze criteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten, provincies en omgevingsdiensten in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Artikel 18.20 van de Omgevingswet beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegde gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen. Artikel 18.23 van de Omgevingswet gaat over de taken die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. De gemeenteraad van de gemeente Oosterhout heeft daarom op 24 mei 2022

de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Oosterhout vastgesteld en deze is op 1 januari 2024 van kracht gegaan. Deze verordening regelt de kwaliteit van de in opdracht van burgemeester en wethouders door de omgevingsdienst uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht (basis- en plustaken). Ten aanzien van de overige omgevingsrecht taken heeft de gemeente Oosterhout een zorgplicht voor een goede kwaliteit van de uitvoering. Het kwaliteitsniveau van de uitvoering van deze taken wordt jaarlijks door burgemeester en wethouders geborgd in dit uitvoeringsprogramma met een terugblik.

# 1. Uitvoeringsorganisatie vergunningen, toezicht en handhaving

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) zijn voor de overheid in relatie tot inwoners en bedrijven belangrijke instrumenten om veiligheid, gezondheid en leefbaarheid te borgen. Samenwerking en afstemming tussen verschillende disciplines binnen de gemeente en externe partijen zijn hierbij van groot belang. In dit hoofdstuk vindt u informatie over onze missie en visie, personele inzet, het opdrachtgeverschap, samenwerkingen, financiële capaciteit, kwaliteitscriteria en interne controle.

## 1.1 Missie en visie

Onze missie: Meer met elkaar!

Onze visie: Wij zetten ons in voor het behoud en de bevordering van een leefbare, veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. We maken hiervoor duidelijke afspraken met inwoners en bedrijven over de wederzijdse verwachtingen. Daarnaast denken wij proactief mee met initiatieven die een kwalitatieve bijdrage leveren aan de leefomgeving en zien wij integraal toe op de naleving van geldende wet- en regelgeving. Hierbij ligt de focus op preventie.

In het VTH-beleid "Meer met elkaar!", de bijbehorende bijlagebundel en de uitvoerings- en handhavingsstrategie wordt dieper ingegaan op de missie en visie en werkwijze.

## 1.2 Personele inzet

Om onze dienstverlening zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, is voldoende formatie nodig. In tabel 1 is de personele bezetting van vergunningverlening, bouwtoezicht en overige relevante functies in 2025 weergegeven.

Tabel 1. Personele bezetting vergunningverlening, bouwtoezicht en overige relevante functies 2025.

Functie	FTE in 2025	FTE in 2026
Vergunningverlening	5,6	5,1
Bouwtoezicht en -handhaving	2,8	2,8
Bibob	1	1
Accountmanager OMWB	0,8	0,8
Cultuurhistorie	0,8	0,8
Beleid	0,2	0,2
Kwaliteit	0,75	0,75

In hoofdstuk 2, de terugblik, en hoofdstuk 3, het uitvoeringsprogramma, vindt evaluatie plaats over de werkbare uren ten opzichte van de (verwachte) benodigde uren om de dienstverlening zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.

## 1.3 Opdrachtgeverschap en samenwerking met ketenpartners

### 1.3.1 Algemeen

Om de dienstverlening vanuit team VTH zo goed mogelijk te kunnen volbrengen, is een goede samenwerking met partners essentieel. In de bijlagenbundel van het VTH-beleid is een volledig overzicht aanwezig waarin staat beschreven met welke partners wordt samengewerkt, inclusief het doel en wijze van de samenwerking. Voor VTH geldt voor de basistaken in het Omgevingsrecht vooral een samenwerking met de Omgevingsdienst Midden en West-Brabant (OMWB), de Veiligheidsregio (brandweer), een constructief bureau, cultuurhistorie, een consultantbureau en het openbaar ministerie.

Dit document is afgestemd met de partijen waar de gemeente Oosterhout een samenwerking mee heeft en direct opdrachtgever voor is.

### 1.3.2 Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

#### *Kwantiteit en kwaliteit medewerkers*

De OMWB geeft aan voor het VTH-domein Milieu volledig aan de kwaliteitscriteria te voldoen.

#### *Kwaliteit uitvoering*

Binnen de OMWB wordt gewerkt met en gestuurd op het behalen van kwaliteitstermijnen voor onder andere het versturen van controleverslagen en het uitvoeren van hercontroles. Op een enkele aanvraag of melding na, zijn de doorlooptijden binnen de normen gehaald. In enkele bijzondere gevallen waren er meer gegevens en aanvullende onderzoeken nodig, waardoor de doorlooptijd langer werd. Naast de controles uit het uitvoeringsprogramma, verzoeken wij met enige regelmaat aan de OMWB een ad hoc controle uit te voeren. Hieraan wordt door de OMWB snel en correct gehoor gegeven. De accountmanager van de gemeente heeft korte lijntjes met de OMWB en de ambtelijke samenwerking verloopt goed. De accountmanager is daarbij ook aanwezig bij de overleggen met alle gemeenten die samenwerken met de OMWB. Er is geen aanleiding voor aparte verslaglegging over de samenwerking.

### 1.3.3 Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant - Risicogericht toezicht Brandweer

Meerdere malen per jaar vinden tussen de brandweer en VTH evaluatiemomenten plaats. Projecten, aandachtsgebieden en de samenwerking worden hier besproken. De samenwerking en communicatie verlopen goed. Tijdens de evaluatiemomenten worden agendapunten vooraf vastgesteld, waarbij (indien van toepassing) ook acties worden gedocumenteerd.

### 1.3.4 Constructief adviesbureau

Met Bureau Snijders is sinds 2023 een nieuw contract afgesloten. Medewerkers van het bureau komen éénmaal per week op de werkvloer. Zo zijn er korte lijntjes. Het bureau denkt mee en er is een prettige samenwerking. Evaluatie vindt periodiek plaats.

### 1.3.5 Dorp, Stad en Land en regio-archeologie West-Brabant

Dorp, Stad en Land adviseert aanvragen voor Rijks- en gemeentelijke monumenten, beschermde gezichten en plannen waar een beeldkwaliteitplan voor is vastgesteld.

Regio-archeoloog West-Brabant is via de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant onderdeel van de gemeente Oosterhout. RWB stelt een wederzijdse verklaring op, waarin vastgesteld is dat de drie archeologische deskundigen voldoen aan de criteria en waarin de gemeente Oosterhout verklaart dat ze gebruik maken van de archeologische expertise bij RWB. Deze brief is op 13-11-2025 ontvangen.

### 1.3.6 Lybrae

Complexe vergunningsaanvragen worden uitbesteed aan Lybrae. Vergunningverleners nemen hierbij de gehele zaak over en werken deze van begin tot eind af. De gemeente Oosterhout blijft eindverantwoordelijk.

### 1.3.7 Openbaar Ministerie

Op casusniveau weten het OM, de gemeente en de politie elkaar snel te vinden en is er een goede samenwerking. Dit uit zich onder meer in BIT- en Carrouselacties.

## 1.4 Financiële middelen

De doorwerking van de prioriteiten en doelen op de personele en financiële capaciteit vindt plaats in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en wordt geborgd in de begroting. Bij de begroting worden de benodigde budgetten, na besluitvorming door de gemeenteraad, voor de uitvoering beschikbaar gesteld. Op de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd bij de twee concernrapportages die aan het college en aan de gemeenteraad worden aangeboden ter besluitvorming.

#### 1.4.1 Team VTH

In de begroting 2026 is voor de reguliere inzet van het team VTH € 1.263.082 geraamd. De financiële en personele middelen worden zo nodig aangevuld of de uitvoeringsprogramma's worden zo nodig aangepast.

#### 1.4.2 OMWB

Het financiële kader voor de werkprogramma's is vastgelegd in de Midden- West-Brabantse Norm (MWB-norm). Het werkprogramma voor 2026 is samen met de OMWB voorbereid en uitgewerkt en besproken met het AB-lid vanuit het college. (burgemeester G. van Grootheest). De accountmanager OMWB van de gemeente heeft hierin een regiefunctie. Een duidelijke verandering in het kader van de Omgevingswet is het omzetten van milieuvergunningen op basis van inrichting naar milieuvergunningen op basis van milieubelastende activiteiten (MBA's). Daarnaast zijn de bodemtaken die vanuit de provincie worden overgedragen aan de gemeente, waarbij de uitvoering bij de OMWB ligt, meegenomen in de begroting. Het begrootte bedrag voor het werkprogramma van 2026 is gesteld op € 1.371.586.

### 1.5 Proces- en kwaliteitscriteria

#### 1.5.1 Procescriteria

De werkwijzen van vergunningverlening, afhandeling van meldingen en toezicht en handhaving zijn vertaald naar specifieke procesbeschrijvingen. Deze procesbeschrijvingen zijn bekend gemaakt bij alle betrokken medewerkers en zijn zowel digitaal als op papier geborgd. Nieuwe medewerkers worden ingewerkt aan de hand van deze werkbeschrijvingen.

#### 1.5.2 Inhoud en prioriteiten

Doelen en prioriteiten voor team VTH worden besproken in hoofdstuk 2, de terugblik en in het uitvoeringsprogramma, hoofdstuk 3. De prioritering is tevens terug te vinden in de bijlagebundel van het VTH-beleid 2023.

#### 1.5.3 Kritieke massa en kwaliteitscriteria

De Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Oosterhout is op 1 januari 2024 in werking getreden. Deze verordening regelt de kwaliteit van de in opdracht van burgemeester en wethouders door de omgevingsdienst uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht. Ten aanzien van de taken die de gemeente zelf uitvoert heeft gemeente Oosterhout een zorgplicht voor een goede kwaliteit van de uitvoering. Die zorgplicht geeft de gemeente de ruimte dat er voor de gemeentelijke taken ingespeeld kan worden op de feitelijke situatie van de benodigde werkzaamheden (werk aanbod). Dat er dus alleen in extra capaciteit geïnvesteerd hoeft te worden op het moment dat de situatie daarom vraagt. Het betekent dat we taken op het gebied van uitvoering en handhaving tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit kunnen en willen uitvoeren. Wij houden mogelijke ontwikkelingen met betrekking tot de kwaliteitscriteria in de gaten en passen zo nodig onze verordening aan. De tabel in bijlage I "Kwaliteitscriteria VTH" is aangepast aan de nieuwe set van deskundigheidsgebieden, zoals vermeld in de Kwaliteitscriteria 3.0.

Na evaluatie van de VNG-vragenlijst met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0 is de tabel in bijlage I ingevuld en beoordeeld aan de hand van opleiding, aanvullende kennis, werkervaring, frequentie en competentie. De deskundigheidsgebieden case managen, vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening en toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening zijn beoordeeld met vergunningsverleners en bouwtoezichthouders. Er wordt voldaan met ondersteuning van externe partijen, maar ook door interne kennis. Wel zijn individuele mogelijkheden gezien om nog te verbeteren, door bijvoorbeeld het volgen van een opleiding asbestherkenning of constructieve veiligheid. Deze mogelijkheden zijn opgenomen in een actiepoint voor 2026 onder BP24-001 (zie paragraaf 3.2).

Met betrekking tot bouwfysica werd voldaan in 2025 door o.a. advies te vragen bij cluster milieu. Echter is een van de medewerkers met veel kennis eind 2025 met pensioen gegaan en is een nieuwe collega aangenomen. Deze taken worden per november 2025 uitbesteed aan de OMWB. Ook dit is opgenomen als actiepoint onder BP24-001.

## 1.6 Interne controle

### 1.6.1 Doelstelling

Interne controle binnen team VTH wordt uitgevoerd door het nemen van steekproeven via het programma KiC. Zaken worden hierbij aan de hand van vooraf vastgestelde controlepunten getoetst. Door het uitvoeren van deze interne controle kan een oordeel worden gegeven over de kwaliteit van werkwijzen en -processen en kunnen deze zo nodig worden verbeterd. Er is constant aandacht voor het verbeteren van de dienstverlening.

De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. Hierbij hoort soms ook een weigering, wanneer een ontwikkeling echt niet kan. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag.

De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. We bekijken bij gemeentelijke beleidsvrijheid voortdurend naar nut en noodzaak ten aanzien van een aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Overbodige toetsingskaders, procedure stappen en indieningsvereisten worden geschrapt als deze niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van een aanvraag en niet strijdig zijn met het algemeen belang. Werkinstructies verbeteren we tussentijds als blijkt dat ze niet goed werken of er wijzigingen zijn.

### 1.6.2 Werkwijze

Zoals onder het kopje doelstellingen beschreven, worden elk kwartaal 5 tot 10 steekproeven genomen door de kwaliteitsadviseur. Hierbij wordt onder andere gelet op inhoudelijke juiste registratie, juist gebruik van de documenten, juiste archivering en berekening van de leges- en bouwkosten. Deze toetspunten worden in een kwartaalrapportage teruggekoppeld naar het team. Ook worden opmerkingen in het periodiek teamoverleg besproken. Indien nodig worden verbeterpunten aangedragen en worden werkafspraken gemaakt. Deze constatering worden tevens vermeldt in het jaarverslag van het cluster Verbijzonderde Interne Controle (VIC).

Team VIC voert een eigen controle uit, waarbij de focus ligt op de werking van de financiële bedrijfsprocessen. Het primair doel is hierbij om vast te stellen of de administratieve organisatie en de werkafspraken voldoende waarborgen dat de financiële informatievoorziening juist en volledig is, materieel niet afwijkt van de werkelijkheid en dat wordt voldaan aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving (rechtmatigheid).

### 1.6.3 Evaluatie

In 2025 werd vanuit de kwaliteitsadviseur de focus gelegd op de volgende projecten:

- Finetunen van processen in Centric Leefomgeving (CLO) voor bouwtoezicht en -handhaving;
- Het beheren van processchema's en werkinstructies voor vergunningverlening, bouwtoezicht en -handhaving, maar ook voor kwaliteitswerkzaamheden;
- Het implementeren van de klachten en meldingen-module in CLO voor bouwhandhaving in samenwerking met functioneel beheer. Hierbij hoort ook de implementatie van het e-formulier voor handhavingsverzoeken;
- De inventarisatie voor vereisten van de kwaliteitscriteria 3.0.

De normenset voor het nemen van steekproeven voor vergunningverlening is begin 2025 geëvalueerd en gespiegeld aan de Omgevingswet. Deze set wordt jaarlijks herzien en indien nodig aangepast.

In het eerste kwartaal werd een verbeterpunt geconstateerd; het aantoonbaar versturen van een ontvangstbevestiging. Deze werd wel verstuurd, maar niet via CLO. Processen waar dit verbeterpunt betrekking op had, zijn daarna zodanig veranderd dat dit punt in het tweede kwartaal niet meer werd geconstateerd.

In het tweede en derde kwartaal is tweemaal geconstateerd dat de procedurebrief niet verzonden was, maar deze informatie telefonisch al was teruggekoppeld aan de aanvrager. Deze controlepost is besproken met vergunningverlening. Hieruit volgde een aanpassing van de ontvangstbevestiging, waarin de wettelijke vereisten van de procedurebrief zijn opgenomen. Zo is alle informatie goed beschikbaar voor de aanvrager.

De focus voor de kwaliteitscontrole zal in 2026 gelegd worden op:

- Het implementeren van steekproeven voor de processen van bouwtoezicht en -handhaving. In 2026 wordt een normenset ontwikkeld (vergelijkbaar met de set van vergunningverlening), waarna ook steekproeven van toezichtszaken kunnen worden genomen.
- Het nalopen van e-mail en brief-sjablonen voor vergunningverlening in samenwerking met de afdeling communicatie om voor de gehele gemeente een eenduidige indeling te creëren.
- Een evaluatiecyclus voor de kwaliteitscriteria 3.0. Dit zal samenhangen met het uitvoeringsprogramma. Hierbij hoort ook een opleidingsplan.

## 2. Terugblik vergunningen, toezicht en handhaving 2025

In de terugblik op het uitvoeringsprogramma 2025 van vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) binnen gemeente Oosterhout leest u welke ontwikkelingen er hebben gespeeld in 2025, hoe voorgenomen acties uit het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd en of deze acties hebben bijgedragen aan het bereiken van de gestelde doelen uit het vastgestelde VTH-beleid. Ook worden de uitgevoerde werkzaamheden van vergunningverlening, bouwtoezicht en -handhaving en Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) opgenomen, evenals projecten, opleidingen en indicatoren.

### 2.1 Ontwikkelingen 2025

De volgende (meest relevante) ontwikkelingen zijn in 2025 van invloed zijn geweest op de werkzaamheden binnen VTH:

- Binnen het team streven we naar een vaste formatie, maar het is moeilijk om ervaren vergunningverleners of bouwtoezichthouders of -handhavers te vinden. Eind 2024 is een wervingsbedrijf ingeschakeld om een vaste medewerker vergunningverlening te zoeken. Vanaf maart 2025 is een vaste vergunningverlener erbij in dienst gekomen. Medio 2025 is er nog 1 inhuurkracht voor vergunningverlening in dienst, die vanaf januari 2026 in vaste dienst zal treden. Hierna is het gehele team in vaste dienst.
- In 2025 is een inventarisatie gemaakt voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0. De zelfevaluatie van de VNG is hierbij ook ingevuld.
- Datasets zijn uitgebreid om zo veel mogelijk relevante informatie uit CLO (Centric Leefomgeving) te krijgen met betrekking tot vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving. In de rapportage is inzichtelijk gemaakt hoeveel (en welk type) zaken er zijn, maar ook hoeveel aanvragen er met betrekking tot (rijks-) monumenten, kamergewijze verhuur en (grootschalige) arbeidsmigranten er zijn gedaan.
- De fysieke en brandveilige staat van het onroerend goed (horeca) in het centrum is in beeld gebracht en wordt waar nodig verbeterd.
- Een e-formulier voor handhavingsverzoeken is in samenwerking met Equalit (ICT-samenwerkingsverband van- en voor lokale overheden waar de gemeente Oosterhout ook aan deel neemt) ingericht en in augustus 2025 online beschikbaar gemaakt. Het doen van handhavingsverzoeken wordt op deze manier gemakkelijker gemaakt voor inwoners.
- Het cultureel erfgoed van Oosterhout vormt een belangrijke drager van onze identiteit. Dit toont zich onder andere in de verschillende landschappen met ieder een eigen bewoningsgeschiedenis, het beschermde dorpsgezicht Den Hout, het historische centrum met De Heuvel en de Markt, overblijfselen van militaire oorsprong (Linie van Den Hout, Linie van de Munnikenhof, het kampement van Oosterhout), het beschermd dorpsgezicht de Heilige Driehoek, een groene buffer tussen stedelijk gebied en buitengebied met veel monumenten zoals de kloosters en de vele wegen en paden met een historische waarde zoals in de Boswachterij Dorst. Door dit erfgoed te koesteren, beter leefbaar te maken door 'het verhaal te vertellen' en waar mogelijk te versterken/accentueren kan de aantrekkelijkheid van Oosterhout als eigentijdse groene woon-/werk-/recreatiegemeente met historische identiteit vergroot worden. Met nadruk dient ook de eigen identiteit van de kerkdorpen te worden behouden en waar mogelijk versterkt door middel van passende ontwikkelingen. Omdat de kerken hierin een belangrijke rol spelen, is in 2024 de Kerkenvisie vastgesteld, die bij kan dragen aan het duurzaam behouden van de kerkgebouwen voor de samenleving via passend en financieel haalbaar gebruik. Daarnaast zijn in 2025 de Archeologische beleidskaart, de Nota uiterlijk van bouwwerken (2025), de Visie Heilige Driehoek (2025) beschikbaar gekomen.
- De gemeente wil meer zicht op waar arbeidsmigranten wonen en hoe de woonomstandigheden zijn. De gemeente wil misstanden voorkomen. In augustus 2025 zijn uitgangspunten en een beleidsregel voor het mogelijk maken van gecentraliseerde huisvesting voor arbeidsmigranten vastgesteld. Gedurende 2025 hebben diverse werkoverleggen plaatsgevonden. Er is een werkproces opgesteld voor het in behandeling nemen van vooroverleggen/aanvragen van (grootschalige) opvang van arbeidsmigranten.
- Begin 2025 is het dienstenpalet Risicobeheersing Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant vastgesteld. Door dit dienstenpalet kan de brandweer beter inspelen op wensen, behoeften en kansen in (en vanuit) de samenleving.
- Vanaf september 2025 geldt de verleende OPA-vergunning als brondocument voor verwerking in de BAG. Met deze wijziging beoogt VRO betere aansluiting op gemeentelijke processen en een betrouwbaardere

registratie van adressen. Gemeenten werd gevraagd hun werkprocessen zo snel mogelijk op de nieuwe werkwijze af te stemmen. De gemeente Oosterhout werkte al volgens deze wijziging; er waren geen aanpassingen benodigd.

- Verwacht werd dat in 2025 voor bouwhandhaving en -toezicht meer aandacht en tijd besteed zou worden aan recreatiewoningen. Dit plan van aanpak staat nog on-hold en is afhankelijk van landelijke wetgeving. Wel is er meer bijgedragen aan wijkgericht werken, vervuilde woningen en horeca.

## 2.2 Doelstellingen 2025

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven is de missie van de gemeente Oosterhout: “Meer met elkaar!”. Deze missie is uitgewerkt binnen het VTH-beleid in een visie. De visie luidt: “Wij zetten ons in voor het behoud en de bevordering van een leefbare, veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. We maken hiervoor duidelijke afspraken met inwoners en bedrijven over de wederzijdse verwachtingen. Daarnaast denken wij proactief mee met initiatieven die een kwalitatieve bijdrage leveren aan de leefomgeving en zien wij integraal toe op de naleving van geldende wet- en regelgeving. Hierbij ligt de focus op preventie.”.

In het VTH beleid zijn vier hoofddoelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen geven invulling aan de toekomstige ontwikkelingen en onze missie en visie. Er zijn acties opgesteld om in te spelen op de ontwikkelingen en om de bestuurlijke en operationele doelstellingen te kunnen bereiken. De doelstellingen met bijbehorende acties en de voortgang hiervan zijn weergegeven in tabel 2. Gedurende 2024 en 2025 is aan deze doelstellingen gewerkt, waarbij ook in 2025 nieuwe acties zijn uitgevoerd.

Tabel 2. (Beleidsplan-) doelstellingen vanuit het VTH-beleid 2024-2030, VTH.

Beleidsdoelstelling BP24-001	Plan: Realisering van monitoring en doorontwikkeling van nieuwe werkwijzen en processen volgens de omgevingswet en wet kwaliteitsborging				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Blijvend monitoren of na inwerkingtreding van de wetten of de vooraf bedachte werkwijze en de gemaakte werkafspraken voor de nieuwe werkprocessen in de praktijk ook werkbaar zijn. Waar dit niet het geval is passen wij de werkwijze en werkafspraken aan.	De nieuwe processen zijn de standaard geworden en ontwikkeld tot het niveau dat ze door alle werknemers worden gedragen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: Implementeren en toepassen omgevingswet voor vergunningverlening</li> <li>Actiepunt: Implementeren en toepassen omgevingswet en WKB (Wet Kwaliteitsborging) voor toezicht en handhaving</li> <li>Actiepunt: Optimaliseren/herinrichten klachten- en meldingsprocedure en verbeteren handhavingsverzoek website Gemeente Oosterhout</li> <li>Actiepunt: Inzicht te krijgen in de data vanuit CLO m.b.t. handhavingsverzoeken, monumenten en doorlooptijden</li> <li>Actiepunt: Steekproeven toevoegen in KiC voor bouwtoezicht en -handhaving</li> <li>Actiepunt: Cyclus inrichten voor jaarlijkse evaluatie kwaliteitscriteria</li> <li>Actiepunt: Kwaliteitscriteria 3.0: opleidingsmogelijkheden en uitbesteden</li> </ul>	
<p>Check/act:</p> <p>Binnen de beleidsdoelstelling is gewerkt aan de realisatie en doorontwikkeling van nieuwe werkwijze door in 2024 de werkprocessen voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving te implementeren. Vervolgens zijn deze processen in 2025 gefinetuned. Inmiddels zijn de werkprocessen naar tevredenheid ingericht. Alle 10 processen zijn vastgelegd en besproken. Zie ook BP24-002. Tevens is een klachten en -meldingenprocedure ingericht en kunnen inwoners via de website ook digitaal een handhavingsverzoek indienen. Rapportagemogelijkheid is uitgebreid door het aantal zaken inzichtelijk te maken, waarbij ook monumenten, arbeidsmigranten en kamergewijze verhuur zijn opgenomen. Daarnaast wordt gewerkt aan het invoeren van steekproeven voor bouwhandhaving en -toezicht. Dit wordt doorgeschoven naar 2026. Om de kwaliteitscriteria 3.0 jaarlijks goed te kunnen beoordelen, wordt een jaarlijkse evaluatiecyclus ingericht. Ook worden opleidingsmogelijkheden en uitbestedingen bekeken.</p> <p>Binnen de doelstelling zijn sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet grote stappen gemaakt. De nieuwe processen zijn de standaard geworden en worden door alle medewerkers gedragen. Daar waar nodig, vindt bijsturing plaats. Dit blijkt uit onder andere steekproeven en overleggen. De doelstelling is volbracht. Continue monitoring en bijstelling blijft hierbij plaatsvinden.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-002	Plan: Realiseren van de implementatie van een uniforme werkwijze aan de hand van de risicoanalyse en prioritering				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Implementeren van prioriteiten en werkwijzen in onze VTH-applicatie om onze wettelijke VTH taken binnen gestelde termijnen en juridische eisen te voltooien.	Binnengekomen vergunningen, meldingen en handhavingsverzoeken zijn volgens de gestelde werkwijze en prioritering behandelen en dat we toezicht en handhaven volgens de werkwijze en prioritering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: Aan de hand van het VTH-beleid werkinstructies (her-) schrijven</li> </ul>	
<p>Check/act:</p> <p>Als opvolging van beleidspunt BP24-001 zijn niet alleen alle processen in CLO ingericht; tevens zijn processchema's opgesteld met bijbehorende werkinstructies. De instructies van vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving zijn opgesteld en ondertekend door de teamleider. De documentatie wordt beheerd met een cyclus van 2 jaar. Zo nodig worden belangrijke wijzigingen tussendoor gedaan. Daarnaast is een taakverdeling afgesproken. Zaken worden centraal op naam gezet. De prioritering is tevens bij het UVP-overleg van 18 november doorgenomen en nagekeken op actualiteit. Middels steekproeven worden de werkwijzen van vergunningverlening getoetst, teruggekoppeld en indien nodig bijgesteld. Vanaf 2026 zullen ook steekproeven genomen worden van de bouwtoezicht en -handhavingsprocessen.</p> <p>Zoals bij BP24-001 is aangegeven, zijn grote stappen gemaakt. Werkwijzen en processen zijn opgesteld en worden getoetst middels steekproeven. Soms vindt bijsturing plaats. Dit is een continue proces, waarbij evaluatie noodzakelijk blijft.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-003	Plan: Realiseren van de inrichting van een monitorings- en evaluatiecyclus van beleidsdoelstellingen				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Uitwerken van de beleidsdoelstellingen in werkzaamheden waar monitoringsindicatoren aan te verbinden zijn. Deze monitoringsindicatoren worden ingericht in de werkwijze en de systemen.	Op basis van de ingerichte monitoringsindicatoren kan de voortgang van de beleidsdoelstellingen tussentijds kunnen worden gemonitord en aan het einde van het jaar worden geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: Doelstellingen in beeld brengen en voortgang monitoren middels database</li> <li>Actiepunt: Optimaliseren van dashboard CLO</li> </ul>	11-11-2024
<p>Check/act:</p> <p>Evaluatie van doelstellingen is vergemakkelijkt door deze in te bouwen in een database. Actiepunten kunnen op deze manier worden gekoppeld aan beleidsdoelstellingen. Deze database is sinds 2024 in werking.</p> <p>Actiepunten worden tijdens werkoverleggen (zowel reguliere overleggen als UVP-overleggen) besproken en geëvalueerd. Voortgang wordt hierbij vastgelegd.</p> <p>Daarnaast zijn Cognos-rapportages gebouwd en gefinetuned in samenwerking met functioneel beheer. Data kan worden geraadpleegd wanneer gewenst. Deze data houdt, naast het aantal (en type) zaken, ook de hoeveelheid aan aanvragen met betrekking tot monumenten, kamergewijze verhuur, arbeidsmigranten en BOPA in.</p> <p>Beleidsdoelstellingen kunnen voldoende worden geëvalueerd en zijn (tussentijds) inzichtelijk.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-004	Plan: Actief meedenken over maatschappelijke/ruimtelijke ontwikkelingen die van invloed zijn binnen het werkveld VTH, om zo tot een gemeentebreed en integraal gedragen beleid te komen				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Het organisatorisch inrichten van de bijdrage van VTH bij de ontwikkeling van beleid en de tussentijdse terugkoppeling over de uitvoering van beleid naar de beleidsmakers.	Meehelpen bij het tot stand komen van nieuwe beleidsdocumenten en terugkoppelen van ervaringen hiervan aan beleidsmedewerkers. Hierbij ligt voornamelijk de focus op de impact voor VTH en de uitvoerbaarheid en de handhaafbaarheid van de beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actiepunt: Bijhouden aantal aanvragen die afwijken van het omgevingsplan</li> <li>• Actiepunt: Verbeteren samenwerking o.a. team buiten projecten</li> <li>• Actiepunt: Projecten recreatiewoningen, vervuilde woningen, horeca</li> <li>• Actiepunt: Kamergewijze verhuur + grootschalige migranten implementeren in CLO</li> </ul>	
<p><b>Check/act:</b></p> <p>Om ontwikkelingen die van invloed zijn op het werkgebied van team VTH bij te kunnen houden, worden binnen de nieuwe omgevingswet rapportages opgebouwd om onder andere het aantal ontvangen aanvragen te kunnen monitoren, maar ook de aanvragen die afwijken van het omgevingsplan (omgevingsplanactiviteit met een BOPA). Zie ook BP24-001.</p> <p>Verbeteren van de samenwerking met team buiten projecten levert voordelen op om informatie en voortgang van projecten te delen. Daarnaast kunnen ontwikkelingen worden gedeeld. Voor projecten zoals recreatiewoningen, vervuilde woningen, horeca, kamergewijze verhuur en arbeidsmigranten wordt ook samengewerkt vanuit VTH met diverse afdelingen. In 2025 is beleid met betrekking tot grootschalige arbeidsmigranten opgesteld. Om hier data over te kunnen verkrijgen, is in het werkproces van vergunningsverlening een aanpassing gedaan.</p> <p>Tot slot zijn er korte lijnen met de afdeling ruimtelijke ordening. Vanuit ruimtelijke ordening wordt team VTH betrokken voor het opstellen van beleid. Ook is er elke twee maanden een VTH-kwaliteitsoverleg met meerdere disciplines (o.a. beleid, boa's, kwaliteitsadviseur, milieu) om tevens actualiteiten te bespreken.</p> <p>Aan de beleidsdoelstelling wordt continue invulling gegeven. Er zijn korte lijnen binnen de gemeente.</p>					

### 2.3 Uitgevoerde werkzaamheden omgevingsrecht – vergunningverlening

In tabel 3 zijn de taken voor de gemeente op het werkgebied van Omgevingsrecht voor vergunningverlening weergegeven. Hierbij is de invulling van 2024, de prognose voor 2025 en de daadwerkelijke invulling van 2025 weergegeven.

Tabel 3. Prognose en invulling in uren van taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor vergunningverlening.

Vergunningverlening	Invulling 2024	Prognose 2025	Invulling 2025
Conceptverzoek omgevingsvergunning	609	600	1115
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets < €100.000	2004	2200	249
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets €100.000 < > €1.000.000	930	800	67
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets > €1.000.000	799	900	235
Omgevingsvergunning - maatwerkvoorschrift bouwactiviteit, maatwerkvoorschrift brandveiligheid, gelijkwaardig maatregel bouwactiviteit	5	25	0
Omgevingsplanactiviteit - binnenplans	691	800	2028
Omgevingsplanactiviteit - buitenplans	251	300	830
Omgevingsplanactiviteit - overig (slopen bouwwerk, aanleggen uitweg/inrit, vellen/kappen, voorwerpen op of aan de weg of op andere openbare plaatsen, beschermde stads- en dorpsgezichten, archeologie)	426	450	624
Omgevingsplanactiviteit - Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning, wijzigen of intrekken omgevingsvergunning	15	25	4
Melding brandveilig gebruik	78	90	45
Informatieverstrekking	683	700	782

De prognose van de invulling van uren voor 2025 was (deels) gebaseerd op de invulling van 2024. Er zijn meer uren besteed aan conceptverzoeken. Verzoeken zijn uitgebreider. Daarnaast werd een nieuwe medewerker ingewerkt.

Er zijn veel minder uren geschreven onder de drie categorieën binnen de bouwtechnische toets dan verwacht. Daar tegenover staand zijn veel meer uren geschreven onder de omgevingsplanactiviteiten. De prognose voor 2025 binnen de bouwtechnische toetsen is te hoog ingeschat. Voorheen was deze bouwtechnische toets een combinatie met de omgevingsplanactiviteit. Eind 2025 zijn vergunningverleners geïnstrueerd om goed bij te houden wat de verhouding is in de tijdsbesteding van gecombineerde aanvragen. Dit zal in 2026 herhaald worden.

In 2026 zal beschermde stads- en dorpsgezichten, archeologie uit de omgevingsplanactiviteit – overig worden gehaald en als aparte categorie worden aangegeven. In 2025 zijn meer vergunningsaanvragen ontvangen met betrekking tot gebruik gemeentegrond, wat te zien is in de toename van uren in de categorie omgevingsplanactiviteit overig.

### 2.4 Uitgevoerde werkzaamheden omgevingsrecht – bouwtoezicht en bouwhandhaving

In tabel 4 worden de taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor bouwhandhaving en -toezicht weergegeven. Bij deze werkzaamheden wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht toegepast. Hierbij is de invulling van 2024, de prognose voor 2025 en de daadwerkelijke invulling van 2025 weergegeven. Onder de categorieën “oprichten bouwwerken” worden zowel omgevingsplanactiviteiten als technische bouwactiviteiten opgenomen.

Tabel 4. Prognose en invulling in uren van taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor bouwhandhaving en -toezicht.

	Invulling 2024	Prognose 2025	Invulling 2025
Toezicht en handhaving			
Oprichten bouwwerken met een bouwsom < 100.000	834	300	203
Oprichten bouwwerken met een bouwsom 100.000 - 1.000.000	545	400	200
Oprichten bouwwerken met een bouwsom > 1.000.000	1059	1200	602
Meldingen en handhavingsverzoeken (inclusief overlast airco's, warmtepompen, houtkachels)	970	1000	1141
Brandveiligheid	91	100	141
Controle inrichtingseisen van horeca op basis van alcoholwet en bouwbesluit	58	50	74
Evenementen grootschalig (advies en toezicht)	50	50	20
Handhaving bouwwerken monumenten	83	50	66
Melding bouw WKB (gevolgklasse 1 nieuwbouw)	5	200	259
Informatieverstrekking	528	300	540
Arbeidsmigranten	0	40	36

De prognose van de invulling van uren voor 2025 is (deels) gebaseerd op de invulling van 2024. Hierbij is de voortgang van het inwerken van een nieuwe toezichthouder bouw meegenomen. Echter is 2024 niet geheel te vergelijken met 2025. In 2024 werd een van de bouwtoezichthouders ingewerkt, waardoor er enkele maanden ongeveer 4 fte ingevuld werd. Dit is terug te zien in het aantal uren van 2024. In 2025 zijn deze uren, door de afname van 1,25 FTE, daarom verminderd ten opzichte van 2024.

De uren die besteed zijn aan de oprichting van bouwwerken met een bouwsom van > 1.000.000 zijn minder dan in de prognose werd gesteld. Dit heeft als oorzaak dat er aan het eind van het jaar meer/nieuwe bouwprojecten zullen worden gestart. Gedurende het jaar waren veel projecten in afbouw (minder controles).

Informatieverstrekking kost meer tijd dan in de prognose werd gesteld, vanwege et beantwoorden van veel vragen met betrekking tot het bestemmingsplan en de Omgevingswet.

## 2.5 Uitgevoerde werkzaamheden – bouwtoezicht en bouwhandhaving met raakvlak openbare orde en veiligheid

Bij werkzaamheden voor bouwtoezicht en -handhaving met betrekking tot openbare orde en veiligheid, wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht toegepast. In tabel 5 staan taken benoemd die door de toezichthouders en handhavers bouw worden gedaan op het raakvlak met openbare orde en veiligheid. Hierbij is de invulling van 2024, de prognose voor 2025 en de daadwerkelijke invulling van 2025 weergegeven.

Tabel 5. Prognose en invulling in uren van taken op het werkgebied van openbare orde en veiligheid voor bouwhandhaving en -toezicht.

	Invulling 2024	Prognose 2025	Invulling 2025
Openbare orde en veiligheid			
Hennep (inclusief sluiting hennepanden)	70	100	0
Carrousel- en BIT-acties, onrechtmatige bewoning, ondermijning	370	300	330,5
Vervuilde woningen	89	150	154
Recreatiewoningen	12	20	7

In 2025 is geen tijd meer besteed aan het sluiten van hennepanden. Deze werkzaamheden zijn overgedragen naar team veiligheid. Werkzaamheden in het kader van recreatiewoningen zullen in de toekomst toenemen.

## 2.6 Uitgevoerde werkzaamheden – Bibob

Om crimineel misbruik van vergunningen te voorkomen, is een Bibob-coördinator aangesteld. Bibob staat voor Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. In tabel 6 zijn het aantal uitgevoerde Bibob-onderzoeken (bouwen, milieu en horeca) weergegeven.

Tabel 6. Bibob voor bouwen, milieu en horeca.

Bibob	Aantal 2024	Aantal 2025
Uren Bibob-Coördinator	1548	1536
Toetsen akkoord	23	49
Overleg RIEC nodig	2	10
Geleid tot afwijking	0	1
Geleid tot intrekking vergunning	0	0
Ondersteunend advies naar collega's	12	18

Sinds december 2023 is er voor milieu, vastgoed en overheidsopdrachten de 'kan' bepaling in het beleid blijven staan. Er kan een Bibob onderzoek worden uitgevoerd, afhankelijk van de aanvraag of signalen. Bij horeca wordt altijd een Bibob toets gedaan. Bibob kan ook toegepast worden volgens het beleid bij huisvestingsvergunningen en subsidies. De Bibob coördinator onderhoudt contacten met medewerkers van het Regionaal informatie en expertise centrum (RIEC), het landelijk bureau Bibob, politie en justitie.

In 2025 is een toename van het aantal toetsen te zien ten opzichte van 2024. Van de 49 toetsen zijn er 28 voor exploitatie, 12 voor bouwen en 7 voor aanbestedingen. In 2024 zijn geen aanbestedingen ontvangen. Voor 2026 wordt wederom een toename van bibob-toetsen verwacht, vanwege een aankomend beleid op bezorg- en afhaalrestaurants.

## 2.7 Uitgevoerde werkzaamheden – overig

Naast vergunningverlening, bouwtoezicht en -handhaving en bibbob, worden ook werkzaamheden uitgevoerd door een accountmanager OMWB, een beleidsmedewerker stedelijke ontwikkeling, een medewerker monumenten en archeologie, een beleidsmedewerker VTH en een kwaliteitsadviseur. De uren opgenomen in tabel 7 zijn de uren die in het teken van VTH worden uitgevoerd.

Tabel 7. Invulling in uren van taken accountmanager OMWB, beleidsmedewerker stedelijke ontwikkeling, monumenten en archeologie, beleidsmedewerker VTH en kwaliteitsadviseur.

Functie	FTE	Invulling 2025
Accountmanager OMWB	0,8	1280
Beleidsmedewerker stedelijke ontwikkeling, monumenten en archeologie	0,8	1280
Beleidsmedewerker VTH	0,2	130
Kwaliteitsadviseur	0,75	1150

De beleidsmedewerker VTH is voor 0.2 FTE werkzaam in het domein VTH. Een deel van de ureninzet daarvan (130 uur) is rechtstreeks toe te schrijven aan taken in het kader van het Omgevingsrecht (beleidsplan VTH, het uitvoeringsplan met de terugblik, de verordening voor de uitvoering van VTH taken en werkzaamheden in het kader van de beoordeling door het IBT). Een deel is indirect toe te schrijven aan VTH taken in het kader van de Omgevingsrecht. De inzet van uren is afhankelijk van de taken die in een jaar nodig zijn.

## 2.8 Algemene werkzaamheden en opleidingen

Naast de standaard werkzaamheden voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving, worden ook uren ingezet voor scholing en algemene werkzaamheden en afdelingsondersteuning. Deze uren zijn weergegeven in tabel 8. Hierbij is de invulling van 2024, de prognose voor 2025 en de daadwerkelijke invulling van 2025 weergegeven.

Tabel 8. Prognose en invulling in uren van scholing en algemene werkzaamheden voor vergunningverlening en bouwhandhaving en -toezicht.

Algemeen	Invulling 2024	Prognose 2025	Invulling 2025
Scholing vergunningverlening	49	300	39
Bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning vergunningverlening	1450	1200	1763
Scholing toezicht en bouwhandhaving	238	100	178
Bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning toezicht en bouwhandhaving	53	50	202

In 2025 is een nieuwe medewerker begonnen bij vergunningverlening. In de prognose van scholing zijn hier voor uren opgenomen. Echter heeft de betreffende medewerker al relevante opleidingen gedaan en zijn deze uren niet ingevuld. De uren van vergunningverlening voor bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning zijn hoger uitgekomen dan in de prognose is opgenomen. Dit is te verklaren door o.a. ondersteuning van een nieuwe- en junior vergunningverlener. Deze werkzaamheden bevatten daarnaast administratieve taken en publicaties, maar ook verzoeken om inzage en inlichtingen van bouwdoossiers. Het inregelen van publicatie via DROP en het monitoren hier van, valt ook onder deze uren.

Voor bouwtoezicht en handhaving zijn iets meer uren besteed aan scholing dan in de prognose was opgenomen. Deze uren zijn besteed door de nieuwe toezichthouder aan de afronding van de opleiding AWB I. De prognose van uren voor bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning is simpelweg te laag ingeschat.

## 2.9 Personele inzet – evaluatie uitgevoerde werkzaamheden

In tabel 9 is de personele bezetting van vergunningverlening voor 2025 weergegeven. In tabel 10 wordt dit voor bouwtoezicht en -handhaving weergegeven. Bij de werkbare uren is geen rekening gehouden met extra of bijzonder verlof. Het totaal aantal gewerkte uren kunnen daarom hier van afwijken.

Tabel 9. Evaluatie van prognose en realisatie van werkzaamheden vergunningverlening in uren (5,6 fte, 8057 werkbare uren in 2025).

Werkzaamheden	FTE 5,6	Prognose (uren)	Realisatie (uren)
Omgevingsrecht		6890	5978
Scholing		300	39
Ondersteuning en bureau-aangelegenheden		1200	1763
Totaal	8057	8290	7780

Er zijn minder uren besteed binnen vergunningverlening aan bouwtechnische toetsen en omgevingsplanactiviteiten en scholing, maar meer uren aan ondersteuning dan verwacht. De werkbare uren zijn de uren die voor het gehele jaar zijn berekend. De realisatie is berekend tot en met 11 december 2025. In werkelijkheid zal dit totaal iets hoger uitvallen. De prognose voor 2025 is te hoog ingeschat, met name voor de bouwtechnische toets. Er is voldoende FTE om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Mocht blijken dat in 2026 meer inzet nodig is, dan wordt hier gehoor aan gegeven.

Tabel 9. Evaluatie van prognose en realisatie van werkzaamheden van bouwtoezicht en -handhaving in uren (2,8 fte, 4223 werkbare uren in 2025),

Werkzaamheden	FTE 2,8	Prognose (uren)	Realisatie (uren)
Omgevingsrecht		3690	3280
Openbare Orde en Veiligheid		570	492
Scholing		100	178
Ondersteuning en bureau-aangelegenheden		50	202
Totaal	4223	4410	4151

Er zijn minder uren besteed vanuit bouwtoezicht en -handhaving aan taken met betrekking tot het omgevingsrecht. Gedurende het jaar waren veel projecten in afbouw (minder controles). Aan het eind van het jaar starten meer en nieuwe bouwprojecten. Er is iets meer tijd besteed aan scholing (vanwege het behandel van AWB I door een nieuwe bouwtoezichthouder) en meer aan ondersteuning. De realisatie van uren is berekend tot en met 11 december 2025. In werkelijkheid zal dit totaal iets hoger uitvallen. Er is voldoende FTE om de werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Mocht blijken dat in 2026 meer inzet nodig is, dan wordt hier gehoor aan gegeven.

## 2.10 Indicatoren

In onderstaande tabellen 10 en 11 en grafieken 1 en 2 zijn diverse indicatoren opgenomen met betrekking tot vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving.

### 2.10.1 Zaken en bezwaarschriften

In tabel 10 is het aantal aanvragen op gebied van vergunningverlening weergegeven van zowel 2024 als 2025.

Tabel 10. Het aantal vergunningsaanvragen in 2024 en 2025.

Onderwerp	Aantal 2024	Aantal 2025
Conceptverzoeken	171	139
Informatieverzoeken	485	534
Totaal aantal aanvragen	432	457
- Waarvan reguliere aanvragen	426	452
- Waarvan uitgebreide aanvragen	6	5
- Waarvan rijksmonument	10	2
- Waarvan gemeentelijk monument		5
- Waarvan BOPA	-	18
- Waarvan verleende vergunningen	148	231
- Waarvan afgebroken/ingetrokken aanvragen	127	69
- Waarvan geweigerde vergunningen	7	7
- Waarvan niet vergunningsplichtig	18	14
- Waarvan buiten behandeling gesteld	7	1
- Waarvan nog in behandeling	125	135

De aantallen zijn geteld tot 11 december 2025. Er zijn minder conceptverzoeken ingediend van in 2024. Wel bleken deze uitgebreider en meer tijd te kosten. Er zijn meer informatieverzoeken en aanvragen ontvangen. De toename van aantal (verleende) aanvragen is (onder andere) het gevolg van meer aanvragen met betrekking tot gebruik gemeentegrond. Er zijn minder vergunningen afgebroken en/of geweigerd in 2025 dan in 2024. Dit heeft te maken met de implementatie van de Omgevingswet in 2024 en het op correcte wijze indienen van aanvragen.

In tabel 11 is het aantal zaken op gebied van bouwtoezicht en -handhaving weergegeven van 2025.

Tabel 11. Het aantal bouwtoezicht- en handhavingszaken in 2025.

Onderwerp	2025
Activiteit Omgevingswet melding	22
- Waarvan WKB	4
- Waarvan melding brandveilig gebruik	12
Controle uitvoering	297
Handhavingsverzoek	28
Incidentmelding	5
Omgevingsrecht informatieplicht verwerking	78
- Waarvan stikstofemissie	17
- Waarvan start bouw	5
- Waarvan sloopveiligheid	14
- Waarvan gereedmelding	3
- Waarvan bodem	2

De aantallen zijn geteld tot 11 december 2025. Het aantal zaken is sinds dit jaar (na de implementatie van processen eind 2024) beschikbaar vanuit CLO.

In tabel 12 zijn het aantal bezwaarschriften in 2024 en 2025 weergegeven. Deze bezwaren zijn zowel het aantal bezwaren tegen zowel omgevingsvergunningen als handhavingsbesluiten met betrekking tot bouw.

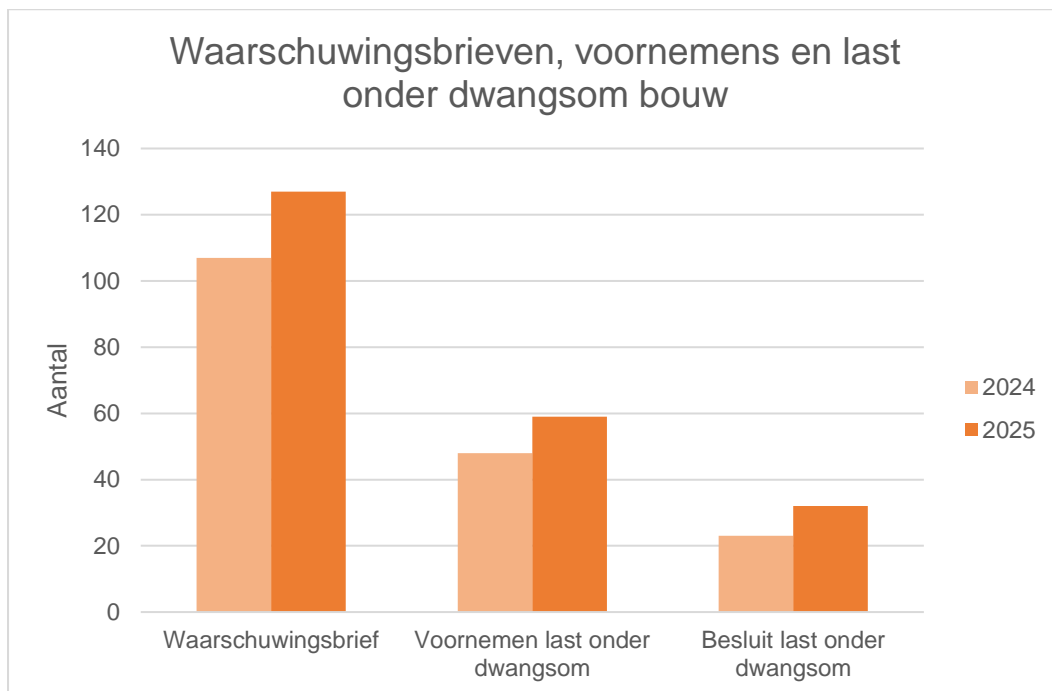
Tabel 12. Het aantal bezwaarschriften in 2024.

Onderwerp	Aantal 2024	Aantal 2025
Totaal aantal bezwaarschriften	84	37
- Waarvan ingetrokken	12	7
- Waarvan aantal niet ontvankelijk	32	7
- Waarvan gegrond	1	1
- Waarvan ongegrond	28	8
- Waarvan nog in behandeling	11	14
Aantal bezwaarschriften bouwleges	11	7

Van de 84 bezwaren in 2024 zijn er 55 ingediend tegen 1 plan. Er zijn in 2025 jaar geen vergunningen geweest waartegen (net als de jaren hiervoor) veel bezwaren zijn ingediend. Het aantal bezwaren is dan ook lager dan in 2024.

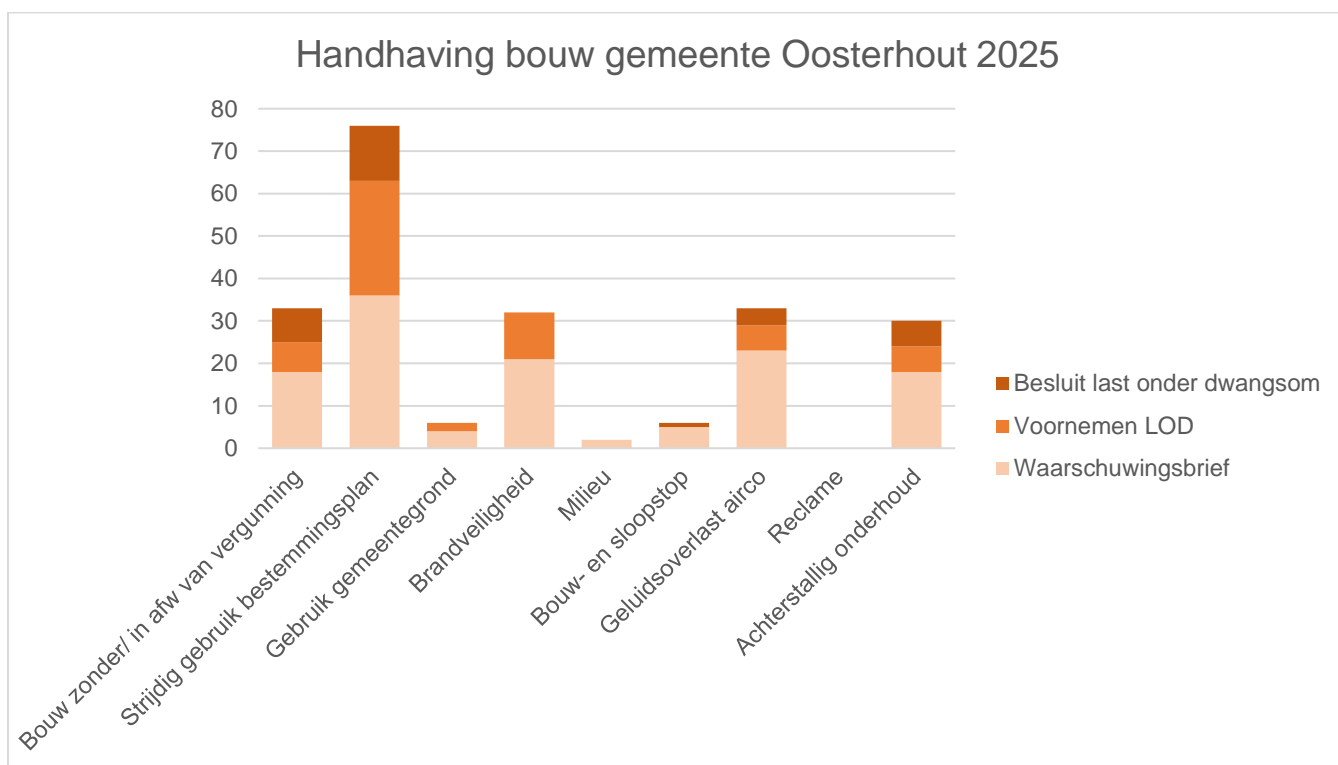
### 2.10.2 Waarschuwingbrieven, last onder dwangsom, last onder bestuursdwang

Met betrekking tot handhaving bij bouw kunnen waarschuwingbrieven worden opgesteld, voornemens tot last onder dwangsom of besluiten tot last onder bestuursdwang worden opgelegd. Deze aantallen zijn in grafiek 1 en 2 opgesteld.



Grafiek 1. Waarschuwingsbrieven, voornemens tot last onder dwangsom en besluiten last onder dwangsom in 2024 en 2025.

In 2025 zijn meer waarschuwingsbrieven, voornemens en besluiten verstuurd dan in 2024. In grafiek 2 zijn de aantallen uit 2025 meer gespecificeerd afgebeeld.



Grafiek 2. Waarschuwingsbrieven, voornemens last onder dwangsom en besluiten last onder dwangsom (LOD) per categorie in 2025.

De meeste waarschuwingsbrieven, voornemens last onder dwangsom en besluiten last onder dwangsom zijn opgemaakt vanwege strijdig gebruik bestemmingsplan. Bouw zonder- of in afwijking van een vergunning, brandveiligheid en geluidsoverlast vanwege airco's volgen, vergelijkbaar met 2024.

## 2.11 Uitvoerende werkzaamheden – Omgevingsdienst Midden en West-Brabant

De Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant voert de wettelijke taken uit én enkele aanvullende taken op het gebied van milieu en sloop.

### Termijn-rapportage 2 (T2)

De accountmanager OMWB heeft toegang tot Power BI van de OMWB, waarmee rapportages kunnen worden weergegeven door middel van een interactief dashboard. Hierbij zijn de invulling en realisatie van werkzaamheden en projecten inzichtelijk. Zie voor het overzicht van de uitgevoerde activiteiten en besteedde uren tot en met 30 september 2025 bijlage II “Termijn-rapportage 2’ (T2) OMWB” van deze terugblik/uitvoeringsplan. Termijn rapportage 3 wordt pas vanaf eind februari 2026 ontvangen en is daarom niet opgenomen.

### Werkprogramma OMWB 2025

Het uitvoeringsprogramma milieutoezicht voor 2025 is afgerond. Er is gewerkt conform de richtlijn van het gemeenschappelijk uitvoeringskader (GUK). Hierbij zijn de belangrijke bedrijven in termen van risico's en emissies gecontroleerd. Dit zijn risicorelevante bedrijven (RRB), IPPC-bedrijven en veehouderijen. Daarnaast zijn bedrijven conform de branche- gerichte aanpak gecontroleerd. Deze branches zijn eveneens opgenomen in het GUK.

### Branches 2025

- Risico Relevante Bedrijven (RRB)
- Integrated Pollution Prevention Control (IPPC) / Richtlijn Industriële Emissie (RIE)
- Transport en logistiek (reinigen tanks/verpakking/voertuig/container, bunkerstation/tankplaats schepen, brandstoffenhandel/tankopslag, tankstation LPG)
- Industrie (minerale producten, metaalproducten, voedingsmiddelen)
- Afvalbeheer (recycling rubber/kunststof, demontage gemotoriseerde voertuigen)

De lijst met bedrijven is verder aangevuld met bedrijven die voortkomen uit de afspraken vanwege de MWB-norm en verzoeken vanuit de gemeente zelf.

Op het gebied van handhaving werkt de OMWB regelmatig met externe partners zoals de politie, de brandweer, de NVWA en het Waterschap. Over het algemeen verloopt deze samenwerking goed. Controlelijsten worden op elkaar afgestemd, zodat zoveel mogelijk gezamenlijk kan worden opgetreden.

### Aandacht voor ZZS (zeer zorgwekkende stoffen)

Omdat we voor provincie Noord-Brabant inmiddels een aanpak voor afvalverwerkers hebben ontwikkeld die ook door IPO en Omgevingsdienst NL wordt omarmd, rekenen we afvalverwerkers nu ook voor gemeenten volwaardig mee. De aanpak komt er in het kort op neer dat we na de initiële ZZS-inventarisaties bij afvalverwerkers op basis van Eural-codes (afvalstroomnummers) die in een rapport worden gekoppeld aan de aanwezigheid van bepaalde ZZS, we nu Vermijdings- en reductieprogramma's (VRP's) bij hen gaan opvragen en beoordelen. Bij het opstellen van een VRP zullen we de afvalverwerkers stimuleren de ZZS-inventarisaties waar nodig te verdiepen. Als een VRP door ons in orde is bevonden, moeten ze vervolgens de maatregelen welke in het VRP worden genoemd gaan doorvoeren.

Er zijn in 2025 20 bedrijven geïnventariseerd op het gebruik van ZZS. Bij 8 bedrijven bleek na de beoordeling van de inventarisatie dat het niet nodig is om een vermijdings- en reductie programma op te stellen. Bij 5 bedrijven bleek na deze beoordeling dat zij juist wel een vermijdings- en reductie programma moeten indienen.

Een 4-tal bedrijven heeft al een vermijdings- en reductie programma ingediend. Daarvan voldoen er 2 aan de eisen, bij de andere 2 zijn er aanvullingen nodig.

Bij 1 bedrijf is de inventarisatie stopgezet vanwege een verhuizing, bij 1 bedrijf is verzocht om de ZZS te gaan inventariseren en bij nog een bedrijf wordt de ZZS beoordeling na de verbouwing weer voortgezet.

### Klachten en ongewone voorvallen

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

## Klachten

Het totaal van ontvangen klachten bij het meldpunt van de OMWB is een combinatie van twee categorieën.

- Alle klachten waarbij de (vermoedelijke) veroorzaker in de gemeente is gelegen. Dit kunnen dus ook klachten zijn die buiten de gemeenten zijn ervaren, maar zijn veroorzaakt door een bedrijf in de gemeente Oosterhout.
- Klachten waarbij er door de klager geen (vermoedelijke) veroorzaker is genoemd, en de klacht wel is ervaren in de gemeente Oosterhout. Dit betekent dat de klager niet per se woonachtig is in gemeente Oosterhout, maar dat deze zich in gemeente Oosterhout bevond toen de klacht werd ervaren.

Er zijn van 1 januari tot 30 september 2025 in totaal 187 klachten ingediend (2024: 224 klachten). Op jaarbasis zal het aantal klachten oplopen tot ongeveer 220 klachten. Deze schatting is op basis van de ervaringen in de afgelopen jaren, waarbij rekening is gehouden met vuurwerkkklachten rond de jaarwisseling. Zie tabel 13 voor een overzicht van de klachten, ingediend bij de OMWB.

Het totale aantal meldingen in 2025 is gedaald ten opzichte van 2024. Dit is verklaarbaar, het aantal meldingen omtrent horeca-geluid en de overlast van de vrachtwagens bij Arkendonk is nu aanzienlijk minder. Dit houdt echter niet in dat de situatie bij Arkendonk volledig opgelost is. Er is 18 keer gemeld voor de geluidsoverlast van de vrachtwagens bij Arkendonk. Verder zijn twee andere uitschieters zijn voor 2025 te benoemen. De geuroverlast bij De Rooij in Oosteind is 31 keer gemeld. Daarnaast speelt de situatie omtrent de geuroverlast afkomstig van Weststad. Hierover zijn wederom 22 meldingen ontvangen, de opdracht voor een monitoringsonderzoek door middel van ERP's. (emissie relevante parameters) wordt begin 2026 geëvalueerd.

Tabel 13. Klachten ingediend bij de OMWB per categorie en soort.

Categorie	Soort	Aantal
Ik hoor...	Bouwlawaai/slooplawaai	1
	Bromtonen/peptonen	6
	Evenement/festival	4
	Horeca-geluid	8
	Industrielawaai/bedrijf	14
	Overig	12
	Schieten/explosie/vuurwerk	5
	Totaal	50
Ik ruik...	Baklucht/frituurlucht/vetlucht	2
	Brand/rook	3
	Chemische lucht/teer/asfalt	35
	Dierenlucht	13
	Mestlucht/compost/mengvoeder	22
	Olie-/benzinelucht	3
	Overig	3
	Rottingslucht	3
	Weeige lucht	3
	Zoet-zuur	1
	Totaal	88
Ik voel...	Gezondheidsklachten	25
	Onveiligheid	1
	Trillingen	2
	Totaal	28
Ik zie...	Aantastingen beschermde dier- of plantensoorten	1
	Afval/verontreiniging	9
	Lichthinder	2
	Ongedierte/plagen	1
	Overig	5
	Stof	3
	Totaal	21
Totaal		187

### Ongewone voorvallen

Er zijn tot en met september door bedrijven 14 ongewone voorvallen gemeld zonder verdere specificering. Dit betreft dan kleine branden of lekkages binnen een inrichting, die zelf opgelost zijn, maar waar wettelijk door het bedrijf een melding voor ingediend moet worden.

### Vergunningverlening, toezicht en handhaving

De gemeente Oosterhout vindt het belangrijk dat alle bedrijven die onder de geldende milieuwetgeving vallen over een actuele vergunning of melding beschikken. Met het verlenen van nieuwe vergunningen of actualiseren van bestaande vergunningen heeft de gemeente immers een instrument in handen om een schone, duurzame en veilige leefomgeving te realiseren. Daar waar noodzaak van een vergunning ontbreekt wordt deze ingetrokken. De aanvragen en verleende vergunningen worden steeds complexer van inhoud. Meldingen op grond van geldende milieuwetgeving en aanvragen voor een omgevingsvergunning zijn vaak onvolledig en indieners ervan worden verzocht om nadere documenten aan te leveren ter aanvulling op hun melding of aanvraag. Desondanks kunnen de aanvragen en meldingen conform vastgestelde procedures en wettelijke voorschriften en binnen de wettelijke termijnen worden behandeld.

Toezicht en handhaving vindt steeds meer plaats door integrale controles bij de meest risicovollere bedrijven en branches uit te voeren. Door deze aanpak is de verwachting dat bedrijven ook bewuster met de veiligheid en bedrijfsvoering om gaan, waardoor excessen kunnen worden vermeden. Die bewustwording is bij de wat grotere bedrijven beter dan bij kleinere ondernemingen.

## 2.12 Conclusie

Het 'VTH-beleid Meer met Elkaar!', de bijbehorende bijlagebundel en de 'Beleidsregel Handhavingsstrategie Omgevingsrecht gemeente Oosterhout' zijn in 2023 door het college vastgesteld. In het VTH-beleidsplan en de bijlagebundel is aangegeven wat er gedaan wordt en waarom, welke keuzes er gemaakt worden bij het uitvoeren van de vergunningverlenings-, toezicht-en handhavingstaken en hoe dit wordt georganiseerd. De ervaringen in 2024 geven geen redenen om de risicoanalyse of de prioritering aan te passen. Uit de beoordeling door het IBT blijkt wel dat er aanleiding is om het beleidsplan en de bijlagenbundel op bepaalde punten wat aan te passen of aan te scherpen. Deze aanpassingen worden begin 2026 gedaan. De documenten worden opnieuw vastgesteld door het college en aan de gemeenteraad ter kennisname gestuurd.

De werkinstructies en processen voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving zijn opgesteld. Processen zijn gefinetuned. Middels steekproeven werden de processen van vergunningverlening getoetst en indien nodig bijgesteld. Er is geïnvesteerd in scholing en verdieping binnen de Omgevingswet. Naast alle ontwikkelingen zijn ook de reguliere werkzaamheden uitgevoerd die nodig zijn om te voldoen aan onze servicebeloften, onze missie en onze visie, zoals opgenomen in het VTH-Beleid 'Meer met Elkaar'!

Voor de OMWB geldt dat het jaaroverzicht met de klachten handvatten biedt om aandachtsvelden te bepalen waar mogelijk extra controle op nodig is. Op basis van de ervaringen van afgelopen jaar, de implementatie van de Omgevingswet en de vaststelling van het nieuwe Gemeenschappelijke Uitvoeringskader (GUK) en de risicomatrix van de OMWB is een nieuw werkprogramma voor 2025 tot stand gekomen, welke in hoofdstuk 2 van het uitvoeringsprogramma wordt toegelicht.

## 3. Uitvoeringsprogramma vergunningen, toezicht en handhaving 2026

In dit uitvoeringsprogramma 2026 van team vergunningen, toezicht en handhaving (VTH) van de gemeente Oosterhout leest u welke ontwikkelingen er worden verwacht, welke doelstellingen zijn opgesteld en welke (bijbehorende) acties worden uitgevoerd. Daarnaast is een prognose gemaakt voor de verwachte inzet bij vergunningverlening en bouwtoezicht- en handhaving in 2026.

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op het VTH beleid, waarin beleidsuitgangspunten zijn geformuleerd. In dit uitvoeringsprogramma wordt beschreven hoe er aan deze doelen gewerkt gaat worden en welke (personele en financiële) middelen benodigd zijn. In hoofdstuk 1, de terugblik op het uitvoeringsprogramma 2025, zijn daarnaast inzichten opgedaan die verwerkt zijn in het uitvoeringsprogramma voor 2026.

### 3.1 Ontwikkelingen 2026

De volgende (meest relevante) ontwikkelingen die invloed hebben op de werkzaamheden binnen VTH, worden verwacht:

- Kwaliteitscriteria 3.0 gelden vanaf 1 januari 2025. Er is in 2025 een eerste evaluatie geweest, waarbij een cyclus is ingericht voor jaarlijkse evaluatie. In 2026 zal hier extra aandacht aan besteed worden in de vorm bij scholing.
- Steekproeven worden al uitgevoerd binnen vergunningverlening. In 2026 zullen ook steekproeven voor bouwtoezicht en -handhaving worden geïmplementeerd, om de kwaliteit van processen te kunnen waarborgen.
- Vanaf 2026 zullen enkele categorieën in tijdschrijven verder worden gedefinieerd, zoals cultuurhistorie, waardoor beter inzichtelijk is hoeveel tijd hier aan wordt besteed.
- Alle medewerkers zijn vast in dienst (geen inhuur). Wel wordt gebruik gemaakt van omgevingsdienst lybrea, als aanvulling op de vaste medewerkers.
- Projecten voor 2026 voor toezicht op bestaande bouw (in samenwerking met brandweer) zijn gericht op de Markt, zorginstellingen (risicopanden) en 7 grotere nieuwbouwprojecten.
- Het cultureel erfgoed van Oosterhout vormt een belangrijke drager van onze identiteit. Het streven is om nieuwe ontwikkelingen in te bedden in oude structuren, in de stad, de dorpen en het buitengebied. Meer nog dan in het verleden moet cultuurhistorie als volwaardig belang meegenomen worden bij toekomstige ontwikkelingen. Als gemeente zien we hierbij voor ons ook een voorbeeldrol; door de aanstelling van een stadshistoricus wordt hieraan ook al deels uitvoering aan gegeven. Al voordat de eerste planvorming tot stand komt moeten cultuurhistorische waarden in het gebied worden gesignaleerd, gewaardeerd en (via een goede en transparante belangenafweging) worden meegenomen. Belangrijke instrumenten die we daartoe beschikbaar hebben zijn de Archeologische beleidskaart (2025), de Erfgoedkaart (2012) voor het bovengronds erfgoed, de Nota uiterlijk van bouwwerken (2025), de Visie Heilige Driehoek (2025) en de Kerkervisie (2024). In 2026 zal worden gestart met een actualisatie van het erfgoedbeleid bovengronds en de lijst gemeentelijke monumenten.
- In 2025 is beleid om gecentraliseerde huisvesting voor arbeidsmigranten te kunnen realiseren, vastgesteld. Ook heeft Oosterhout beleid voor kamergewijze verhuur. In 2026 is de verwachting dat er meer inzet nodig is voor toezichtcontroles bij panden waar arbeidsmigranten wonen. Ook wordt verwacht dat er meer vergunningsaanvragen gedaan zullen worden voor de huisvesting van arbeidsmigranten.
- Met de Sustainable Development Goals (SDG) in gedachte, vindt meer communicatie plaats tussen het cluster duurzaamheid en team VTH over onder andere circulair bouwen. De verwachting is dat het aantal overleggen en adviseringen zullen toenemen tussen beide teams, waarbij kan worden ingespeeld op ontwikkelingen met betrekking tot duurzaamheid voor 2026.
- De verwachting voor 2026 is dat er meer meldingen met betrekking tot Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zullen worden gedaan vergeleken met 2025. Verbouwactiviteiten onder de Wkb zijn voorlopig nog niet van toepassing (uitspraak van 10 december 2024 door het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening). We houden rekening met ontwikkelingen.
- In 2026 wordt een toename van Bibob-toetsen verwacht, vanwege een aankomend beleid op afhaal- en bezorgrestaurants.

### 3.2 Doelstellingen 2026

Zoals in hoofdstuk 1 is aangegeven is de missie van de gemeente Oosterhout: “Meer met elkaar!”. Deze missie is uitgewerkt binnen het VTH-beleid in een visie. De visie luidt: “Wij zetten ons in voor het behoud en de bevordering van een leefbare, veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. We maken hiervoor duidelijke afspraken met inwoners en bedrijven over de wederzijdse verwachtingen. Daarnaast denken wij proactief mee met initiatieven die een kwalitatieve bijdrage leveren aan de leefomgeving en zien wij integraal toe op de naleving van geldende wet- en regelgeving. Hierbij ligt de focus op preventie.”.

In het VTH beleid zijn vier hoofddoelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen geven invulling aan de toekomstige ontwikkelingen en onze missie en visie. Er zijn acties opgesteld om in te spelen op de ontwikkelingen en om de bestuurlijke en operationele doelstellingen te kunnen bereiken.

De doelstellingen met bijbehorende acties en de voortgang hiervan zijn weergegeven in tabel 14. Gedurende 2024 en 2025 is aan deze doelstellingen gewerkt, zoals in paragraaf 1.3 is besproken. Dit zal zich in 2026 voortzetten.

Tabel 14. (Beleidsplan-) doelstellingen vanuit het VTH-beleid 2024-2030, VTH.

Beleidsdoelstelling BP24-001	Plan: Realisering van monitoring en doorontwikkeling van nieuwe werkwijzen en processen volgens de omgevingswet en wet kwaliteitsborging				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Blijvend monitoren of na inwerkingtreding van de wetten of de vooraf bedachte werkwijze en de gemaakte werkafspraken voor de nieuwe werkprocessen in de praktijk ook werkbaar zijn. Waar dit niet het geval is passen wij de werkwijze en werkafspraken aan.	De nieuwe processen zijn de standaard geworden en ontwikkeld tot het niveau dat ze door alle werknemers worden gedragen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Actiepunt: Implementeren en toepassen omgevingswet voor vergunningverlening</del></li> <li>• <del>Actiepunt: Implementeren en toepassen omgevingswet en WKB (Wet Kwaliteitsborging) voor toezicht en handhaving</del></li> <li>• <del>Actiepunt: Optimaliseren/herinrichten klachten en meldingsprocedure en verbeteren handhavingsverzoek website Gemeente Oosterhout</del></li> <li>• <del>Actiepunt: Inzicht te krijgen in de data vanuit CLO m.b.t. handhavingsverzoeken, monumenten en doorlooptijden</del></li> <li>• Actiepunt: Steekproeven toevoegen in KiC voor bouwtoezicht en -handhaving</li> <li>• Actiepunt: Cyclus inrichten voor jaarlijkse evaluatie kwaliteitscriteria</li> <li>• Actiepunt: Kwaliteitscriteria 3.0: opleidingsmogelijkheden en uitbesteden</li> </ul>	
<p>Check/act:</p> <p>Binnen de beleidsdoelstelling is gewerkt aan de realisatie en doorontwikkeling van nieuwe werkwijze door in 2024 de werkprocessen voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving te implementeren. Vervolgens zijn deze processen in 2025 gefinetuned. Inmiddels zijn de werkprocessen naar tevredenheid ingericht. Alle 10 processen zijn vastgelegd en besproken. Zie ook BP24-002. Tevens is een klachten en -meldingenprocedure ingericht en kunnen inwoners via de website ook digitaal een handhavingsverzoek indienen. Rapportagemogelijkheid is uitgebreid door het aantal zaken inzichtelijk te maken, waarbij ook monumenten, arbeidsmigranten en kamergewijze verhuur zijn opgenomen. Daarnaast wordt gewerkt aan het invoeren van steekproeven voor bouwhandhaving en -toezicht. Dit wordt doorgeschoven naar 2026. In 2025 is een inventarisatie met betrekking tot de kwaliteitscriteria 3.0 gedaan. In 2026 zal dit wederom in een evaluatiecyclus plaatsvinden. Daarnaast is een actiepunt opgericht vanwege de opleidingsmogelijkheden die zijn gezien na het evalueren van de kwaliteitscriteria.</p> <p>Binnen de doelstelling zijn sinds de inwerkingtreding van de Omgevingswet grote stappen gemaakt. De nieuwe processen zijn de standaard geworden en worden door alle medewerkers gedragen. Daar waar nodig, vindt bijsturing plaats. Dit blijkt uit onder andere steekproeven en overleggen. De doelstelling is volbracht. Continue monitoring en bijstelling blijft hierbij plaatsvinden.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-002					
Plan: Realiseren van de implementatie van een uniforme werkwijze aan de hand van de risicoanalyse en prioritering					
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Implementeren van prioriteiten en werkwijzen in onze VTH-applicatie om onze wettelijke VTH taken binnen gestelde termijnen en juridische eisen te voltooien.	Binnengekomen vergunningen, meldingen en handhavingsverzoeken zijn volgens de gestelde werkwijze en prioritering behandelen en dat we toezicht en handhaven volgens de werkwijze en prioritering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: Aan de hand van het VTH-beleid werkinstructies (her-) schrijven</li> </ul>	
<p>Check/act:</p> <p>Als opvolging van beleidspunt BP24-001 zijn niet alleen alle processen in CLO ingericht; tevens zijn processchema's opgesteld met bijbehorende werkinstructies. De instructies van vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving zijn opgesteld en ondertekend door de teamleider. De documentatie wordt beheerd met een cyclus van 2 jaar. Zo nodig worden belangrijke wijzigingen tussendoor gedaan. Daarnaast is een taakverdeling afgesproken. Zaken worden centraal op naam gezet. De prioritering is tevens bij het UVP-overleg van 18 november doorgenomen en nagekeken op actualiteit. Middels steekproeven worden de werkwijzen van vergunningverlening getoetst, teruggekoppeld en indien nodig bijgesteld. Vanaf 2026 zullen ook steekproeven genomen worden van de bouwtoezicht en -handhavingsprocessen.</p> <p>Zoals bij BP24-001 is aangegeven, zijn grote stappen gemaakt. Werkwijzen en processen zijn opgesteld en worden getoetst middels steekproeven. Soms vindt bijsturing plaats. Dit is een continue proces, waarbij evaluatie noodzakelijk blijft.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-003					
Plan: Realiseren van de inrichting van een monitorings- en evaluatiecyclus van beleidsdoelstellingen					
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Uitwerken van de beleidsdoelstellingen in werkzaamheden waar monitoringsindicatoren aan te verbinden zijn. Deze monitoringsindicatoren worden ingericht in de werkwijze en de systemen.	Op basis van de ingerichte monitoringsindicatoren kan de voortgang van de beleidsdoelstellingen tussentijds kunnen worden gemonitord en aan het einde van het jaar worden geëvalueerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: Doelstellingen in beeld brengen en voortgang monitoren middels database</li> <li>Actiepunt: Optimaliseren van dashboard CLO</li> </ul>	11-11-2024
<p>Check/act:</p> <p>Evaluatie van doelstellingen is vergemakkelijkt door deze in te bouwen in een database. Actiepunten kunnen op deze manier worden gekoppeld aan beleidsdoelstellingen. Deze database is sinds 2024 in werking.</p> <p>Actiepunten worden tijdens werkoverleggen (zowel reguliere overleggen als UVP-overleggen) besproken en geëvalueerd. Voortgang wordt hierbij vastgelegd.</p> <p>Daarnaast zijn Cognos-rapportages gebouwd en gefinetuned in samenwerking met functioneel beheer. Data kan worden geraadpleegd wanneer gewenst. Deze data houdt, naast het aantal (en type) zaken, ook de hoeveelheid aan aanvragen met betrekking tot monumenten, kamergewijze verhuur, arbeidsmigranten en BOPA in.</p> <p>Beleidsdoelstellingen kunnen voldoende worden geëvalueerd en zijn (tussentijds) inzichtelijk.</p>					

Beleidsdoelstelling BP24-004	Plan: Actief meedenken over maatschappelijke/ruimtelijke ontwikkelingen die van invloed zijn binnen het werkveld VTH, om zo tot een gemeentebreed en integraal gedragen beleid te komen				
Startdatum	Streefdatum	Omschrijving	Monitoringsindicatoren	Do	Einddatum
1-1-2024	31-12-2030	Het organisatorisch inrichten van de bijdrage van VTH bij de ontwikkeling van beleid en de tussentijdse terugkoppeling over de uitvoering van beleid naar de beleidsmakers.	Meehelpen bij het tot stand komen van nieuwe beleidsdocumenten en terugkoppelen van ervaringen hiervan aan beleidsmedewerkers. Hierbij ligt voornamelijk de focus op de impact voor VTH en de uitvoerbaarheid en de handhaafbaarheid van de beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actiepunt: <del>Bijhouden aantal aanvragen die afwijken van het omgevingsplan</del></li> <li>Actiepunt: Verbeteren samenwerking o.a. team buiten projecten</li> <li>Actiepunt: Projecten recreatiewoningen, vervuilde woningen, horeca</li> <li>Actiepunt: <del>Kamergewijze verhuur + grootschalige migranten implementeren in GLO</del></li> </ul>	
<p><b>Check/act:</b></p> <p>Om ontwikkelingen die van invloed zijn op het werkgebied van team VTH bij te kunnen houden, worden binnen de nieuwe omgevingswet rapportages opgebouwd om onder andere het aantal ontvangen aanvragen te kunnen monitoren, maar ook de aanvragen die afwijken van het omgevingsplan (omgevingsplanactiviteit met een BOPA). Zie ook BP24-001.</p> <p>Verbeteren van de samenwerking met team buiten projecten levert voordelen op om informatie en voortgang van projecten te delen. Daarnaast kunnen ontwikkelingen worden gedeeld. Voor projecten zoals recreatiewoningen, vervuilde woningen, horeca, kamergewijze verhuur en arbeidsmigranten wordt ook samengewerkt vanuit VTH met diverse afdelingen. In 2025 is beleid met betrekking tot grootschalige arbeidsmigranten opgesteld. Om hier data over te kunnen verkrijgen, is in het werkproces van vergunningsverlening een aanpassing gedaan.</p> <p>Tot slot zijn er korte lijnen met de afdeling ruimtelijke ordening. Vanuit ruimtelijke ordening wordt team VTH betrokken voor het opstellen van beleid. Ook is er elke twee maanden een VTH-kwaliteitsoverleg met meerdere disciplines (o.a. beleid, boa's, kwaliteitsadviseur, milieu) om tevens actualiteiten te bespreken.</p> <p>Aan de beleidsdoelstelling wordt continue invulling gegeven. Er zijn korte lijnen binnen de gemeente. In 2026 zal wederom tijd worden gestopt in het verbeteren van samenwerking en projecten.</p>					

### 3.3 Prognose werkzaamheden omgevingsrecht – vergunningverlening

In tabel 15 zijn de taken voor de gemeente op het werkgebied van Omgevingsrecht voor vergunningverlening weergegeven. Hierbij is de invulling van 2024 en 2025 naast de prognose voor 2026 weergegeven.

Tabel 15. Prognose van uren voor 2026 van taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor vergunningverlening met invulling van uren in 2024 en 2025.

Vergunningverlening	Invulling 2024	Invulling 2025	Prognose 2026
Conceptverzoek omgevingsvergunning	609	1115	1000
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets < €100.000	2004	249	300
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets €100.000 < > €1.000.000	930	67	400
Omgevingsvergunning - bouwtechnische toets > €1.000.000	799	235	400
Omgevingsvergunning - maatwerkvoorschrift bouwactiviteit, maatwerkvoorschrift brandveiligheid, gelijkwaardig maatregel bouwactiviteit	5	0	25
Omgevingsplanactiviteit - binnenplans	691	2028	1600
Omgevingsplanactiviteit - buitenplans	251	830	900
Omgevingsplanactiviteit - overig (slopen bouwwerk, aanleggen uitweg/inrit, vellen/kappen, voorwerpen op of aan de weg of op andere openbare plaatsen)	426	624	450
Omgevingsplanactiviteit - beschermde stads- en dorpsgezichten, archeologie	*	*	100
Omgevingsplanactiviteit - Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning, wijzigen of intrekken omgevingsvergunning	15	4	25
Melding brandveilig gebruik	78	45	70
Informatieverstrekking	683	782	800

\*Omgevingsplanactiviteit – beschermde stads- en dorpsgezichten, archeologie werd in 2024 en 2025 onder omgevingsplanactiviteit – overig geschaard.

De prognose voor 2026 is deels gebaseerd op de invulling van 2025. Vergunningverleners zijn eind 2025 bewust gemaakt van het bijhouden van de correcte verdeling aan tijd indien er een gecombineerde aanvraag (bouwtechnische toets met een omgevingsplanactiviteit) wordt behandeld. Hier zal gedurende 2026 over geëvalueerd worden.

### Prognose werkzaamheden omgevingsrecht – bouwtoezicht en bouwhandhaving

In tabel 16 zijn de taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor bouwtoezicht en -toezicht weergegeven. Bij deze werkzaamheden wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht toegepast. Hierbij is de invulling van 2024 en 2025 naast de prognose voor 2026 weergegeven. Onder de categorieën “oprichten bouwwerken” worden zowel omgevingsplanactiviteiten als technische bouwactiviteiten opgenomen.

Tabel 16. Prognose van uren voor 2026 van taken op het werkgebied van Omgevingsrecht voor bouwtoezicht en -handhaving met invulling van uren in 2024 en 2025.

Toezicht en handhaving	Invulling 2024	Invulling 2025	Prognose 2026
Oprichten bouwwerken met een bouwsom < 100.000	834	203	100
Oprichten bouwwerken met een bouwsom 100.000 - 1.000.000	545	200	400
Oprichten bouwwerken met een bouwsom > 1.000.000	1059	602	700
Meldingen en handhavingsverzoeken (inclusief overlast airco's, warmtepompen, houtkachels)	970	1141	1000
Brandveiligheid	91	141	100
Controle inrichtingseisen van horeca op basis van alcoholwet en bouwbesluit	58	74	50
Evenementen grootschalig (advies en toezicht)	50	20	50
Handhaving bouwwerken monumenten	83	66	50
Melding bouw WKB (gevolgklasse 1 nieuwbouw)	5	259	300
Informatieverstrekking	528	540	500
Arbeidsmigranten	0	36	200

De prognose voor 2026 is deels gebaseerd op de invulling van 2025. Vanwege het inwerktraject van een van de bouwtoezichthouders zal minder tijd worden besteed aan bouwwerken van < 100.000 euro. Deze werkzaamheden zullen verschuiven naar de categorie van bouwwerken tussen 100.000 – 1.000.000 euro. Tevens staan er 7 grotere nieuwbouwprojecten op de planning voor 2026, die in de categorie > 1.000.000 euro zullen vallen.

Ook wordt verwacht dat er toezicht benodigd zal zijn voor het huisvesten van arbeidsmigranten en kamergewijze verhuur. Hier is 200 uur voor gereserveerd.

### 3.4 Prognose werkzaamheden – bouwtoezicht en bouwhandhaving met raakvlak openbare orde en veiligheid

Bij werkzaamheden voor bouwtoezicht en -handhaving met betrekking tot openbare orde en veiligheid, wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht toegepast. In tabel 17 staan taken benoemd die door de toezichthouders en handhavers bouw worden gedaan op het raakvlak met openbare orde en veiligheid. Hierbij is de invulling van 2024 en 2025 naast de prognose voor 2026 weergegeven.

Tabel 17. Prognose van uren voor 2026 van taken op het werkgebied van openbare orde en veiligheid voor bouwtoezicht en -handhaving met invulling van uren in 2024 en 2025.

Openbare orde en veiligheid	Invulling 2024	Invulling 2025	Prognose 2026
Hennep (inclusief sluiting hennepanden)	70	0	0
Carrousel- en BIT-acties, onrechtmatige bewoning, ondermijning	370	330,5	300
Vervuilde woningen	89	154	150
Recreatiewoningen	12	7	20

De prognose voor 2026 is deels gebaseerd op de invulling van 2025. In 2025 is geen tijd meer besteed aan het sluiten van hennepanden. Deze werkzaamheden zijn overgedragen naar team veiligheid en zijn niet opgenomen in de prognose van 2026.

### 3.5 Prognose werkzaamheden – overig

Naast vergunningverlening, bouwtoezicht en -handhaving en bibbob, worden ook werkzaamheden uitgevoerd door een accountmanager OMWB, beleidsmedewerker stedelijke ontwikkeling, monumenten en archeologie, beleidsmedewerker VTH en kwaliteitsadviseur. De uren en prognose van uren die opgenomen zijn in tabel 18 zijn de uren die in het teken van VTH worden uitgevoerd.

Tabel 18. Prognose van uren voor 2026 van overige functies met invulling van uren in 2025.

Functie	FTE	Invulling 2025	Prognose 2026
Accountmanager OMWB	0,8	1280	1274
Beleidsmedewerker stedelijke ontwikkeling, monumenten en archeologie	0,8	1280	1274
Beleidsmedewerker VTH	0,2	130	140*
Bibob-coördinator	1	1536	1529
Kwaliteitsadviseur	0,75	1150	1147

\* Uren rechtstreeks toe te wijzen aan VTH taken in het kader van Omgevingsrecht.

### 3.6 Prognose algemene werkzaamheden en opleidingen

Naast de standaard werkzaamheden voor vergunningverlening en bouwtoezicht en -handhaving, worden ook uren ingezet voor scholing en algemene werkzaamheden en afdelingsondersteuning. Deze uren zijn weergegeven in tabel 19. Hierbij is de invulling van 2024 en 2025 naast de prognose voor 2026 weergegeven.

Tabel 19. Prognose van uren voor scholing en algemene werkzaamheden voor vergunningverlening en bouwhandhaving en -toezicht.

Algemeen	Invulling 2024	Invulling 2025	Prognose 2026
Scholing vergunningverlening	49	39	200
Bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning vergunningverlening	1450	1763	1500
Scholing toezicht en bouwhandhaving	238	178	100
Bureau aangelegenheden en (administratieve) ondersteuning toezicht en bouwhandhaving	53	202	250

Ondanks dat in 2025 weinig uren aan scholing besteed zijn (bij vergunningverlening) is hier 200 uur voor opgenomen in de prognose. Door de evaluatie van de kwaliteitscriteria 3.0 zijn enkele bijscholingsmogelijkheden gezien. Het AWB 1 traject van een van de bouwtoezichthouders is afgerond. Ook hier zijn uren in de prognose opgenomen voor bijscholing aan de hand van de kwaliteitscriteria 3.0.

### 3.7 Personele inzet – evaluatie prognose

In tabel 20 en tabel 21 is de prognose van personele bezetting van vergunningverlening en bouwtoezicht voor 2026 weergegeven.

Tabel 20. Evaluatie van de prognose van werkzaamheden vergunningverlening in uren voor 2026.

Werkzaamheden	FTE 5.1	Prognose (uren)
Omgevingsrecht		6070
Scholing		200
Ondersteuning en bureau-aangelegenheden		1500
Totaal	7772	7770

Voor 2026 is bepaald dat er 7772 werkbare uren beschikbaar zijn voor vergunningverlening. Deze uren zijn berekend aan de hand van FTE, vakantiedagen, feestdagen en het percentage ziekteverzuim. Door het stellen van de prognose in paragraaf 3.3 en 3.6, wordt verwacht dat er 7770 uren benodigd zullen zijn. Er wordt daarom verwacht voldoende FTE te hebben. Mocht blijken dat in 2026 meer inzet nodig is, dan wordt hier gehoor aan gegeven.

Tabel 21. Evaluatie van prognose van werkzaamheden van bouwtoezicht en -handhaving in uren voor 2026.

Werkzaamheden	FTE 2.8	Prognose (uren)
Omgevingsrecht		3450
Openbare Orde en Veiligheid		470
Scholing		100
Ondersteuning en bureau-aangelegenheden		250
Totaal	4205	4270

Voor 2026 is bepaald dat er 4205 werkbare uren beschikbaar zijn voor bouwtoezicht en -handhaving. Deze uren zijn berekend aan de hand van FTE, vakantiedagen, feestdagen en het percentage ziekteverzuim. Door het stellen van de prognose in paragraaf 3.4 en 3.6, wordt verwacht dat er 4270 uren benodigd zullen zijn. Het verschil tussen de werkbare uren en de uren in de prognose is 65 uur. Dit is te overbruggen. Er wordt daarom verwacht voldoende FTE te hebben. Indien blijkt dat (door bijvoorbeeld werkzaamheden aan de (grootschalige) huisvesting van arbeidsmigranten en kamergewijze verhuur) meer uren benodigd zijn, dan wordt hier gehoor aan gegeven.

*NB: De uiteindelijke invulling van de werkbare uren kan variëren. Niet elke werknemer is een bepaald percentage van de werktijd ziek of neemt alle (of meer) vakantie op.*

### 3.8 Werkprogramma door de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

Het werkprogramma voor 2026 is samen met de OMWB voorbereid en uitgewerkt, waarbij rekening is gehouden met de prioriteiten als gevolg van toepassing van de risicoanalyse van de gemeente en de OMWB.

Het werkprogramma gaat uit van de volgende thema's: Omgevingswet, Kader Richtlijn Water, Werkgebonden Personen Mobiliteit, mestopslagen, Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS), stikstof en milieuklachten.

Voor de prognoses van de werkzaamheden en inhoudelijke toelichting verwijzen we naar Bijlage III "Werkprogramma 2026 OMWB".

#### Toezicht en handhaving

Ook dit jaar is de afspraak gemaakt dat de OMWB naast aangekondigde controles ook gemeente Oosterhout wil ook onaangekondigd controles uitvoeren. Deze onaangekondigde controles geven een realistischer beeld van de dagelijkse gang van zaken. Voor de risicovollere bedrijven ligt de afspraak vast om aangekondigde en onaangekondigde controles af te wisselen.

#### Ketenaanpak

De drie Brabantse omgevingsdiensten werken samen op het gebied van afvalstoffen-, asbest- en bodemketen. Zij delen, analyseren, duiden en interpreteren data en informatie. Het doel is om zwakke plekken in de keten bloot te leggen en daarmee slecht naleefgedrag en milieucriminaliteit te bestrijden. Het ketengericht milieutoezicht wordt uitgevoerd conform een jaarlijks, in het Algemeen Bestuur, vastgesteld programma. Voor KMT is een website ontwikkeld (<https://omwb.foleon.com/ketenaanpak/ketenaanpak>). Op de website worden gedurende het jaar de ketenprojecten geplaatst. Ook kan de voortgang van de ketenprojecten op deze website gedurende het jaar gevolgd worden.

## Bijlage I “Kwaliteitscriteria VTH”

De gemeenteraad heeft de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Oosterhout vastgesteld, welke van kracht blijft. In deze verordening is ervoor gekozen om de kwaliteitscriteria van toepassing te verklaren op de taken die uitgevoerd worden door de omgevingsdienst en niet voor de taken die wij als gemeente uitvoeren. Hiermee borgen we de wettelijke eis dat de regels op het niveau van de omgevingsdiensten uniform moeten zijn. Ook borgen we dat we voor de gemeentelijke taken kunnen inspelen op de feitelijke situatie en alleen in capaciteit geïnvesteerd hoeft te worden op het moment dat de situatie daarom vraagt.

Onderstaande deskundigheidsgebieden uit de kwaliteitscriteria 3.0 zijn in 2025 geëvalueerd, waarbij ook de adviserende partijen zijn meegenomen. De kwaliteitscriteria zijn met deze partijen doorgenomen, waarbij onderstaande beoordeling is gemaakt.

2025		Beoordeling organisatie	Beoordeling medewerkers					Met ondersteuning van
A Generieke deskundigheidsgebieden			Opleiding	Aanvullende kennis	Werkervaring	Frequentie	Competentie	
1	Case managen	Voldoet	x	x	x	x	x	Complexe situaties worden uitbesteed aan Lybrae. Zij hebben aangegeven te voldoen.
2	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet	x	x	x	x	x	Complexe situaties worden uitbesteed aan Lybrae. Zij hebben aangegeven te voldoen. Tevens ondersteuning van Constructief bureau Snijders.
3	Vergunningverlening milieu (Bal + Omgevingsplan)	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
4	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet	x	x	x	x	x	Constructief adviesbureau Snijders. Zij hebben aangegeven te voldoen.
5	Toezicht en handhaving milieu	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
6	Toezicht en handhaving bodem	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
7	Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
B Juridische deskundigheden								
8	Behandelen juridische zaken	Voldoet	x	x	x	x	x	
9	Ketentoezicht	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
10	Buitengewone opsporing natuur, milieu en fysieke leefomgeving	Voldoet						Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
C Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen								
11	Bouwfysica	Voldoet	x	x	x	x	x	<i>In 2026 met ondersteuning van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant</i>
12	Brandveiligheid	Voldoet	x	x	x	x	x	Brandweer Midden- en West-Brabant
13	Constructieve veiligheid	Voldoet	x	x	x	x	x	Constructief adviesbureau Snijders

14	Sloop en asbest	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
D Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu									
15	Afvalwater (indirecte lozingen)	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
16	Bodem, bouwstoffen, water	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
17	Omgevingsveiligheid	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
18	Geluid en trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
19	Luchtkwaliteit en geur	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
20	Natuuractiviteiten	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
E Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid									
21	Cultuurhistorie	Voldoet	x	x	x	x	x	x	Regioarcheologie en cultuurhistorie West-Brabant en Dorp, Stad en Land, commissie omgevingskwaliteit
22	Verduurzaming energie	Voldoet	x	x	x	x	x	x	
23	Advisering fysieke leefomgeving	Voldoet							Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

## Bijlage II “Termijn-rapportage 2’ (T2) OMWB”

De T2 rapportage 2025 vanuit de OMWB, behorend bij dit uitvoeringsprogramma, is als apart document bijgevoegd aan deze terugblik/uitvoeringsprogramma.

## Bijlage III “Werkprogramma 2026 OMWB”

Het werkprogramma 2026 vanuit de OMWB, behorend bij dit uitvoeringsprogramma, is als apart document bijgevoegd aan deze terugblik/uitvoeringsprogramma.