



gemeente **Oosterhout**

TERUGBLIK

**Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
Fysieke Leefomgeving 2020**

EN

UITVOERINGSPROGRAMMA

**Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving
Fysieke Leefomgeving 2021**

Voorwoord

Hierbij treft u de Terugblik op 2020 en het Uitvoeringsprogramma 2021 op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving van de Fysieke Leefomgeving (UVP-VTH).

Voor de periode 2019-2022 is een strategisch en operationeel beleidsplan op het gebied van de Fysieke Leefomgeving (BPFL 2019-2022 VTH) vastgesteld. Dit plan omvat de bestuurlijke en operationele prioriteiten en doelen op het gebied van VTH en vormt de basis voor het jaarlijkse uitvoeringsprogramma. Door middel van een terugblik wordt het uitvoeringsprogramma jaarlijks geëvalueerd.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn voor gemeenten belangrijke instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. We kiezen er daarom voor om niet alleen te rapporteren over wat wettelijk vereist is, namelijk over de zogenaamde VTH Wabo-taken (omgevingsvergunningen, brandveiligheid, ruimtelijke ordening, milieu), maar om te rapporteren over het brede VTH werkterrein met taken op het gebied van evenementen, drank- en horeca, bijzondere wetten en handhaving openbaar gebied.

De taken waarover in dit document verantwoording wordt afgelegd zijn belegd bij Team Buiten Vergunning & Handhaving (Team V&H). In het uitvoeringsprogramma geven wij aan wat het team dat jaar gaat doen, welke prioriteiten we daarbij stellen en met welke capaciteit we het gaan doen.

Deze Terugblik op 2020 en het Uitvoeringsprogramma 2021 is op 25 januari 2021 door ons vastgesteld en aan de Gemeenteraad toegestuurd.

Met het opstellen en vaststellen van dit document en de Gemeenteraad ervan in kennis stellen voldoen we aan de wettelijke verplichtingen van de Wabo en het InterBestuurlijk Toezicht (IBT) dat hierop wordt uitgeoefend door de Provincie Noord-Brabant.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oosterhout

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Vooraf.....	4
1.2 Onderzoeksrapport Interbestuurlijk Toezicht Omgevingsrecht.....	5
1.3 Leeswijzer.....	5
2. Programmatisch werken en thema's 2020 en 2021.....	6
2.1 Big Eight.....	6
2.2 Doelen.....	6
2.3 Invloed van Covid-19 op het gebied van VTH.....	7
2.4 Belangrijke thema's in kader van WABO.....	10
3. Risicogerichte uitvoering VTH.....	15
3.1 Uitgangspunten.....	15
3.2 Toezicht op de naleving van Wabo wet- en regelgeving.....	15
3.3 Prioriteiten als gevolg van risicoanalyses en omgevingsanalyses.....	16
3.4 Ondernijning / Integrale veiligheid.....	18
4. Organisatie en middelen.....	23
4.1 Team Buiten Vergunning & Handhaving (Team V&H).....	23
4.2 Opdrachtgeverschap.....	23
4.3 Kwaliteitscriteria 2.2 Wabo.....	24
4.4 Personele bezetting.....	26
4.5 Interne controle.....	27
4.6 Financiële middelen.....	28
4.7 VTH Beleid.....	28
5. Terugblik en Uitvoeringsprogramma 2020 -2021.....	32
Deel A VTH WABO.....	33
A.1 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening.....	33
A.2 Toezicht- en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening.....	36
A.3 OMWB – Milieu gerelateerde taken.....	40
Deel B Vergunningverlening APV en Bijz. Wetten.....	43
Deel C Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten.....	45
Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst.....	51
Bijlage 2: Risicoanalyses en benoemde prioriteiten.....	52
Bijlage 3: Tabel Kwaliteitscriteria.....	56
Bijlage 4: Interne controle.....	57
Bijlage 5: Termijnrapportage 2 – OMWB.....	59
Bijlage 6: Werkprogramma 2021 OMWB.....	73

1. Inleiding

1.1 Vooraf

Voor u ligt de Terugblik op 2020 en het Uitvoeringsprogramma 2021 van Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving Fysieke Leefomgeving, afgekort UVP-VTH.

Het uitvoeringsprogramma vindt zijn basis in door het college van burgemeester en wethouders voor de periode 2019-2022 vastgestelde strategisch en operationeel beleidsplan op het gebied van de Fysieke Leefomgeving voor wat betreft de Wabo-taken (wettelijk verplicht) en taken op het gebied van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere wetten (BPFL 2019-2022 VTH).

Dat beleidsplan omvat de visie hoe om te gaan met vergunningverlening, toezicht en handhaving en de bestuurlijke en operationele prioriteiten. Er staan onderwerpen beschreven die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving en van invloed zijn op de werkzaamheden van de vergunningverleners, toezichthouders of handhavers. De beschreven beleidsonderwerpen kennen hun eigen regievoering op het opstellen van beleid, evaluatie en verantwoording van dat beleid. Het betreft onder meer onderwerpen als Omgevingswet, duurzaamheid en het Meerjarenplan Integrale Veiligheid (MJPIV).

De Terugblik 2020 geeft zicht op wat er het afgelopen jaar is gebeurd.

Het Uitvoeringsprogramma 2021 gaat uit van verwachte werkzaamheden en ontwikkelingen, waarbij rekening is gehouden met de resultaten uit de Terugblik.

De Terugblik en het Uitvoeringsprogramma zijn voorgelegd aan het college om te komen tot een weloverwogen besluit over de inzet van uren en de taakstelling voor 2021 en wordt door de ambtelijke organisatie gebruikt voor haar bedrijfsvoering.

Het jaarlijkse uitvoeringsprogramma met daarin een terugblik naar het voorbije jaar is, buiten dat dit noodzakelijk is voor een goede bedrijfsvoering, ook wettelijk vereist als het gaat om de taken die vallen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)¹.

Artikel 7.7 lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) schrijft voor dat het bestuursorgaan jaarlijks evalueert of de in het uitvoeringsprogramma opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de in het beleid gestelde doelen. Op grond van artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) is de gemeente verplicht het beleid jaarlijks uit te werken in een uitvoeringsprogramma.

Artikel 7.7 lid 3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) bepaalt dat burgemeester en wethouders jaarlijks verslag moeten doen aan de gemeenteraad over de uitvoering van de VTH taken op het gebied van de Wabo.

Daarnaast kiezen we er als gemeente Oosterhout voor om ook de VTH taken op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten (BW) op te nemen in dit uitvoeringsprogramma. Hiermee nemen we alle aspecten die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving op in één uitvoeringsprogramma en sorteren we daarmee voor op de Omgevingswet.

¹ Wabo taken betreffen de taken op het gebied van bouw, milieu, ruimtelijke ordening en brandveiligheid.

1.2 Onderzoeksrapport Interbestuurlijk Toezicht Omgevingsrecht

In het kader van het systematisch onderzoek omgevingsrecht beoordeelt de provincie Noord-Brabant (via het Interbestuurlijk Toezicht, IBT) van alle Brabantse gemeenten of de wettelijk vereiste documenten door het college tijdig zijn vastgesteld, of de gemeenteraad over deze documenten is geïnformeerd en de actualiteit van de documenten op basis van de Wabo. Ook wordt gecontroleerd of de documenten voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria op basis van de Wabo met bijbehorende uitvoeringsbesluiten.

De beoordeelde documenten::

- 'Beleidsplan Fysieke Leefomgeving 2019-2022 VTH'
- 'Uitvoeringsprogramma 2020 met de terugblik op vergunningverlening, toezicht en handhaving fysieke leefomgeving 2019.

Samenvattend eindoordeel door IBT: **Voldoet**

Dit betreft de maximaal haalbare score.

(Behaalde score is 96,15 punten van maximaal 100 punten).

Het IBT heeft één verbeterpunt en dat punt is verwerkt in dit Uitvoeringsprogramma van 2021 en Terugblik op 2020.

De gemeenteraad is in mei 2020 geïnformeerd over het onderzoeksrapport.

1.3 Leeswijzer

- Hoofdstuk 2: Uitleg van het programmatisch werken volgens het model van Big Eight, zoals wettelijk bepaald in de Kwaliteitscriteria Wabo.
Beschrijving van de bepaalde doelen, effect van Covid-19 en weergave landelijke ontwikkelingen en thema's op het gebied van de Wabo.
- Hoofdstuk 3: Gaat in op risicogericht toezicht & handhaving en de link met ondermijning
- Hoofdstuk 4: Beschrijving van de organisatie en middelen met aspecten als opdrachtgeverschap, Kwaliteitscriteria Wabo, interne controle, financiële middelen en VTH beleid
- Hoofdstuk 5: Terugblik 2020 en Uitvoeringsprogramma 2021 met
Deel A: VTH Wabo (wettelijk vereist)
Deel B: Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten
Deel C: Toezicht en handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten

2. Programmatisch werken en thema's 2020 en 2021

2.1 Big Eight

In het eind 2018 vastgestelde BPFL 2019-2022 VTH staat uitgebreid beschreven welke uitgangspunten gemeente Oosterhout hanteert in het VTH domein (hoofdstuk 4), hoe de prioriteiten en doelen aan de hand van analyses tot stand zijn gekomen (hoofdstuk 5 en 6) en welke VTH strategieën (werkwijzen) de gemeente Oosterhout hanteert (hoofdstuk 7).

In het beleidsplan is een risicoanalyse en een omgevingsanalyse opgenomen. Toezicht en handhaving richten zich op die gebieden en onderwerpen waar de risico's het grootst zijn en waar het naleefgedrag laag is. De risicoanalyse wordt één keer in de vier jaar opgesteld en bestuurlijk vastgesteld en jaarlijks vindt monitoring plaats om na te gaan of er aanleiding is om de risicoanalyse aan te passen.

Er is geen reden om het beleidsplan aan te passen en opnieuw te laten vaststellen. Wel geven wij in dit UVP-VTH als gevolg van de toepassing van de beleidscyclus, beoordeling van het IBT of landelijke of gemeentelijke ontwikkelingen op sommige punten een nadere toelichting in dit hoofdstuk, dan wel ergens anders in dit UVP-VTH.

Monitoring van dit UVP-VTH vindt plaats door ieder kwartaal met betrokken medewerkers na te gaan wat we wel of niet hebben bereikt of wat we extra hebben gedaan, omdat de situatie daar om vroeg. Zo nodig worden prioriteiten bijgesteld. Net zoals het beleidsplan, wordt ook dit uitvoeringsprogramma afgestemd met partijen waar we mee samenwerken. Ook de Omgevingsdienst Midden- en West Brabant (OMWB) stelt ieder jaar een jaarverslag op dat ter vaststelling naar het college wordt gestuurd en samen met het UVP-VTH ter kennisname verstuurd wordt aan de gemeenteraad.

Het college is op het gebied van de Wabo het bevoegde bestuursorgaan, in sommige gevallen (Drank- en Horecawet, enkele bepalingen in de APV) is de burgemeester het bevoegde bestuursorgaan.

In hoofdstuk 4 is, als onderdeel van de Big Eight en als verplichting vastgelegd in het Bor, de uitvoeringsorganisatie en de borging van de middelen beschreven.

2.2 Doelen

De operationele doelen zijn vooral gericht op het verbeteren van de bedrijfsvoering. Het gaat om zaken die nodig zijn om vergunningen te kunnen verlenen, om toezicht te kunnen houden of om te kunnen handhaven. Het betreft hier ook beleid, waardoor we bewoners, ondernemers, belanghebbenden en ketenpartners duidelijkheid kunnen bieden in wat kan en mag. Zo kunnen we de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving borgen en ook kansen creëren om bijvoorbeeld te ondernemen.

De bestuurlijke doelen komen vooral voort uit het bestuursakkoord 'Samen op weg naar 2030'.

In onderstaand overzicht staan de doelen uit het BPFL 2019 - 2022 VTH weergegeven die relevant zijn voor 2021 met daarbij de vermelding in welk hoofdstuk we uiteenzetten wat we in 2021 gaan doen of wat we in 2020 hebben gedaan.

Overzicht van de gestelde operationele doelen 2019 – 2022

1.	Besluitvorming op vergunningaanvragen en handhavingverzoeken binnen wettelijke termijnen en volgens de Algemene wet bestuursrecht en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving.	Zie hoofdstuk 5
2.	Toezicht en handhaving van de VTH-taken op een professionele wijze uitvoeren.	Zie hoofdstuk 3 en 5
3.	Gelegenheid bieden aan medewerkers zich te (blijven) ontwikkelen op hun vakgebied en hiertoe stimuleren.	Zie hoofdstuk 4
4.	Uitvoeren van interne controle door de kwaliteitsadviseur.	Zie hoofdstuk 4
5.	Actualisatie van beleid, protocollen, werkprocessen en instructies.	Zie hoofdstuk 4 en 5
6.	Verbeteren en uitbreiden van managementinformatie uit de ICT systemen, waardoor steeds betere monitoring mogelijk is op termijn.	Zie hoofdstuk 4
7.	Vaststellen van het UVP, inclusief de evaluatie van het afgelopen jaar, volgens wettelijke termijnen, de raad hiervan in kennis stellen en aanleveren bij het IBT.	Zie paragraaf 1.2
8.	Jaarlijks evalueren van de landelijke bepaalde Kwaliteitscriteria 2.2 en zo nodig bijstellen in het jaarlijkse UVP.	Zie hoofdstuk 4

Overzicht van de bestuurlijke doelen 2019 - 2022

1.	Tegengaan van ondermijning.	Zie hoofdstuk 3 en 5
2.	Werken in de wijk.	Zie hoofdstuk 5
3.	Handhaven op het dumpen van afval in de openbare ruimte.	Zie hoofdstuk 5
4.	Handhaven op recreatieparken met toepassing van het stoplichtenmodel en oog voor maatwerk.	Zie hoofdstuk 5
5.	Anticiperen op de komst van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen.	Zie paragraaf 2.4
6.	Betrekken van inwoners bij het formuleren en uitvoeren van beleid (burgerparticipatie) en inzet van het instrument de 'omgevingsdialoog'.	Zie hoofdstuk 2 en 4

2.3 Invloed van Covid-19 op het gebied van VTH

Covid-19 heeft veel impact op de samenleving, Er is door het bestuur een eerste Corona Impact Analyse 2020-2021 opgesteld, waarin diverse thema's beschreven zijn.

In deze paragraaf zijn kort de effecten op de werkzaamheden beschreven van de medewerkers in het VTH domein. Het betreft met name werkzaamheden in noodzakelijk gebleken korte termijn maatregelen of effecten als gevolg van de economische moeilijke situatie van bepaalde bedrijfstakken. Vanaf maart is de crisisorganisatie opgestart, wat betekende dat er (twee-)wekelijks door de teamleider en met regelmaat door de evenementen coördinator is deelgenomen aan het HTO.

Vergunningverlening

Er is letterlijk meer ruimte gegeven aan de horeca om per 1 juni ruimere terrassen te kunnen uitzetten, door het terrasoppervlak op de Markt en de Heuvel te vergroten. Als eigenaar van de grond, was het noodzakelijk hiervoor tijdelijke aangepaste vergunningen te verstrekken. De horeca hoeft het gehele jaar 2020 geen precario voor terrassen te betalen. Want hoewel de terrasoppervlakte die benut mag worden vergroot is, moest toch ingeleverd worden op aantal tafels en stoelen. Er is meegedacht en meegewerkt aan initiatieven die niet geheel in het wettelijk kader pasten van de horecawetgeving, maar wel binnen de richtlijnen van de Rijksoverheid vielen. Overigens viel op dat ondanks Covid-19 nog steeds nieuwe ondernemers een horecagelegenheid willen starten en een aanvraag voor een vergunning hebben ingediend. Ook zijn aanvragen behandeld voor tijdelijke initiatieven.

Ambulante handelaren van non-food mochten enige tijd niet op de weekmarkt staan en hebben geen marktgelden hoeven te betalen in die periode. Door de noodzakelijke ruimere opstelling van de marktkramen en de beperkte ruimte op de Markt voor zowel terrassen en weekmarkt op zaterdag, staat een deel van de weekmarkt achter de basiliek. Degenen die noodgedwongen en dus onvrijwillig achter de basiliek staan of hebben gestaan hebben geen

Marktgeld betaald. De marktmeester, tevens buitengewoon opsporingsambtenaar (boa), probeert steeds samen met de weekmarktcommissie een zo aantrekkelijk mogelijke weekmarkt neer te zetten binnen de richtlijnen van de Rijksoverheid of de Veiligheidsregio Midden- en West Brabant en rekening houdend met ruimtelijke en logistieke aspecten. Op 23 maart jl. kwam de eerste mededeling van de Rijksoverheid dat er geen evenementen, met of zonder vergunning, werden toegestaan. Het is niet mogelijk om evenementen binnen de richtlijnen die gelden te organiseren. Het heeft geleid tot formele intrekking van reeds vergunde evenementenvergunningen en bekeken is of eventuele verplaatsing op de evenementenkalender mogelijk was. Ook de kermis is niet door kunnen gaan. Omdat evenementen van wezenlijk belang zijn voor de aantrekkelijkheid van de gemeente en ook omdat de richtlijnen veranderen, wordt er door de evenementencoördinator steeds bekeken wat wél mogelijk is.

Veel huizenbezitters lijken het thuiswerken aangegrepen te hebben om een bouwaanvraag in te dienen, gezien het hoge aantal bouwaanvragen. Ook heeft Covid-19 op de korte termijn geleid tot een “nieuwe dynamiek” op de woningmarkt. Kort gezegd komt die erop neer dat mensen, gezien de economisch onzekere toekomst, enerzijds sneller huizen kopen en aan de andere kant hun eigen woning ook steeds vroeger te koop zetten. Ook deze beweging heeft geleid tot meer bouwaanvragen.

Om de hoeveelheid aanvragen te kunnen verwerken, zijn met ingang van 1 september 2020 voor 20 uur en per 1 oktober 2020 voor 36 uur twee vergunningverleners ingehuurd. Door de toename van aanvragen is eind oktober al 1,8 miljoen aan leges ontvangen in plaats van 1,4 miljoen wat begroot is voor 2020.

Ook zijn aanvragen voor het inzetten van een schaarlift bij verzorgingshuizen toegekend, zodat familie met bewoners konden praten.

Om mogelijk te maken om precario, leges of marktgelden niet te innen, zijn de betreffende verordeningen aangepast, vastgesteld en gepubliceerd.

Toezicht en handhaving Wabo

Gemeente

Door Covid-19 is er meer gewerkt op afspraak. Door de toename van het aantal bouwaanvragen, is het werk toegenomen. Ook is er pragmatisch meegedacht met initiatieven van bijvoorbeeld winkeliers, fitnesscentra of horeca voor de maatregelen die genomen moesten worden of die de bedrijven wilde nemen om toch enigszins binnen de richtlijnen te kunnen ondernemen. Zoals het plaatsen van tenten ten behoeve van buiten sport en extra overkappingen bij horeca.

OMWB

De controles zijn door de effecten van Covid-19 in eerste instantie deels administratief opgepakt. Daarbij zijn documenten opgevraagd en op afstand beoordeeld. Vervolgens heeft het bedrijf door middel van een video gesprek de onderwerpen toegelicht. Niet alle onderwerpen of onderdelen van een onderwerp zijn op deze manier gecontroleerd, verificatie in het veld blijft altijd een onderdeel van het toezichtproces. Op momenten dat de Covid-19 richtlijnen versoepeld waren, hebben daarom ook weer fysieke controles ter plaatse plaatsgevonden. De planning is nagenoeg behaald.

Er zijn nauwelijks geluidklachten over horecabedrijven en/of evenementen ontvangen en zijn geplande opdrachten voor het uitvoeren van geluidmetingen tijdens evenementen komen te vervallen.

Toezicht en handhaving openbaar gebied en Bijzondere Wetten

Covid-19 heeft met name invloed op personele inzet en werkzaamheden van de boa's. Gezien de beperkte reguliere personele capaciteit is de capaciteit van toezicht en handhaving tijdelijk vergroot door het oprichten van het zogenaamde CoAct-team. Medewerkers waarvan werkzaamheden (deels) wegvielen door Covid-19 hebben de boa's iedere dag in tweetallen, meestal op de fiets, bijgestaan in de middag en vroege avonduren, zeven dagen in de week:

- op het toezien van de richtlijnen van RIVM
- op het toezien op besluiten in de toen geldende noodverordening(en)
- om zichtbaar te zijn in de stad

- in het uitdragen van het belang van het tegengaan van het verspreiden van het virus
- bij informeren en signaleren van overtredingen

door:

- in gesprek te gaan met inwoners en ondernemers
- te informeren over de richtlijnen
- mee te denken over hoe richtlijnen nageleefd kunnen worden in de verschillende bedrijfsbranches (horeca, detailhandel, sportverenigingen, musea)

Alle medewerkers van de gemeente zijn tot eind 2020 aangewezen als toezichthouder, om bovenstaande werkzaamheden te kunnen verrichten.

Tevens zijn ervaren toezichthouders in andere domeinen ingezet om de boa's bij te staan in hun werkzaamheden. Zodra het CoAct team moedwillige overtredingen constateerde of (structurele) overtredingen, werden deze gemeld aan de boa's en nam een koppel van boa en toezichthouder actie om de situatie op te lossen. Deze aanpak heeft landelijke aandacht gekregen via een nieuwsitem bij RTL4.

Op het moment dat CoAct-ers en andere toezichthouders in juni hun reguliere werk weer konden uitvoeren, is gestopt met CoAct. De boa's zijn echter meer en in de weekenden tot later, namelijk tot 01.30 uur gaan werken om de horeca en de bezoekers te controleren op de naleving van de regels. De lijn was om in gesprek te gaan met inwoners, ondernemers en bezoekers en advisering over bedrijfsvoering en inrichting bij detailhandel, horeca en sportverenigingen.

Een toename van het aantal besmettingen vanaf september ging samen met de constatering dat inwoners en bedrijven zich minder hielden aan de voorschriften van de Rijksoverheid en nog meer inzet van boa's nodig was om te handhaven in verschillende branches. Daarom zijn met ingang van september 2020 twee en met ingang van oktober 2020 nog eens drie toezichthouders ingehuurd.

Er is een spanningsveld tussen aanspreken en waarschuwen en wanneer beboeten. Er is geen intentie om te beboeten of zaken te sluiten, maar alleen waarschuwen leidt in bepaalde gevallen niet tot effectieve handhaving ofwel opvolging van de richtlijnen. Met de ondernemers die dit betreft zijn gesprekken gevoerd door B&W.

Maart tot eind 2020 kenmerkt zich door verschillende fasen en werkzaamheden:

- In de begin fase is vooral inzet geweest door CoAct-ers en boa's bij regulering van de verkeersstromen, onder andere bij de Milieustraat, maar ook bij drive-in-restaurants.
- Een bepaalde periode, met name toen sporten niet mogelijk was, was indamming nodig van het intensieve gebruik van Oosterhouts buitengebied door sluiting (in de weekenden) van openbare parkeerplaatsen.
- Er is ondersteuning gegeven aan scholen bij de gedeeltelijk opstart van het basisonderwijs, om te komen tot een veilige afwikkeling van verkeersstromen.
- Er is ondersteuning gegeven aan sportverenigingen
- Er is toezicht gehouden op naleving van de richtlijnen bij recreatieparken / kampeerterreinen, waar ook huisvesting van arbeidsmigranten op een verantwoorde manier moest blijven plaatsvinden.
- Doordat scholen dicht waren en thuiswerken de norm was, waren meer personen thuis en zag men meer wat er in hun omgeving gebeurde, wat weer leidde tot meer meldingen waarop geacteerd moest worden.
- Werkzaamheden als gevolg van vuurwerkoverlast en het vuurwerkverbod en in mindere mate het verbod op carbid schieten.
- Inventarisatie en controle van hotspots van hangjongeren. Door Covid-19 ontstaan nieuwe ontmoetingsplaatsen, waarbij overlast van drank met drugs ervaren wordt.
- Toezien op het verbod van winkelopenstelling en openstelling horeca en juiste hantering van de richtlijnen bij het afhalen van maaltijden.

Proactieve inzet op andere terreinen dan Covid-19, was lastig gezien de kleine groep boa's en is bijvoorbeeld ten koste gegaan van toezicht op reguliere taken als toezicht op aangelijnde honden en opruimen van hondenpoep of afval of het werken in de wijk (zie ook hoofdstuk 5, deel C).

2.4 Belangrijke thema's in kader van WABO

In het BPFL 2019-2022 VTH staan onderwerpen beschreven die van invloed zijn op de fysieke leefomgeving. Behoudens die onderdelen in dat beleidsplan die gaan over het directe werkveld VTH en de VTH strategieën, zijn er in dat document geen beleidskeuzes gemaakt over bijvoorbeeld Duurzaamheid of Omgevingswet. Deze onderwerpen kennen hun eigen besluitvormingsprocessen en verantwoording.

Deze paragraaf gaat in op een aantal Wabo gerelateerde onderwerpen en de effecten ervan op de werkzaamheden van de medewerkers van V&H. Voor het project Omgevingswet geldt dat er intensief samengewerkt wordt door Beleid Buiten en V&H.

De Omgevingswet

De planning is dat de Omgevingswet op 1 januari 2022 inwerking treedt. Op dat moment moet de gemeente Oosterhout klaar zijn voor het werken met de Omgevingswet. Hiertoe is door de projectleider Omgevingswet van Team Buiten Beleid een projectplan Implementatie Omgevingswet opgesteld.

Voor uitgebreide informatie over het doel van de Omgevingswet, het projectplan, de deelprojecten en de stand van zaken verwijzen we naar de informatie die u via de projectleider ontvangt.

Het team V&H levert een belangrijke bijdrage aan zowel het Omgevingsplan als aan diverse deelprojecten. In deze paragraaf worden kort een aantal deelprojecten beschreven die direct van invloed zijn op het werk van medewerkers van V&H. Deze deelprojecten zijn samen door V&H en Buiten Beleid tot stand gekomen.

Processen en procedures

Op het moment dat de Omgevingswet in 2021 in werking treedt, moet de organisatie klaar zijn om te werken met deze nieuwe wet. Hiertoe moeten werkprocessen, procedures en werkinstructies worden aangepast aan de Omgevingswet. Gezien de zero-based-budgeting benadering zullen de interne processen en procedures worden afgestemd op de minimale eisen van de wet (termijnen, termen, begrippen), zonder afbreuk te doen aan het huidige niveau van dienstverlening. Begin 2020 zijn de huidige processen en procedures en de wijzigingen vanuit de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (dat het nieuwe bouwtoezicht regelt) geïnterviewd. In het verdere verloop van 2020 zijn de gewenste procedures in beeld gebracht en is gestart met het tijdig borgen ervan in de organisatie (waaronder het daarop inrichten van de ICT-systemen, aanpassen van mandatering, de legesverordening, etc). In 2021 wordt hier een vervolg aan gegeven.

Functieprofielen en opleiding

Het betreft het volgen van opleidingen gericht op het verkrijgen van kennis van de wet, het trainen in de vaardigheden die het werken in de geest van deze wet van onze medewerkers verlangt en indien nodig het herschrijven van functieprofielen. Doelstelling is dat voordat de wet in werking treedt de omscholingstrajecten zijn afgerond, alle medewerkers bekend zijn met de nieuwe wet, de daarbij behorende procedures, instrumenten en vaardigheden, en (voor zover noodzakelijk) de functieprofielen zijn gewijzigd en vastgesteld. Inmiddels is duidelijk dat de huidige functieprofielen uit HR21 geen aanpassing behoeven. Medio 2020 is de opleidingsbehoefte geïnterviewd en eind 2020 hebben partijen een pitch gehouden over hun aanbod aan opleidingen en trainingen. Begin 2021 zal met één partij een contract worden afgesloten voor het leveren van de opleidingen en trainingen in 2021.

Samenwerking (keten)partners – Omgevingstafel voor integraal advies

Op dit moment werkt de gemeente al goed samen haar ketenpartners. Dit gaat vooral via één op één contact, via e-mail en aanvullend telefonisch contact.

Met de inwerkingtreding van de OW gaan voor de meer complexe omgevingsvergunningen de reguliere procedure gelden. Deze meer complexe vergunningen krijgen daarmee een afhandelingstermijn van 8 weken (geen fatale termijn). Om ook voor deze meer complexe vergunningen te komen tot een tijdige afhandeling zijn het waterschap, de provincie, de GGD,

de OMWB en de Regionale brandweer / Veiligheidsregio, op initiatief van de gemeente Oosterhout in 2020 gaan oefenen met de 'Omgevingstafel'. De insteek was dat dit een fysieke overleg zou zijn met alle ketenpartners over een aanvraag Omgevingsvergunning of initiatief. Door Covid-19 heeft dit overleg ook digitaal plaatsgevonden. Doel van dit overleg is om snel te komen tot een integraal advies. Uit de gevoerde overleggen kwam duidelijk naar voren dat een Omgevingstafel in de fase van een aanvraag omgevingsvergunning geen meerwaarde heeft ten opzichte van de huidige werkwijze. Wel wordt er meerwaarde gezien in een Omgevingstafeloverleg voor initiatieven die in de beginfase zitten. Initiatieven waar nog ruimte is om zaken anders te doen, en daarmee een plus te creëren voor aspecten als gezondheid. In 2021 blijven we verder experimenteren met de Omgevingstafel. Verwachting is tot medio 2021, of eerder indien de leden van de tafel van mening zijn dat er voldoende is opgehaald om conclusies te trekken.

Digitaal stelsel omgevingswet (DSO)

Uitgangspunt van de OW is dat burgers, bedrijven en bevoegde gezagen een gelijke informatiepositie hebben. Hiervoor wordt door het rijk het DSO ontwikkeld. Het DSO moet straks één digitaal loket worden, waar particulieren, bedrijven en overheden kunnen inzien welke regels van toepassing zijn en waar ze vergunningen kunnen aanvragen. Naast aansluiting op het DSO, zullen de ICT-systemen ook moeten worden aangepast aan de nieuwe wet (veranderende begrippen/termen, procedures en termijnen). Dit digitale stelsel moet gekoppeld worden aan de (nieuwe) ICT structuur van gemeente Oosterhout. Het nieuwe ICT-systeem voor VTH is inmiddels aangeschaft en zal in de eerste helft van 2021 worden geïmplementeerd. In de 2^e helft van 2021 kan vervolgens worden geoefend met dit nieuwe ICT-systeem.

Toepasbare regels

Een toepasbare regel is een juridische regeling uit een wet, AmvB, verordening of een bestemmingsplan (na 2022 een Omgevingsplan) die in een beslisboom is gezet. Die beslisboom (toepasbare regel) maakt het mogelijk dat een aanvrager op het landelijke digitale loket (DSO) via het beantwoorden van vragen erachter komt of men voor een bepaalde activiteit wel of geen vergunning nodig heeft, of kan volstaan met een melding. Ook maakt deze website het mogelijk om een vergunning aan te vragen of een melding in te dienen. Voor dit laatste voorzien de toepasbare regels in de lokale indieningsvereisten die voor een aanvraag omgevingsvergunning gelden. Toepasbare regels worden aangeleverd door het Rijk, Provincie en Waterschap. Voor die activiteiten die het meest worden aangevraagd bij onze gemeente, moeten wij de toepasbare regels opstellen.

Het streven was om in 2020 voor de 10 meest aangevraagde activiteiten in Oosterhout toepasbare regels te hebben. Er zijn uiteindelijk voor maar liefst 15 lokale topactiviteiten ²toepasbare regels gemaakt.

In 2021 en / of op het moment dat de wet in werking treedt zal na worden gegaan of dit aantal moet worden uitgebreid. Dit is afhankelijk van de baten-lasten-verhouding tussen het opstellen van en onderhoud aan Toepasbare Regels en de mate dat die een bijdrage leveren aan de dienstverlening.

Omgevingsdialoog

De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag. Ook zijn initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden zoals burens. Met ingang van de Omgevingswet wordt hiervoor het instrument 'omgevingsdialoog' verplicht.

² De volgende lokale juridische regels zijn via een beslisboom toepasbaar gemaakt en voorzien van indieningsvereisten: 1. Gebruik gemeentegrond 2. Boom kappen 3. Aanleggen uitrit 4. Beroep aan huis 5. Mantelzorg 6. Kamergewijze verhuur 7. Dakkapel 8. Erfafscheiding 9. Elektrische oplaadpunten 10. Garage/berging (bijbehorend bouwwerk) 11. Evenementen 12. Innemen standplaats 13. Handelsreclame plaatsen 14. Uitvoeren van een werk 15. Alarminstallatie

In aanloop naar de verplichting is de omgevingsdialoog in 2019 toegepast volgens de door het college vastgestelde richtlijn omgevingsdialoog. De werkwijze is geëvalueerd en volledig opgenomen in het gemeentelijke werkproces.

Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) Verwachte ingangsdatum 01-01-2022

De inwerkingtreding van de Wkb is gekoppeld aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Met de inwerkingtreding van de Wkb bestaat het bouwproces uit twee delen:

- Een ruimtelijke component, ofwel de toets aan het bestemmingsplan (na 1-1-2022 het omgevingsplan). De gemeente blijft hiervoor bevoegd gezag
- de bouwtechnische toets aan het bouwbesluit en het toezicht tijdens de bouw worden gedaan door marktpartijen (de zogenaamde private kwaliteitsborger). De gemeente blijft bevoegd gezag en bij overtreding van de regels handhavend optreden.

Het Rijk hoopt hiermee dat de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht verbeterd. Ook zorgt deze nieuwe wet ervoor dat de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere (en professionele) opdrachtgevers wordt uitgebreid.

De wet gaat gefaseerd in. Er wordt gestart met eenvoudige bouwprojecten zoals woningbouw en kleine bedrijfspanden. Mocht de wet een succes blijken, dan volgen ook de complexe gebouwen zoals grote bedrijfspanden en appartementencomplexen.

Verwachte impact voor gemeentelijke organisatie – uitgevoerde impactanalyse en werklasmeting

Uit deze impactanalyse is gebleken dat de invoering van de wet niet leidt tot een merkbare lastenverlichting bij de gemeente. Wel zal de aard van de werkzaamheden verschuiven. Het is een verandering van inhoudelijke beoordeling van een aanvraag naar een rol als procesmanager / procesbegeleider. Er moet gecheckt worden of gebruik wordt gemaakt van een toegelaten kwaliteitsinstrument en of dit wordt toegepast door een daartoe gerechtigde kwaliteitsborger.

Vorbereiding op deze wet

In 2021 gaan we praktijkervaring opdoen met de bouw van appartementen in de wijk Slotjes Midden. In deze praktijkproef wordt samengewerkt met Thuisvester (opdrachtgever), Ballast Nedam (aannemer) en PlanGarant Nederland (kwaliteitsborger). Rijksoverheid en de VNG kijken mee om de ervaring die wij opdoen, landelijk te kunnen delen. Tijdens deze praktijkproef zal er worden gebouwd alsof de wet al van kracht is. Alle betrokken partijen doen ervaring op met zaken als de instrumenten voor kwaliteitsborging, de taken van de kwaliteitsborger, gemeente en aannemer, de dossiervorming tijdens de bouw en de onderlinge rolverdeling. Met die uitwisseling van kennis en oplossingen kunnen alle partijen binnen dit project hun voordeel doen.

Legesverordening

Naast een andere wijze van werken, heeft de Omgevingswet en de Wkb ook andere gevolgen voor de gemeentelijke organisatie. Zo zal de legesverordening moeten worden aangepast. De Omgevingswet biedt de mogelijkheid om als gemeente leges te heffen voor milieuvergunningen die de OMWB verleent. De OMWB maakt een inventarisatie van wat het verlenen van een milieuvergunning aan tijd kost en welke leges hierbij horen.

Programma Aanpak Stilstof (PAS) – te verwachten effecten voor Oosterhout

Voor wat betreft de werkzaamheden bij VTH heeft PAS voor woningbouw geen tot weinig gevolgen gehad. Er waren geen redenen op deze gronden dat een aanvraag geweigerd moest worden. De volgende overweging werd in de vergunning opgenomen na advies van interne milieudeskundigen:

Indien het een aanvraag betreft van minder dan 30 woningen:

Uit de aanvraag blijkt dat er één of meer woningen zullen worden gebouwd. Gelet op art. 6.10a Besluit omgevingsrecht hebben we beoordeeld of er binnen het project sprake is van een activiteit natuur. Daarvoor is van belang of het project een stikstofdepositie tot gevolg kan hebben op een Natura 2000-gebied. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de aanlegfase en gebruiksfase. In beide fasen komt stikstofvrij vanwege verkeer. In de aanlegfase kan

dat ook rookgassen van b.v. aggregaten of stookinstallaties betreffen. In de gebruiksfase is er geen sprake van een gasstookinstallatie.

Uit de beoordeling met de Aeries-calculator en de kentallen voor wonen en verkeer blijkt dat gelet op het aantal woningen (< 30 woningen) er geen sprake zal zijn van een stikstofdepositie op een Natura 2000-gebied.

Dat betekent dat er geen verklaring van geen bedenkingen van de provincie is vereist'.

Bij een aanvraag woningbouw voor meer dan 30 woningen, zijn er stikstofberekeningen gemaakt en resultaat was dat op de aanvraag toch vaak positief besloten kon worden.

Bij een aanvraag van een bedrijf is altijd een stikstofberekening verlangd en/of eventueel een afschrift van een aanvraag Wet Natuurbescherming bij de provincie. Bij bedrijven komt het nog wel eens voor dat de Aeries-berekening niet klopt, maar na contact met de klant wordt de aanvraag in orde gemaakt. Deze aanvragen hebben veelal een langere looptijd dan 8 weken.

Voor 2021 is de verwachting dat de werkwijze en het effect op de aanvragen hetzelfde zal zijn als in 2020.

PFAS (poly- en perfluoralkylstoffen)

Op maandag 8 juli 2019 heeft de Staatssecretaris van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat een 'Tijdelijk handelingskader voor hergebruik van PFAS-houdende grond en baggerspecie' aangeboden aan de Tweede Kamer. In dit tijdelijk handelingskader is 'nul' de norm. Als gevolg hiervan zijn alle gemeentelijke projecten met grondverzet die na 8 juli 2019 zijn of worden uitgevoerd, aanvullend geanalyseerd op PFAS.

De laatste wijziging van het Tijdelijk Handelingskader dateert van 1 juli 2020.

In samenwerking met de Omgevingsdienst is gewerkt aan de bepaling van achtergrondwaarden op basis van de gegevens uit bodemonderzoeken.

De achtergrondwaarden zullen 1^e kwartaal 2021 worden vastgesteld en worden onderdeel van de bodemkwaliteitskaart.

In de 1^e helft 2021 zal in samenwerking met de OMWB gewerkt worden aan de actualisering van de Bodembeheernota. De verwachting is dat deze eind 2021 kan worden vastgesteld.

Duurzaamheid en klimaatadaptatie

In de nota 'Ambities voor de energietransitie 2030' is aangegeven welke ambities de gemeente Oosterhout heeft op het gebied van het besparen en duurzaam opwekken van energie. In de periode tot 2030 zetten we als gemeente daarvoor diverse stappen richting energieneutraal in 2050. In de Routekaart energietransitie 2019-2022 staat beschreven welke stappen we daarvoor in de huidige collegeperiode zetten en welke projecten we gaan realiseren. Alle plannen en projecten die in de routekaart staan worden samen met onze partners / bedrijven en / of inwoners gerealiseerd.

De focus m.b.t. de energietransitie ligt in de periode tot 2022 binnen de gemeentelijke organisatie op:

- Duurzaam bouwen en renoveren
- Beleid en uitvoering: duurzaamheid moet een integraal uitgangspunt gaan zijn in alle beleidsplannen en bestuurlijke besluiten
- Oosterhout als innovatiegemeente

Voor het opwekken van energie gebruiken we windenergie en zonne-energie. Mochten er in de toekomst andere technische mogelijkheden zijn om duurzame energie op te wekken dan wordt bekeken wat dat voor de gemeente kan betekenen.

In het kader van de warmtetransitie onderzoeken we de mogelijkheden op het gebied van aquathermie en biogas. Klimaatadaptatie is de verzamelnaam voor alle maatregelen die we nu en in de toekomst moeten gaan nemen om onze gemeente aan te passen aan de gevolgen van het veranderende klimaat. Meer regen (felle buien), droogte en hitte moeten worden opgevangen. In overleg met veel partijen waaronder het waterschap, GGD en

Thuisvester zullen mogelijke maatregelen worden besproken. Deze maatregelen met bijbehorende planning worden in een uitvoeringsprogramma vastgelegd.

Het onderwerp duurzaamheid geeft in deze fase nauwelijks extra werk voor Vergunningverlening. Op dit moment loopt een vergunningentrajec voor de projecten Energiepark A59 (zonneweide en windmolens) en Bavelse Berg (zonneweide) en in de toekomst zullen bedrijven bij Everdenberg Oost een bouwvergunning aanvragen. Pas wanneer we in 2022 of later aan de slag gaan met de Warmte Transitie Visie, en meer in detail de 'Wijk Aanpak Plannen' kan er meer werk voor vergunningen komen.

Voor Duurzaamheid geeft de Wet Milieubeheer richting bedrijven nog wel een Toezicht en Handhavingstaak. Deze taken voert de OMWB uit.

Nieuwe eisen voor Energieprestatie van gebouwen (EPBD III, ingevoerd 10 maart 2020)

Het betreft nieuwe eisen op drie terreinen:

- energiezuinigheid voor installaties in gebouwen
- keuringen van verwarmings- en airconditioningsystemen
- laadinfrastructuur voor elektrisch vervoer

De eisen zijn opgenomen in het Bouwbesluit. Gemeenten zijn in de meeste gevallen bevoegd gezag voor toezicht op en handhaving van deze eisen. Oosterhout heeft er voor gekozen het toezicht zelf uit te voeren.

Voor vergunningverlening betekent het dat we ten aanzien van de bouwbesluittoetsing geen EPC berekening meer controleren, maar een BENG berekening.

De EPC geeft één waarde voor de energieprestatie van een woning. Binnen die waarde kan een matige score op het ene aspect worden gecompenseerd door een extra hoge score op een ander aspect. Dat is in BENG op hoofdlijnen niet meer mogelijk.

Er is een landelijke handreiking 'Handhavingprotocol Energieprestatie Installaties in Gebouwen' welke aansluit bij de Landelijke Handhavingstrategie en door Oosterhout wordt toegepast.

Asbest verwijdering

Het wetsvoorstel om asbestdaken vanaf 2024 te verbieden is door de Eerste Kamer verworpen. Daardoor kunnen we inwoners nu niet verplichten asbest(daken) te verwijderen. Maar als gemeente zijn we wel gebaat bij asbestverwijdering. Daarom is samen met de OMWB gekozen voor een goede voorlichting op de site van de OMWB en onze gemeentelijke website, onder meer door een duidelijke infographic.

Wat bedrijven betreft is er ook geen wettelijke verplichting meer om asbest te verwijderen, echter daar speelt dat dit soort bedrijven de opstellen vaak niet meer kunnen verzekeren. De verwachting is dat de OMWB daardoor toch veel meldingen voor het verwijderen van asbest gaat ontvangen. Hiermee is rekening gehouden in het werkprogramma van de OMWB 2021.

3. Risicogerichte uitvoering VTH

3.1 Uitgangspunten

Als college zijn we verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van Vergunningverlening en Toezicht- en Handhavingstaken (VTH). Daarbij staat dienstverlening bij ons voorop, met preventie boven repressie. Het betekent dat wij vergunningverlening binnen de wettelijke kaders uitvoeren, dat wij adequaat toezicht houden en handhavend optreden als regels overtreden worden. Zo kunnen we bescherming bieden en verbetering van de kwaliteit van de openbare, bebouwde en onbebouwde ruimte borgen, waarbij veiligheid, gezondheid, leefomgeving en duurzaamheid voorop staan. Bij een onvoldoende adequate uitvoering van onze taak, is het risico dat wetten en regels overtreden, waarover wij ter verantwoording kunnen worden geroepen. Voor handhaven geldt dat dit zowel opportuun moet zijn (geschikt en op een passend moment) als proportioneel (in verhouding staan tot het vergrijp of het gevaar). Vergunningverlening, toezicht en handhaving dragen dus bij aan een leefbare, veilige en duurzame gemeente waar het prettig is om te wonen, te werken en te verblijven.

Het streven is om vroegtijdig bij te sturen in ontwikkelingen die voorzienbaar problematisch kunnen worden of ter voorkoming van onnodige overtredingen of klachten doordat burgers (en bedrijven) onvoldoende op de hoogte zijn van risico's en regelgeving. Dit gebeurt door de preventieve en voorlichtende rol van toezichthouders bouw, boa's en wijkteams, de inzet van communicatie-instrumenten, inzet van mediation vaardigheden, buurtbemiddeling of via maatschappelijke ondersteuning.

De scheidslijn tussen toezicht en handhaving is dun. Indien preventieve maatregelen of toezicht niet leiden tot beëindiging van de overtreding is de gemeente in beginsel verplicht om hier tegen op te treden. Professionele handhaving kenmerkt zich onder andere door een consequente uitvoering. Handhaving kan zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk.

Bestuursrechtelijk handhaven is primair gericht op het opheffen dan wel voorkomen van de overtreding. Ofwel, op het wegnemen van de overlast of aantasting en het alsnog aanbrengen van voorzieningen. Indien controle en aanschrijving niet resulteren in het gewenste effect zijnde het opheffen van de overtreding, zal een bestuursrechtelijke handhavingsbeschikking moeten worden genomen.

Strafrechtelijke handhaving kan uitgevoerd worden door de politie en de boa's. Als de boa's strafrechtelijk optreden, handelen zij niet in naam van het college van B&W maar doen zij dat namens het Openbaar Ministerie.

3.2 Toezicht op de naleving van Wabo wet- en regelgeving

Op grond van het Bor moet het bestuursorgaan inzicht geven in de wijze waarop het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving wordt uitgeoefend. In Oosterhout vindt toezicht in een vorm en intensiteit plaats welke leidt tot een adequate naleving van wet en regelgeving.

Toezicht in Oosterhout vindt plaats op basis van:

- het jaarlijks uitvoeringsprogramma VTH,
- aangevraagde vergunningen en ontvangen meldingen,
- specifieke thema's of projecten (bijv. aanpak recreatieterrinen),
- ontvangen klachten, handhavingverzoeken en calamiteiten,
- waarnemingen in het vrije veld: oog en oor.

Vormen van toezicht in Oosterhout zijn:

- administratief toezicht (bijvoorbeeld vergunningvrij bouwen in relatie tot (BAG)),
- structurele (routinematige) controles: periodiek toezicht op vergunningen en meldingen,

- ad hoc toezicht vanwege bijzondere omstandigheden,
- thematische of branche controles,
- gebiedsgerichte controles, bijvoorbeeld op bedrijfsterreinen of in het buitengebied,
- her controles. De her controle bevat toezicht op één of enkele aspecten en vindt plaats aan de hand van een brief die is verzonden naar aanleiding van de vorige controle of op basis van een controlerapport.

De controles kunnen aangekondigd uitgevoerd worden of onaangekondigd, afhankelijk van de aard van de controle en wat we met de controle willen bereiken.

De controles worden door de medewerkers van bouwtoezicht, eventueel samen met toezichthouders vanuit andere disciplines, voorbereid. Onderdeel daarvan is het kennisnemen van de bevindingen van vorige controles. Alle bevindingen worden digitaal vastgelegd in de controleverslagen.

3.3 Prioriteiten als gevolg van risicoanalyses en omgevingsanalyses

De overheid kan niet alles toetsen en controleren en dus is het noodzakelijk om keuzes te maken. Het inzicht in risico's geeft ons de mogelijkheid keuzes te maken en daar waar de risico's groot zijn, krijgen die taken of onderwerpen meer prioriteit.

Beoordeling aanvragen voor Wabo vergunning en sloopmeldingen

Vergunningen

Een bouwwerk dient altijd te worden gerealiseerd in overeenstemming met het bestemmingsplan. De aanvrager van een vergunning is verantwoordelijk voor een aanvraag conform Wabo wetgeving. In de afgelopen jaren is er een verschuiving van een controlerende naar een meer faciliterende rol voor de vergunningverleners bij de beoordeling van aanvragen. Wij controleren de aanvragen op die onderdelen waar de risico's het hoogst zijn. Inspecties vinden op basis van de vergunningsstukken plaats. Vooral omgevingsveiligheid, constructieve veiligheid, brandveiligheid, milieurisico's, monumenten, en BENG worden gecontroleerd. Waar het risico beperkt is, blijven controles achterwege. De constructeurs en de veiligheidsregio geven waar nodig ondersteuning en sturing op de beoordeling van aanvragen van constructieve en brandpreventieve onderdelen. Zie voor meer toelichting bijlage 2.

Sloopmelding

Het toezicht op de sloopmelding beperkt zich tot die gevallen waarbij een sloopveiligheidsplan is vereist. De bouwinspecteurs toetsen het sloopveiligheidsplan (tijdens de vergunningsfase) waarin de omgevingsveiligheid rond het bouwterrein en het beperken van hinder geregeld is. In enkele gevallen van totaal sloop wordt het sloopveiligheidsplan ook in de uitvoeringsfase gecontroleerd. In principe is er geen actief toezicht en wordt enkel geageerd op klachten. Het toezicht op de sloopmeldingen wordt uitgevoerd door de OMWB.

Toezicht & Handhaving

Gemeentelijke risicoanalyse

De prioriteiten voor handhaving op het gebied van Bouwen, Milieu, APV en Bijzondere Wetten komen voort uit de toegepaste risicoanalyse die uitgaat van de kans op overtredingen en de impact die een overtreding heeft op bepaalde aspecten. In het BPFL 2019-2022 VTH staat in hoofdstuk 5 uitgebreid beschreven welke risicoscan gebruikt is en hoe deze wordt toegepast.

Voor 2021 geldt dat (de uitkomst van) de risicoanalyse niet veranderd is ten opzichte van wat in het beleidsplan is opgenomen.

Risicoanalyse OMWB

Op basis van een aanvullende risicoanalyse voor het taakveld Milieu wat bij de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) is ondergebracht, heeft de OMWB in kaart gebracht welke sectoren meer of minder prioriteit nodig hebben.

De risicoanalyse gaat uit van in beeld gebrachte risico's die voortkomen uit bepaalde activiteiten toegespitst op de gebruiksfase van bedrijven. Deze activiteiten zijn onderverdeeld in herkenbare typen inrichtingen (branches). Het doel van de risicoanalyse is het bepalen bij welke branches de prioriteit het hoogst is om de wettelijke taken uit te voeren. Deze wettelijke taken zijn in negen categorieën gebundeld: afval, afvalwater, bodem, energie, (externe) veiligheid, geluid, geur, licht en lucht.

Per categorie van wettelijke taken (per branche) is vervolgens in beeld gebracht wat calamiteiten aan effect en impact zou veroorzaken op het gebied van gezondheid, veiligheid, duurzaamheid, leefbaarheid, financieel-economisch en bestuurlijk imago. Dit leidt tot een score en het totaal van de risicoscores in een branche vormt de basis voor het bepalen van de uiteindelijke risicoklasse van die branche. De verschillende risicoklassen zijn weergegeven in stoplichtkleuren: rood voor een risicovolle branche, geel voor een gemiddeld risicovolle branche en groen voor een laag risico branche.

Voor 2021 geldt dat (de uitkomst van) de risicoanalyse niet veranderd is ten opzichte van wat in het beleidsplan is opgenomen. De prioriteiten blijven in 2021 hetzelfde ten opzichte van 2020 en dus ook nog meer focus op afvalwater.

Gemeentelijke omgevingsanalyse – wijkgericht werken

Onder meer als gevolg van een gemeentelijke omgevingsanalyse hebben we inzicht in de prioriteiten voor inwoners in de verschillende wijken van de gemeente Oosterhout.

De gemeentelijke analyse komt voort uit de gehouden Monitor Leefbaarheid & Veiligheid 2017 en 2019. In 2020 is geen Monitor Leefbaarheid & Veiligheid gehouden. De toezichthouders (boa's) weten vanuit hun expertise echter heel goed wat er in elke wijk speelt.

In hoofdstuk 5 en bijlage 2 van dit UVP gaan we onder meer dieper in op de prioriteiten voorkomend uit de analyses.

3.4 Ondermijning / Integrale veiligheid

Het terugdringen van ondermijnende criminaliteit lukt alleen met een integrale aanpak, met een belangrijke rol voor de bestuurlijke aanpak.

Binnen Oosterhout is het een speerpunt in het bestuursakkoord. De regievoering en verantwoording op dit onderwerp is weggelegd voor de medewerkers van Veiligheid in het Team Sociaal Domein Beleid en staat verwoord in de Visie Integrale Veiligheid.

In de uitvoering vinden vele in- en externe partijen elkaar. Bij het optreden tegen ondermijning worden wettelijke instrumenten ingezet, zoals de Gemeentewet, de Wet Bibob en de Opiumwet en ook plaatselijke regelgeving in de APV. Daarnaast zijn er diverse middelen inzetbaar om bewustwording bij bewoners te creëren of om de meldingsbereidheid te vergroten om verdachte situaties te melden.

Samenwerkende partners en alertheid ondermijning

In de dagdagelijkse uitvoering hebben medewerkers Veiligheid en de medewerkers van V&H veel contact met elkaar en trekken ze veelal samen op. Daarnaast is er onder meer samenwerking met buurtcoaches, accountmanagers horeca, detailhandel en bedrijventerreinen, Politie, Brandweer, Belastingdienst, Thuisvester, Regionaal Informatie- en Expertise Centrum (RIEC), Arbeidsinspectie, vreemdelingenpolitie, buurtpreventieteams, bewoners, GGD, Samen Sterk in Brabant (SSiB)³, en OMWB. Het toezicht in de bosgebieden vindt primair plaats door Staatsbosbeheer en het samenwerkingsverband SSiB. De leden van het SSiB en de boa's van Oosterhout hebben een gezamenlijke WhatsApp groep voor snelle onderlinge communicatie.

Medewerkers Veiligheid en de medewerkers van V&H, zowel de (bouw)toezichthouders als de vergunningverleners, en diverse partners, zoals de OMWB zijn getraind in het signaleren van situaties die kunnen duiden op ondermijning. Dat kan zijn bij fysieke controles in situaties bij onduidelijke handelingen binnen een vergunning of verdacht zijnde situaties binnen een inrichting, en ook bij administratieve controles waaruit blijkt dat zaken niet conform vergunning worden uitgevoerd. In de keten gerichte aanpak wordt met het doel de milieu overtreding te achterhalen vaak als neven winst de ondermijnende en criminele werkzaamheden gesignaleerd en vervolgens aangepakt.

Als gemeente zijn we ook afhankelijk van meldingen van bewoners. Bewoners, en zeker hondenbezitters lopen vaak buiten en zijn de extra ogen en oren van de buurt en herkennen snel afwijkende omstandigheden. Met de tools Meld Misdaad Anoniem (MMA) en de WaakSamen app helpen burgers met het maken van meldingen over verdachte situaties.

De boa's zijn zichtbaar en aanspreekbaar in de wijk en promoten de tools tijdens de verschillende wijkspreekuren, waar wijkboa en wijkagent samen aanwezig zijn. Ze leggen uit dat één melding soms onvoldoende is voor politie om actie te kunnen nemen en benadrukken daarmee het belang van meerdere meldingen en het blijven melden.

De boa's en de medewerkers van Veiligheid hebben tweewekelijks een zogenaamd clusteroverleg met alle wijkagenten. Men houdt elkaar op de hoogte van wat er in de gemeente speelt. Speciale casussen worden besproken en ideeën worden uitgewisseld. De boa's sluiten aan bij buurtpreventie-overleggen, nemen deel aan hun appgroepen en houden gezamenlijke acties.

³ De samenwerkende netwerkpartners SSiB zijn: De Provincie Noord-Brabant, de gemeenten in Brabant, de drie Brabantse terreinbeherende organisaties, de drie Brabantse Waterschappen, de waterwinbedrijven Brabant Water en Evides. De medewerkers zijn aangesteld als Boa Domein II, werken voor en in heel Brabant en het team is 24/7 bereikbaar. Speerpunten zijn: ondermijning, milieucriminaliteit (dumpen, lozen, verbranden van huis- en bedrijfsafval, asbest en drugsresten), wildcrossen en stropen.

Georganiseerde vormen van multidisciplinaire samenwerking

Gemeentelijke Carrouselacties

Bedrijven of particulieren gerelateerd aan thema's als bijvoorbeeld autoverhuurbedrijven, horeca, bedrijven en recreatie worden bezocht bij signalen van misstanden. Er kan sprake zijn van ondermijning. Er wordt onder andere gecontroleerd op basis van bestemmingsplanvoorschriften, (illegale) bewoning, uitkeringsfraude en brandveiligheid. Per controle worden ongeveer 10-15 panden bezocht en globaal is er bij twee van de drie bezochte panden / woningen sprake van misstanden.

Medewerkers Veiligheid zorgen voor de verantwoording en verslaglegging, de aanschrijvingen op grond van illegale bewoning (bestemmingsplanvoorschriften) worden verzorgd door de medewerkers van bouwhandhaving. Bij een vondst van (grote) hoeveelheden drugs of middelen voor productie van drugs leidt het tot een last onder dwangsom of sluiting van een woning of lokaal op basis van artikel 13b Opiumwet.

Baronie Interventie Team (BIT)

Deze samenwerking heeft een preventief karakter.

De doelstelling is om in het buitengebied van Oosterhout:

- informatie te verzamelen en inzicht te krijgen in panden
- de veiligheid te behouden of te verbeteren
- het woon-, werk- en leefniveau te behouden of te verbeteren
- het contact met inwoners / ondernemers te intensiveren
- ondermijnende (drugs)criminaliteit tegen te gaan

Het is, behalve bij excessen, niet de bedoeling om handhavend op te treden. Bij excessen gaat het om overtredingen die meteen opgeheven moeten worden. Denk aan ernstige milieuovertredingen of ernstige aantasting van dierenwelzijn en maatregelen brandveiligheid.

Overlast gevende panden

Op basis van een intensieve en integrale samenwerking tussen gemeente, politie en woningbouwcorporaties willen we een einde maken aan structurele en / of ernstige overlast die wordt ervaren door bewoners. De overlast is divers van aard en wordt onder andere veroorzaakt door:

- te veel bewoners in een pand;
- drugsoverlast;
- vervuiling;
- illegale inschrijvingen BRP;
- strijdig gebruik op basis van het bestemmingsplan;

In veel situaties was een gesprek op locatie tijdens de controles voldoende om de overlast te beëindigen of werd er een andere discipline vanuit het netwerk geraadpleegd / ingeschakeld. Denk hierbij aan het Zorg - en Veiligheidshuis, Bemoeizorg of Instituut Maatschappelijk Werk.

Hennep / harddrugs

De hoofddoelstelling van de bestuurlijke drugsaanpak is, om door middel van een intensieve aanpak, het aantal gebruik, verkoop en productielocaties en de daarmee gepaard gaande overlast, gevaarstelling (vooral brand- en elektrocutiegevaar) en verloedering terug te dringen. Door bestuursrechtelijke, strafrechtelijke, fiscaalrechtelijke en privaatrechtelijke maatregelen op elkaar af te stemmen, wordt het wegnemen van factoren en gelegenheidsstructuren van de georganiseerde hennepcultuur bevorderd.

Voor de toepassing van artikel 13b Opiumwet is een werkproces aanwezig, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de betrokken medewerkers beschreven:

- Medewerkers Veiligheid; zij ontvangen de bestuurlijke rapportage en coördineren het proces.
- Medewerkers bouwtoezicht – en handhaving; hebben een informerende en adviserende rol bij het tot stand komen van het besluit richting een aantal afdelingen, zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering, het versturen van de waarschuwingsbrieven en planning en uitvoering van de daadwerkelijke sluiting van het pand. Ook controleren ze

- de gesloten panden periodiek op eventuele inbraak. Een sluiting kost 40 uur plus tijd voor nazorg.
- Juridische medewerkers: zijn verantwoordelijk voor de juridische afhandeling van dossiers.

In 2020 zijn negen woningen gesloten in verband met de vondst van drugs. Er is één waarschuwingsbrief verstuurd bij constatering van softdrugs in een woning en vier zaken lopen nog waar een last onder dwangsom is opgelegd⁴.

Vervuilde woningen

Er zijn diverse partijen betrokken bij het plan van aanpak rondom vervuilde woningen. Medewerkers bouwtoezicht, boa's, juridische zaken, medewerkers van de gemeentewerf en de GGD (Gemeentelijke Gezondheidszorg) zijn verantwoordelijk voor de aanpak van ernstige vervuiling. En in het geval van een huurwoning ook Thuisvester.

De gemeente heeft een bevel nodig om binnen te kunnen treden in de woning. De burgemeester mag met een bestuursrechtelijke gedragsaanwijzing ingrijpen als bewoners hinder in en om hun woning veroorzaken. Het is per situatie afhankelijk wanneer en op welke manier dit gebeurt. Samen met de boa's worden door de medewerker bouwtoezicht eerste controles gedaan in en om de woning.

Bij aanpak van een casus moet vooraf duidelijk zijn wie in de lead is. In de meeste gevallen zal dit een medewerker bouwtoezicht zijn. In bepaalde gevallen kan dit ook de GGD zijn. De medewerker bouwtoezicht zorgt voor de aanschrijving. De GGD moet bij alle vervuilingen betrokken worden, omdat er vaak meerdere problemen spelen en vervuiling vaak alleen een uiting van het probleem is. Bij verzameldrang moet de GGD betrokken worden, omdat zij hierin geschoold zijn.

De GGD is verantwoordelijk voor de zorg gedurende het traject. Zij kijken niet alleen naar de vervuiling maar ook naar de aanwezige gezondheidsrisico's die door de vervuiling ontstaan. De GGD mag alleen met vrijwillige toestemming van de bewoner binnentreden, dus samenwerking met de gemeente is noodzaak. De GGD geeft opdracht aan een schoonmaakbedrijf.

APV gemeente Oosterhout

De APV is een belangrijk middel bij het kunnen aanpakken van ondermijning, net als diverse wetten en lokale regelgeving, en de basis ligt ook bij een adequate aanpak van niet wenselijke situaties, het stevig mogen handhaven bij herhaalde overtredingen en lef en creativiteit.

Vergunningverleners kunnen met behulp van de APV en diverse andere wet- en regelgeving (bv. Drank- en horecawet) een aanvraag (her)beoordelen en kunnen door goede, soms benodigde stevige gespreksvoering en met oog voor ondermijning, samen met de Bibobmedewerker, de boa's, bouwhandhavers, juridische zaken, en soms politie niet gewenste situaties aanpakken.

Ook bevat de APV handvatten om te handhaven. Daar waar sprake is van vergunningplicht, kan bij situaties van misbruik van de vergunning of niet handelen conform vergunningvoorschriften gehandhaafd worden. Dit kan leiden tot het tijdelijk sluiten van een inrichting of het intrekken van een vergunning.

Ieder jaar wordt de APV geactualiseerd en daarbij maken we gebruik van de model APV van het VNG, de regio brede input voor bepaalde artikelen en voor de aankomende actualisatie van de APV ook van het boekje 'Handreiking APV en ondermijning' van het aanjaagteam Ondermijning (febr. 2020). Daar waar artikelen niet al opgenomen zijn in de APV en relevant zijn, zullen we de artikelen op gaan nemen.

⁴ Het beleid is in juli 2020 geactualiseerd en de bestuurlijke waarschuwing is vervangen door de last onder dwangsom.

Lachgas

Het gebruik van lachgas kan hoofdzakelijk aangepakt worden door op heterdaad te betrappen. Er zijn een aantal locaties bekend, waar eenmaal of vaker lachgasdumpingen hebben plaatsgevonden. Deze locaties worden extra gecontroleerd. De jeugdboa's weten waar de jeugd zich ophoudt en hebben veelvuldig contact met de jeugd.

Het wachten is op een wetswijziging van het Opiumwetbesluit en lijst II in verband met plaatsing van distikstofmonoxide (lachgas) op die lijst. De internetconsultatie is daarvan geweest. Op dit moment hebben we onder meer de volgende artikelen in de APV staan, waarop we lachgas kunnen aanpakken:

Artikel 2:48a Lachgas (wat naar model APV van 2020 wordt aangescherpt bij eerstvolgende actualisatie)

Artikel 2:74 Drugshandel op straat

Artikel 2:74a Openlijk drugsgebruik

En ook de algemene overlastartikelen 2.47, 2.49 en 2.50.

Bibob

In Oosterhout is "paraplu-beleid" vastgesteld door medewerkers van Veiligheid van team Sociaal Domein. Het beleid biedt de mogelijkheid risico-gestuurd de Wet Bibob toe te passen op alle in de Wet Bibob genoemde taakvelden. Hiervoor zijn in het Bibobbeleid algemene criteria vastgelegd. Voor de exacte beleidslijn Bibob Oosterhout verwijzen wij naar het betreffende Bibob – beleidsplan.

Uitvoering van dit beleid is de verantwoordelijkheid van de Bibobmedewerker bij team Buiten V&H. Door een wetswijziging van de Wet Bibob per 1 augustus 2020 heeft de Bibobmedewerker uitgebreidere mogelijkheden een zaak te onderzoeken.

De Bibobmedewerker onderhoudt contacten met medewerkers van het RIEC, het Landelijk Bureau Bibob en politie en justitie. In 2019 heeft het RIEC bij enkele dossiers schriftelijk advies uitgebracht. Daarnaast heeft de Bibobmedewerker bij enkele dossiers telefonisch feedback ontvangen.

Horeca

In de gemeente Oosterhout wordt in geval van horeca Bibob toegepast bij horeca met alcoholverstreking, wanneer sprake is van nieuwe ondernemingen of nieuwe ondernemers. We passen Bibob risico gestuurd toe bij horeca zonder alcoholverstreking. Met andere woorden daar waar signalen zijn dat een vergunning misbruikt zal gaan worden voor criminele doeleinden of financiering niet transparant is, wordt Bibob toegepast.

Bouw

We passen in Oosterhout Bibob toe op:

- Een aanvraag voor een omgevingsvergunning bouwactiviteit voor een bouwwerk met de functie wonen, waarbij sprake is van een bouwsom van meer dan € 500.000,-.
- Een aanvraag voor een omgevingsvergunning bouwactiviteit voor een bouwwerk ten behoeve van bedrijfsmatige activiteiten, indien de bouwsom meer bedraagt dan € 50.000,- exclusief BTW en sprake is van een of meer in het Bibob beleid beschreven 22 risicocategorieën (waaronder in ieder geval seksinrichtingen, kamerverhuurbedrijven, vuurwerkbranche en autohandel).

Evenementen

Bij evenementen passen we de wet Bibob toe op alle C-categorie evenementen en aanvragen voor vechtsportgala's. In verband met Covid-19 zijn evenementen niet doorgegaan. Voor dit onderwerp is en zal Bibob feitelijk niet vaak toegepast gaan worden.

Voor de onderwerpen milieu, vastgoed en aanbestedingen geldt dat Bibob nog niet toegepast is. Wat milieu betreft is er beleid, dat geldt niet voor vastgoed en aanbestedingen.

Voor deze onderwerpen geldt dat Bibob toegepast wordt of gaat worden, daar waar een verhoogd milieurisico of integriteitsrisico kan optreden. Hiermee realiseren we een risico

gestuurde inzet. In 2021 zullen werkzaamheden verricht worden, zodat Bibob toegepast kan worden voor deze onderwerpen.

Aantallen 2020 en effect van toepassing Bibob

Onderwerp	Aantal Toets akkoord	Aantal Overleg Riec nodig	Aantal dat geleid heeft tot afwijzing	Aantal dat geleid heeft tot intrekking
DHW	17	2	0	2
Exploitatievergunning	3	1	1	0
Bouw	8	0	0	0
Overig	1	1	1	0

Nog 2 in behandeling in december.

In het geval van horeca houden de horecavergunningverlener en de Bibobmedewerker, samen een gesprek met de ondernemer. Daarbij komen alle aspecten van de (plannen van de) ondernemer en onderneming aan de orde en wordt uitgelegd welke (Bibob)documenten ingeleverd moeten worden. Ongeveer een derde van de potentiële ondernemers komt na een gesprek niet meer terug om daadwerkelijk een aanvraag in te dienen. Daarbij is het vermoeden dat dit komt doordat Bibob toegepast wordt.

Personele inzet 2020 en planning 2021

Categorie	Prognose uren 2020	Realisatie uren / aantal 2020	Realisatie in % 2020	Prognose Totaal uren 2021
Toepassing van Wet Bibob	657	781	119%	657 uur
Capaciteit (in te plannen uren)				657 uur
Restcapaciteit				0 uur te kort

Toelichting tabel

Overschrijding van het aantal ingezette uren, komt vooral door twee aanvragen, waar veel meer werkzaamheden voor verricht moesten worden dan vooraf gepland. De medewerker Bibob is fulltime in dienst. Naast Bibob taken vervult deze medewerker taken in een ander domein. Er is flexibiliteit ten aanzien van de inzetbaarheid.

4. Organisatie en middelen

4.1 Team Buiten Vergunning & Handhaving (Team V&H)

De taken waarover in dit document verantwoording wordt afgelegd zijn belegd bij Team Buiten Vergunning & Handhaving (Team V&H).

De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers zijn vastgelegd in de functieprofielen en de mandaatregeling van de gemeente. De (bouw)toezichthouders zijn formeel aangewezen.

In het team werken vergunningverleners, medewerkers bouwtoezicht en medewerkers toezicht & handhaving samen, met borging van een duidelijke functiescheiding tussen hen. De senior medewerker bouw heeft met ingang van 1 september 2020 ons verlaten. In het kader van de doorontwikkeling en in goed overleg met het team, is besloten is om deze functie als zodanig niet op te vullen en in plaats daarvan een vacature voor een vergunningverlener uit te zetten. Het team wordt ondersteund door een kwaliteitsmedewerker.

Team V&H werkt samen met interne vakdeskundigen, onder meer op het gebied van:

- veiligheid (zijn op snijvlak van VTH activiteiten en ondermijning regievoerder)
- ruimtelijke ontwikkeling
- parkeerbeleid, parkeerontheffingen
- milieu, duurzaamheid en externe veiligheid voor taken die niet bij de OMWB zijn belegd
- kinderopvang
- gezondheidszorg (bijvoorbeeld in het kader van het Preventie- en handavingsplan alcohol)
- buurt- en wijkbeheer
- beheer openbare ruimte
- afvalverwijdering
- juridische zaken: de juristen hebben een primaire taak in het afhandelen van bezwaar en beroepszaken en het voeren van bestuursrechtelijke handavingsprocedures.

Ook wordt binnen het team veel samengewerkt met externe (adviserende) partners, zoals elders in de UVP benoemd.

Wettelijke basis en beleid

Het grote aantal onderwerpen en de diverse werkzaamheden van de medewerkers van Team V&H hebben veelal een wettelijke basis, waarbij een gemeente vaak wel beleidsmatige vrijheid heeft om zaken op een bepaalde manier aan te pakken.

4.2 Opdrachtgeverschap

Niet alle vergunning- en toezichtstaken worden door de gemeente zelf uitgevoerd. Het toezicht op bouwen en ruimtelijke ordening vindt primair plaats door (bouw)toezichthouders van de gemeente. Als het gaat om brandveiligheid gebeurt dit in samenwerking met de Veiligheidsregio Brandweer Midden- en West Brabant.

Het toezicht op milieutaken vindt primair plaats door toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren in dienst bij de OMWB.

OMWB

Het basistakenpakket op het gebied van milieu-, asbestverwijdering en Besluit bodemkwaliteit is, zoals ook wettelijk bepaald, ondergebracht bij de OMWB. Voor wat betreft milieu heeft gemeente Oosterhout *alle* milieutaken op het gebied van VTH uitbesteedt aan de OMWB, te weten aanvragen voor een omgevingsvergunning activiteit milieu, milieuadvies bij omgevingsvergunningen activiteit bouwen en het afhandelen van meldingen in het kader van

het Activiteitenbesluit. De gemeente Oosterhout blijft het bevoegd gezag⁵. Om die redenen is het dan ook de gemeente die samen met de OMWB, zowel het beleid, als het uitvoeringsprogramma van de OMWB voor de gemeente Oosterhout, vaststelt. Het uitvoeringsprogramma van de OMWB wordt mede bepaald door het totale beschikbare budget van de OMWB opgebracht door alle aangesloten gemeenten ter invulling van de Brabant brede en lokale prioriteiten.

De OMWB heeft een Gemeenschappelijk Uitvoerings Kader (GUK) opgesteld wat door het college van gemeente Oosterhout is vastgesteld op 17 december 2018. Het GUK houdt in dat over alle branches een intergemeentelijke risicoanalyse wordt uitgevoerd, waarna een prioriteit wordt bepaald naar ratio van verschillende risico's en waarden. Deze prioriteiten zijn vervolgens verder uitgewerkt in een jaarlijks werkprogramma dat de OMWB specifiek voor gemeente Oosterhout uitvoert.

Veiligheidsregio Brandweer Midden- en West Brabant - Risicogericht toezicht

Iedereen heeft een belangrijke rol bij het creëren van een (brand)veilige leefomgeving. Wat daarbij voorop staat is dat de primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een (brand)veilige situatie bij de gebruikers/eigenaren van gebouwen en inrichtingen ligt. Het Team V&H en de regionale brandweer ondersteunen gebouweigenaren bij de invulling van die verantwoordelijkheid. Hierbij is de aanpak in beginsel gericht op verhoging van het brandveiligheidsbewustzijn en kennisontwikkeling bij gebouweigenaren. Daar waar de gebouweigenaar niet kan naleven of niet weet hoe hij moet naleven zal de nadruk liggen op advies respectievelijk voorlichting. Daar waar de gebouweigenaar niet wil naleven zal de brandweer via het Team V&H het gemeentebestuur adviseren te handhaven.

Het toezicht op brandveiligheid bij bestaande bouw en de advisering bij vergunningverlening op brandveiligheid vindt plaats op basis van een uitvoeringsprogramma dat jaarlijks in overleg tussen de brandweer en gemeente wordt samengesteld. In dit uitvoeringsprogramma worden afspraken gemaakt over de te bezoeken bouwwerken. Tijdens het toezicht wordt er vooral gecontroleerd op:

- de aanwezigheid van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit;
- de voorschriften van een vergunning brandveilig gebruik/melding Bouwbesluit;
- de aanwezigheid van vereiste documenten, logboeken en certificaten;
- transparant- en noodverlichting;
- het blokkeren, afsluiten en niet functioneren van vluchtroutes, nooduitgangen, blusmiddelen, rookbrandscheidingen en ontruimings-, brandmeld-, rookafvoer- en warmteafvoerinstallaties.
- de voorschriften van een evenementenvergunning;
- het voldoen aan de voorwaarden tijdens het houden van een evenement.

Evaluatie samenwerkingsverbanden

Voor advisering van aanvragen omgevingsvergunning en meldingen (sloop, brandveilig gebruik) maakt Oosterhout gebruik van de Brandweer Midden- en West-Brabant, de OMWB en een constructie adviesbureau. Jaarlijks wordt de samenwerking met deze partners, al dan niet uitgebreid, geëvalueerd. Conclusie is dat de samenwerking met alle drie goed verloopt. De organisaties weten elkaar te vinden, spreken elkaar aan, ervaren korte lijntjes en goede advisering en bereikbaarheid. Er zijn geen verder specifieke bijzonderheden te vermelden.

Het uitvoeringsprogramma is afgestemd met bovengenoemde partners.

4.3 Kwaliteitscriteria 2.2 Wabo

De landelijk vastgestelde kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH taken) door gemeenten, provincies en omgevingsdiensten in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. Daarbij gaat men ervan uit dat wanneer je als gemeente voldoet aan

⁵ Voor de BRZO (Besluit risico's zware ongevallen) en de RIE-4 bedrijven is de Provincie Noord-Brabant het bevoegd gezag.

de kwaliteitscriteria de gemeente in staat is om de gewenste kwaliteit en continuïteit te leveren aan burgers, bedrijven en instellingen en dat overheden onderling kwaliteit leveren. Ook is er dan duidelijkheid over welke kwaliteit we als opdrachtgevers mogen verwachten.

Inhoud van de kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria hebben betrekking op de organisatie en op de medewerkers.

Het gaat over:

- Proces (o.a. beschrijving werkprocessen, toetsingscriteria, handhavingsbeleid etc.)
- Inhoud en prioriteiten (o.a. vaststellen van doelen en prioriteiten)
- Kritieke massa (o.a. opleiding, werkervaring, aantal medewerkers, borging eventuele inhuur van medewerkers)

De gemeenteraad heeft als gevolg van de wetgeving met betrekking tot de kwaliteitscriteria de 'Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Oosterhout' vastgesteld, welke vanaf 5 april 2017 van kracht is. Deze verordening regelt de kwaliteit van de in opdracht van burgemeester en wethouders door de omgevingsdienst uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) binnen het omgevingsrecht. Ten aanzien van de overige Wabo-taken die door of in opdracht van burgemeester en wethouders worden uitgevoerd hebben burgemeester en wethouders een zorgplicht voor een goede kwaliteit van de uitvoering.

In dit UVP-VTH zijn voor wat betreft de Wabo-taken, de diverse onderdelen van de kwaliteitscriteria beschreven, zoals de wet dat verlangt met een terugblik naar afgelopen jaar en een uitvoeringsprogramma voor het lopende jaar.

Mate waarin Oosterhout voldoet aan Kwaliteitscriteria

Daar waar we constateren kwetsbaar te zijn, lossen we dat op door ofwel bijscholing ofwel expertise in te huren. Wanneer het nodig is om externen in te huren, wordt erop toegezien dat de betreffende medewerker goede kwaliteit levert en dat het werk conform het beleid van de gemeente wordt uitgevoerd.

In het geval van bouwakoestiek en cultuurhistorie zijn we kwetsbaar om de reden dat we in Oosterhout niet twee medewerkers, zoals de criteria dat voorschrijven in dienst hebben, maar één medewerker. Deze medewerker kan wel de beoogde kwaliteit leveren en zo voldoen we wel aan de zorgplicht. De gemeente Oosterhout heeft in het kader van duurzaamheid diverse ambities. Duurzaamheid moet als een rode draad door het gemeentelijk beleid lopen. Om dit te kunnen realiseren is er extra capaciteit beschikbaar voor beleid en projecten. Op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van Energiebesparing en Duurzaamheid kunnen we op dit moment niet voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2. Mogelijk dat dit ingevuld kan worden door een openstaande vacature in te vullen en zo niet zal er capaciteit ingehuurd worden.

Mate waarin OMWB voldoet aan Kwaliteitscriteria

Kwantiteit en kwaliteit medewerkers

De OMWB geeft aan voor het VTH domein Milieu volledig aan de kwaliteitscriteria te voldoen.

Kwaliteit uitvoering

Binnen de OMWB wordt gewerkt met en gestuurd op het behalen van kwaliteitstermijnen ten aanzien van onder andere het versturen van controleverslagen en het uitvoeren van hercontroles. Op een enkele aanvraag of melding na, zijn de doorlooptijden binnen de normen gehaald. In enkele bijzondere gevallen waren er meer gegevens en aanvullende onderzoeken nodig, waardoor de doorlooptijd langer werd.

Alle geleverde producten die betrekking hebben op meldingen en omgevingsvergunningen worden collegiaal en juridisch getoetst. Ook alle benodigde sub-adviezen (specialist bodem, geluid, externe veiligheid, lucht of watertoets) worden op de betreffende vak afdeling collegiaal getoetst.

4.4 Personele bezetting

Per fulltime medewerker rekenen we met 1315 uur effectief productieve uren. Bij de prognose van de verwachte werkzaamheden en de benodigde uren gaan we in eerste instantie uit van de bestaande bezetting. Daar waar noodzaak is tot inhuur om aan de Kwaliteitscriteria van de Wabo te voldoen, onze taken te kunnen uitvoeren of andere prioritering, doen wij dat. Voor alle domeinen geldt dat de bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast liggen in de functie- en competentieprofielen en dat wordt geïnvesteerd in opleidings- en kennisniveau. In hoofdstuk 5 staan de urenstaatjes weergegeven per domein en onderwerp.

Werkzaamheden		Toelichting kwantiteit en kwaliteit
Gemeentelijke taken Vergunningverlening Wabo		
Vergunningverlener 2	1,56 fte	Na vertrek van de Senior medewerker met coördinerende taken is gekozen voor een extra vergunningverlener en zijn de senior taken verdeeld onder de medewerkers. Er zijn twee ervaren medewerkers met het benodigde opleidingsniveau. Zij beoordelen de complexere (grotere) aanvragen voor een omgevingsvergunning en behandelen de politiek gevoelige dossiers. Twee vergunningverleners, niveau 2, verwerken de minder complexe aanvragen en verlenen administratieve ondersteuning. Eén vergunningverlener 3 heeft andere taken en werkt daarom niet meer binnen het primaire proces.
Vergunningverlener 3 (+1fte buiten primair werkproces)	3,00 fte	
Senior medewerker V&H tot 1 sept	1,00 fte	
Inhuur vv 3 vanaf 1 september	0,56 fte	
Inhuur vv 3 vanaf 1 oktober	1,00 fte	
= Totaal productief	6.133 uur	
Gemeentelijke taken Toezicht en –handhaving Wabo		
Handhaver 3 (1 tot 1 juli)	2,75 fte	Er zijn twee ervaren medewerkers bouwtoezicht die voldoen aan het benodigde opleidingsniveau (per 1 juli is 1 medewerker vertrokken) Deze worden ondersteunt door 2 ervaren handhavers die ingehuurd worden. Een derde handhaver (0,75 fte) is sinds 2018 structureel vrijgemaakt voor projecten (o.a. recreatieparken).
Inhuur handhaver 3	1,00 fte	
Inhuur handhaver 3 vanaf 1 juni	1,00 fte	
Totaal productief	5.030 uur	
Vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten		
Vergunningverlener 2, horeca	1,00 fte	Stabiele bezetting.
Vergunningverlener evenementen en Bijzondere Wetten	1,30 fte	
Evenementen coördinator	0,50 fte	
Totaal productief	3.682 uur	
Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten		
Handhaving / Boa's	7,87 fte	Per februari 1 2020 handhaver minder vanwege amendement Parkeerfonds van de raad om per 2020 te bezuinigen door vermindering van parkeerhandhaving 1 inhuur vanuit budget: - Inzet structurele inhuur palenplan (0,4 fte) - Terugvloeien vanuit vitaliteitsregeling (0,13 fte) - Restant aangevuld vanuit pbs V&H (0,47 fte). I.v.m. Covid-19 zijn er gedurende perioden in het jaar toezichthouders op inhuurbasis aangenomen.
Inhuur handhaving	1,00 fte	
Werkzaamheden coördinator	1,00 fte	
Totaal productief	12.979 uur	

		gefinancierd vanuit 'potje Covid-19' gelden. Deze medewerkers zijn niet opgenomen in deze tabel.
Medewerker Bibob voor toepassing van Wet Bibob voor de onderwerpen Wabo bouwen, horeca, Wet op de kansspelen (speelautomaten), evenementen en subsidies, milieu en aanbestedingen in het kader van milieu. Zie ook paragraaf 3.4.		
Bibob medewerker	0,5 fte	Ondanks overschrijding van inzet van uren in 2020, is er op dit moment voldoende formatie.
Totaal productief	658 uur	
Medewerker Kwaliteitsondersteuning		
Medewerker Kwaliteitsondersteuning	1,00 fte	Taken en uren: - Het ontwikkelen van kwaliteit op dienstverlening, relevante wet- en regelgeving en het signaleren van ontwikkelingen op deze terreinen. - Adviseren van de afdeling, het management en het bestuur over de kwaliteit. - Kwaliteitscontroles en reviews uitvoeren en procesverbeteringen doorvoeren. - Het leveren van input voor planning & control. - Deelprojectleider Omgevingswet
Totaal productief	1315 uur	
Accountmanager OMWB		
Accountmanager OMWB	0,89 fte maximaal	De accountmanager OMWB, werkzaam bij het team Beleid Buiten, is verantwoordelijk voor onder meer: - Onderhouden en beheer van de relatie met de OMWB - Bewaken werkafspraken met de OMWB en waar nodig aanscherpen - Sparringpartner voor zowel de ambtelijke (vakgerichte input leveren aan UVP en beleidsnota's) als bestuurlijke organisatie (Advisering en voorbereiding vergaderingen Algemeen Bestuur) - Financiële afstemming met de OMWB en daarbij - Controle op planningen - Regievoering op politiek gevoelige dossiers.
Totaal productief	1.170 uur maximaal	
Per 1 januari 2021 start nieuwe accountmanager en deels herziende invulling van functie. Aantal benodigde uren wordt nader bepaald in 2021.		

4.5 Interne controle

Doelstelling van de interne controle is het geven van advies en een oordeel over de kwaliteit van de werkprocessen. We hebben constant aandacht voor onze dienstverlening en kijken hoe we deze kunnen verbeteren. De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig afgeven van kwalitatief goede vergunningen. Hierbij hoort soms ook een weigering, wanneer een ontwikkeling echt niet kan. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) indienen van een complete aanvraag. De gemeente houdt zich bij de taakuitvoering aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, zoals het zorgvuldigheidsbeginsel, het vertrouwensbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. We bekijken bij gemeentelijke beleidsvrijheid voortdurend naar nut en noodzaak ten aanzien van een aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Overbodige toetsingskaders, procedure stappen en indieningsvereisten worden geschrapt indien deze niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van een aanvraag en niet strijdig zijn met het algemeen belang. Werkinstructies worden tussentijds verbeterd wanneer blijkt dat deze niet goed werken.

De interne controles hebben geleid tot opmerkingen en verbetervoorstellen over:

- Dossieropbouw

- Archivering stukken
- Bepalen bouwkosten (toepassen ROEB-lijst)
- Toepassen van de juiste checklisten

In het periodiek teamoverleg worden deze opmerkingen besproken en ook wordt per individu aangegeven wat er is geconstateerd. Hierover worden werkafspraken gemaakt. Deze constatering worden tevens vermeld in het jaarverslag van IC en tussentijds besproken met de kwaliteitsadviseur en teamleider van V&H.

4.6 Financiële middelen

De doorwerking van de prioriteiten en doelen op de personele en financiële capaciteit vindt plaats in de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's en wordt geborgd in de begroting. Bij de begroting worden de benodigde budgetten, na besluitvorming door de gemeenteraad, voor de uitvoering beschikbaar gesteld. Op de benutting van de budgetten wordt gerapporteerd bij de twee concernrapportages die aan het college en aan de gemeenteraad worden aangeboden ter besluitvorming.

In de begroting 2021 is voor de inzet van de Unit V&H € 1.569.230,- geraamd. In bovenstaand bedrag is de inzet van 6 fte boa's meegenomen. Daarnaast is er in het PBS voor 3 boa's (3 fte) budget beschikbaar van € 176.845 voor 2021. De financiële en personele middelen worden zo nodig aangevuld of de uitvoeringsprogramma's worden zo nodig aangepast.

OMWB

Het financiële kader voor de werkprogramma's is vastgelegd in de MWB-norm.⁶ Het werkprogramma voor 2021 is samen met de OMWB voorbereid en uitgewerkt en besproken met leden van het college. De accountmanager OMWB van de gemeente heeft hierin een regiefunctie. In bijlage 6 staat het werkprogramma 2021 OMWB.

Om voor het jaar 2021 het ambitieniveau van de controle frequentie ook bij minder risicovolle bedrijven op peil te brengen en vanwege de afspraken die gemaakt zijn in het bestuur omtrent de gerichte aanpak op risicovolle bedrijven, is het begrootte bedrag voor het werkprogramma opgehoogd naar € 1.000.001,00.

4.7 VTH Beleid

Beleidsondersteuning

Taken en uren:

- Het ontwikkelen van beleid op dienstverlening, relevante wet- en regelgeving en het signaleren van ontwikkelingen op deze terreinen.
- Adviseren van het team, het management en het bestuur over vakinhoudelijke ontwikkelingen.
- Het leveren van input voor de planning & controlcyclus.
- Het evalueren van beleid.
- Participeren binnen ketenontwikkeling en regionale samenwerking.
- Samenwerking met andere beleidsdomeinen met oog voor effecten op de werkzaamheden van team V&H.
- Deelname aan en organisatie van diverse structurele overleggen.

1168 uur productieve uren op basis van 0,89 fte vaste formatie.

⁶ Vastgesteld op 15 december 2017 door het algemeen bestuur van de OMWB.

Onderwerpen

- Horecabeleid: met en zonder alcohol
- Horecasanctiebeleid: inclusief samenwerking met horeca voorkomen schenken aan 18-
- Terrassenbeleid bij horeca en winkels
- Evenementenbeleid
- Kermis
- Weekmarkten
- Standplaatsenbeleid
- Wet op de Kansspelen: kans- en behendigheidsautomaten, kleine kansspelen, casino.
- Seksinrichtingen en prostitutie
- Actualisatie APV (proces, VNG aanbevelingen, verantwoordelijkheid voor VTH inhoud, dus voor alle inhoud)
- Wabo wetgeving: Beleidsplan fysieke leefomgeving, Uitvoeringsprogramma en terugblik
- Omgevingswet en Wet Kwaliteitsborging
- Toezicht en handhaving fysieke leefomgeving
- Precario en leges
- Diverse: Luchtvaart, collecteren, reclameborden, gebruik gemeenteground....

Bij de ontwikkeling van beleid worden altijd belanghebbenden, bewoners en ketenpartners betrokken en wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet.

Jaarlijks terugkerende beleidsonderwerpen

- Actualisatie van de Algemene Plaatselijke Verordening
- Opstellen en besluitvorming Uitvoeringsprogramma Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving (moet jaarlijks voor 1 februari zijn vastgesteld)
- Indien noodzakelijk aanpassen beleidsplan Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving aanpassen.

Terugblik 2020

Het is niet noodzakelijk of mogelijk om alle werkzaamheden te benoemen.

De belangrijkste beleidsonderwerpen en onderwerpen met veel tijdsbesteding:

Covid-19

Covid-19 heeft veel invloed gehad op de onderwerpen in dit beleidsveld. Er zijn daardoor veel extra en ad hoc werkzaamheden verricht, onder meer:

- (mede)-organisatie en deelname aan CoAct team
- werkzaamheden als gevolg van steeds veranderende richtlijnen voor de horeca en weekmarkt. O.a. diverse andere opstellingen van de weekmarkt en terrasopstelling op de Markt, beoordeling van initiatieven horeca (wat is nog wel mogelijk), communicatie van richtlijnen, effect op vergunningverlening etc. Hierin nauw samengewerkt met de accountmanager horeca van Buiten Beleid en vergunningverlening, de marktmeester en de boa's van V&H.
- raadsbesluit over het niet heffen van marktgelden voor non food en ambulante handelaren achter de basiliek
- raadsbesluit wijziging APV in verband met verbod carbidtschieten

De beleidsmedewerkster heeft door haar rol als adviseur crisisbeheersing, AOV (buddy-)piketdiensten en extra werkzaamheden door deelname aan HTO en kern GBT. Dit betekende door Covid-19 dat er vooral in de maanden maart tot en met juli extra werkbelasting was.

Werkzaamheden als gevolg van jaarlijks terugkerende (beleids-)onderwerpen

- Vaststelling van Uitvoeringsprogramma Fysieke Leefomgeving vergunningverlening, toezicht en handhaving 2020 met de terugblik op 2019 en door IBT beoordeeld met de maximale score.
- Er is in september gestart met de actualisatie van de APV. Naast actualisatie is dit maal het doel een aantal beleidskeuzes te maken ten aanzien van exploitatievergunningen en

shishalounges en de keuzes in de APV te verwerken. Dit proces heeft vertraging opgelopen, afronding beoogd voor april 2021.

Omgevingswet (OW) - Wkb

- bijhouden van de ontwikkelingen, deelname webinars
- Input en deelname aan project 'integratie van verordeningen in het Omgevingsplan'. Eind 2029 moet een aantal verordeningen in het fysieke domein geïntegreerd zijn in het omgevingsplan. Voor het team V&H geldt dit in ieder geval voor:
 - Diverse artikelen uit APV
 - Terrassenbeleid
 - Marktverordening en marktregeling
 - Bouwverordening
 - Standplaatsenverordening
 - Evenementenbeleid
 - Horecabeleid

Toezicht en Handhaving

- Aanwijzingsbesluit toezichthouders Wet op de Kansspelen (afronding in 2021)
- Aanwijzingsbesluit toezichthouder fysieke domein (afronding in 2021)

Werkzaamheden 2021

- Werkzaamheden als gevolg van jaarlijks terugkerende (beleids-)onderwerpen
- Aanvullende werkzaamheden als gevolg van wetswijzigingen
- Aanvullende ad hoc werkzaamheden als gevolg van gesignaleerde knelpunten
- Aanvullende werkzaamheden als gevolg van te maken (bestuurlijke) keuzes

Gezien de hoeveelheid werkzaamheden moeten prioriteiten gesteld worden. Dit gaat in overleg met bestuur en management van Beleid Buiten.

Marktregeling ambulante handel weekmarkt

Evaluatie en besluitvorming branchering weekmarkt.

Lachgas

Vanuit het Rijk zijn stappen ondernomen om lachgas op te nemen in de Opiumwet Streven was 1 januari 2021. Dit is niet gelukt. Zodra deze nieuwe wetgeving wel van kracht is, zal de APV mogelijk aangepast moeten worden.

Horecabeleid en Alcoholwet

Op dit moment wordt een horecavisie opgesteld. Vervolgens zal horeca(vergunningen)beleid worden opgesteld met daarin onder meer duidelijkheid over blurring.

Door de toename van de blurring concepten met en zonder alcohol is er voor zowel de ondernemer als de vergunningverleners en hun adviseurs en toezicht en handhaving duidelijkheid nodig over de regels die we willen stellen aan winkels of dienstverlening die non-alcoholische dranken en etenswaren willen verstrekken.

Daarbij ook de landelijke ontwikkelingen volgen over de (on)mogelijkheden rondom concepten van blurring in drank- en horeca inrichtingen en de (on)mogelijkheden voor detailhandel om alcoholische dranken te schenken.

Op 1 juli 2021 zal naar alle waarschijnlijkheid de Alcoholwet van kracht worden en daarmee de Drank- en Horecawet gaan vervangen. Het effect ervan op beleid, vergunningverlening of toezicht op de naleving is nu nog onbekend en moet in kaart worden gebracht.

Toezicht- en handhavingsbeleid horeca en alcohol.

Het huidige Alcohol- en sanctiebeleid uit 2014 is niet volledig en is vooral repressief van aard. In het in 2019 vastgestelde Preventie- en handhavingsplan alcohol staan actiepunten benoemd op het gebied van preventie, toezicht en handhaving. Het Toezicht- en handhavingsbeleid horeca en alcohol gaat invulling geven aan de rol van de gemeente en ondernemers op een juiste uitvoering van de Drank- en horecawet (Alcoholwet) met oog voor samenwerking en de preventiekant. Het schenken aan 18- komt hierin aan de orde.

Onduidelijkheid ingangsdatum Wet regulering sekswerk

De wet is in 2020 in consultatie geweest. Daarna weinig meer vernomen van de beoogde wetswijziging. Doel is een wettelijke, uniforme vergunningplicht voor alle prostituees en exploitanten van seksbedrijven om de seksbranche te reguleren en mensenhandel te bestrijden. Prostituees zonder vergunning zijn dan in overtreding. Dit geldt ook voor exploitanten die zonder de juiste papieren een seksbedrijf leiden. Daarnaast wordt de klant strafbaar die gebruik maakt van illegale prostitutie.

Het huidige beleid gemeente Oosterhout dateert van 2000. Politie verzoekt om beleid op te stellen naar voorbeeld van gemeente Tilburg.

Aanpak van dit onderwerp gaat niet alleen over openbare orde en veiligheid en toezicht en handhaving, maar vooral over het sociale domein.

Standplaatsenbeleid

Evaluatie standplaatsenbeleid en doorberekening kosten elektra.

Handhavingsprotocol en werkproces verwijderen verkeerd geplaatste reclameborden van (evenementen)organisaties.

Voor het plaatsen van tijdelijke reclame mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van de aangewezen reclamezuilen met inachtneming van artikel 2.10 en 2.42 van de APV.

Organisaties plaatsen desondanks overal reclameborden/driehoeks-borden. Tijdelijke reclame kan acuut gevaar opleveren, gevaar voor verkeersveiligheid, de veiligheid en bruikbaarheid van de weg of overlast veroorzaken voor de omgeving.

De handhavers halen deze borden weg, wanneer de organisatie dit weigert te doen. Echter dit kost veel tijd en er ontbreekt een Handhavingsprotocol.

5. Terugblik en Uitvoeringsprogramma 2020 -2021

Het Team Buiten V&H (team V&H) werkt volledig digitaal met de systemen die de gemeente Oosterhout heeft. Bij de registratie van werkzaamheden wordt van verschillende systemen gebruik gemaakt. De systemen leveren de informatie voor de in dit hoofdstuk opgenomen tabellen.

Wabo taken – Key2vergunningen

Zowel de vergunningverleners als de toezichthouders registreren hierin de handelingen. De vergunningprocedure wordt hierin in zijn geheel doorlopen, compleet met alle documenten.

Vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten- Green Valley

In Green Valley zijn de processen om aanvragen voor vergunningen te behandelen, ingericht. Deze processen lopen, mede omdat het geen gespecialiseerd vergunningensysteem is, niet optimaal en er kunnen weinig managementgegevens uit opgehaald worden.

Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten - Redora

Het registratiesysteem Redora biedt de mogelijkheid om buiten op straat met de handterminals informatie te raadplegen uit het systeem en bonnen, mutaties en rapporten op te maken door de brondocumenten in te vullen. Het systeem biedt tevens managementinformatie.

De boa's verwerken de gegevens van de uitgeschreven strafbeschikkingen in de transactiemodule van het Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB). Het CJIB verstrekt jaarlijks een overzicht van de strafbeschikkingen en processen verbaal die door de gemeentelijke Boa's zijn uitgevaardigd.

Timewriter

Medewerkers van team V&H registreren hun werkzaamheden handmatig in de ICT tool 'Timewriter'. Hierdoor is inzichtelijk hoeveel tijd aan de diverse onderwerpen wordt gewerkt.

Managementrapportages

In 2020 heeft team V&H door middel van Cognos over wat meer managementrapportages kunnen beschikken voor zowel vergunningverlening als voor bouwtoezicht- en handhaving, dan voorheen. Voor bouwtoezicht is het programma 'digitalechecklisten.nl' verder ontwikkeld voor registratie van de bouwcontroles. In 2020 is de aanbesteding voor een nieuw backofficepakket gerealiseerd en de start van de implementatie van het pakket staat gepland voor het eerste kwartaal van 2021. Het pakket bevat een module voor managementrapportages.

Leeswijzer

In dit hoofdstuk staan in deel A, B en C de gerealiseerde en geprognosticeerde taken en uren weergegeven voor de verschillende werkterreinen binnen team V&H.

In de tabellen staat de beschikbare fte in effectieve uren weergegeven ten opzichte van de benodigde fte (restcapaciteit). Zie paragraaf 4.4 voor meer informatie over de personele bezetting.

Deel A: Wabo taken bouw en milieu, zowel vergunningverlening als toezicht en handhaving

Deel B: Vergunningverlening Bijzondere Wetten op basis van de APV

Deel C: Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten door de Buitengewoon opsporingsambtenaren (boa) en toezichthouders

A.1 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Voor vergunningverlening gaat het om omgevingsvergunningen die onder andere getoetst worden aan de Wabo, Woningwet, de Erfgoedwet (Monumentenwet), de Bouwverordening, Bouwbesluit, APV en de Wet ruimtelijke ordening. Onder vergunningverlening verstaan we ook het afhandelen van vooroverleg en principeverzoeken.

In het BPFL 2019 – 2022 VTH staat uitgebreid de werkwijze van de vergunningverlening beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de doelstelling van de Wabo, namelijk dat we als overheid sneller en met een betere dienstverlening dan voorheen vergunningen verlenen op het terrein van bouwen, milieu en ruimte, met minder administratieve lasten voor het bedrijfsleven en burgers. Daar waar regelgeving verandert (zoals het Bouwbesluit 2012), passen we die toe.

De gemeentelijke wensen en doelen bepalen welke doelstellingen en prioriteiten gegeven worden aan het komende jaar. Ook ontwikkelingen binnen het werkveld, vakgebied dan wel ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving – zowel landelijk als lokaal – bepalen mede de koers voor dat jaar.

Evaluatie 2020 en planning 2021

In onderstaande tabel zijn de cijfers wat betreft prognose 2020, realisatie 2020 en de prognose van 2021 opgenomen.

Categorie	Prognose 2020 Aantal / uren	Realisatie 2020 Aantal / uren	Prognose 2021		
			Aantal	Norm-uren	Totaal uren
Vooroverleg (inclusief intake)	160 / 480	170 / 550	170	3	510
Informatieverstrekking	800 uur	650			700
Omgevingsvergunning bouwwerken met een bouwsom < €100.000,- (incl. uitvoeren werk of werkzaamheden op grond van bestemmingsplan)	140 / 1680	135 / 1350	130	12	1560
Omgevingsvergunning bouwwerken met een bouwsom €100.000,- t/m €1.000.000,-	70 / 1400	100 / 1800	90	20	1800
Omgevingsvergunning bouwwerken bouwsom > €1.000.000,-	15 / 600	15 / 520	15	40	600
Omgevingsvergunning binnenplanse en buitenplanse (kleine en grote) afwijkingen bestemmingsplan	60 / 120	75 / 140	70	2	140
Omgevingsvergunning monumenten (rijks en gemeentelijk, slopen, verstoren, wijzigen, herstellen en beschermd stads en dorpsgezicht)	5 / 50	2 / 25	3	10	30
Sloopvergunning gemeentelijk of rijksmonumenten/beschermd stads- en dorpsgezicht	5 / 10	1 / 5	3	2	6
Slopmelding met asbest	Uitgevoerd door OMWB				
Melding brandveilig gebruik	10 / 30	10 / 30	10	3	30
Brandveilig gebruik (uitgebreide procedure)	5 / 25	6 / 30	5	5	25
Melding aanleg gesloten bodemenergiesysteem buiten inrichtingen (aardwarmtesysteem / bodemenergiesysteem)	20 / 20				
Velvergunningen	60 / 120	60 / 120	60	2	120

In- en uitritvergunningen	30 / 60	20 / 120	25	4	100
Gebruik gemeentegrond	50 / 100	75 / 140	70	2	140
Advisering bouwprojecten (overleg/ betrokkenheid in projectgroepen)	100 uur	100			100
Projecten (zie tabel projecten)	650 uur	120			250
Totaal					6.111 uur
Capaciteit (in te plannen uren)					6.133 uur
Restcapaciteit					22 uur over
Restcapaciteit in fte					0 fte

Projecten		
Binnen bestaande ICT systemen optimalisatie van digitalisering Vergunningen en Handhaving		
<i>Prognose uren 2020: 300</i>	<i>Realisatie uren 2020: 45</i>	<i>Prognose uren 2021: 150</i>
Dit is een continue proces.		
<u>Terugblik 2020</u> - Door Geo is een nieuwe viewer geïnstalleerd met meer gebruiksmogelijkheden en informatieverstrekking voor VTH. - Het zaakstelsel is in gebruik genomen en er is een koppeling met Key2. - Vertraging voor het nieuwe backoffice pakket voor registratie van de werkzaamheden i.v.m. omgevingsvergunningen - DSO ontwikkeling gestart (digitaal stelsel Omgevingswet)		
<u>2021</u> - De implementatie van het nieuwe backoffice pakket VTH (Centric, Leefomgeving) wordt in Q1 gerealiseerd - Koppelingen met DSO, zaakstelsel etc. gaat uitgebreid getest worden - Gebruikers en key-users worden Q1 opgeleid - Verdere DSO ontwikkeling (digitaal stelsel Omgevingswet) - Testen nieuwe procedures		
Werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen		
<i>Prognose uren 2020: 300</i>	<i>Realisatie uren 2020: 75</i>	<i>Prognose uren 2021: 100</i>
- Zie paragraaf 2.4		

Algemene wet bestuursrecht en Wabo wetgeving

De Algemene wet bestuursrecht en Wabo wetgeving (Bor) schrijven voor hoe we als gemeente om moeten gaan met de besluitvorming op vergunningsaanvragen.

Dit betekent procedureel en inhoudelijk dat:

- Op alle ontvankelijke aanvragen om vergunning tijdig wordt beschikt;
- Op alle ontvankelijke aanvragen om vergunning waar de reguliere Wabo procedure op van toepassing is, binnen de wettelijke termijn van acht weken wordt beschikt;
- Op alle ontvankelijke aanvragen voor een vergunning waarvoor de uitgebreide procedure van toepassing is binnen 26 weken wordt beschikt en indien mogelijk sneller;
- De beschikkingen duidelijk zijn en begrijpelijk;
- De beschikking van een goede (juridische) kwaliteit zijn;
- De vergunningen handhaafbaar zijn.

Om na te kunnen gaan of de doelstellingen zijn behaald monitoren we de volgende indicatoren:

	2019	2020
Aantal aanvragen die bij eerste binnenkomst niet ontvankelijk zijn	39	79
Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waarop tijdig is beschikt	299	318
Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waarop niet tijdig is beschikt	1	-
Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waar de reguliere Wabo procedure op van toepassing is (verleend + lopende aanvragen)	169	171

Aantal ontvankelijke aanvragen om vergunning waar de uitgebreide Wabo procedure op van toepassing is (verleend + lopende aanvragen)	1	4
Aantal malen dat een beslistermijn op een vergunning is verlengd	48	52
Totaal aantal bezwaarschriften (incl. 5 in behandeling bij de OMWB)	108	44
- Waarvan aantal ingetrokken bezwaarschriften	13	15
- Aantal niet ontvankelijke bezwaarschriften	11	3
- Aantal gegrond	23	0
- Aantal ongegrond	42	6
- Aantal nog in behandeling (incl. 5 in behandeling bij de OMWB)	19	20
Aantal ingetrokken vergunningen bij niet gebruik	0	0
Excessenregeling ⁷	0	3

Op basis van de getallen van 2019 is door de juristen en de kwaliteitsmedewerker bekeken wat de redenen zijn van het hoge aantal gegronde en ongegronde bezwaarschriften en wat de redenen zijn geweest om een bezwaarschrift in te trekken. Dit met het oog op het verbeteren van onze dienstverlening en de kwaliteit van onze producten. Het blijkt dat er in 2019 twee vergunningen zijn verstrekt waartegen totaal 50 bezwaarschriften zijn ontvangen. Verder is het integrale werkproces verbeterd in die zin dat juridische zaken aan de voorkant adviseert.

De doorlooptijden waren bij alle aanvragen en meldingen gemiddeld. De medewerkers hebben ervoor gezorgd dat alle aanvragen voor een omgevingsvergunningen (inclusief grotere bouwprojecten), op één na, binnen de daarvoor wettelijke termijnen zijn afgehandeld. Hiermee is de doelstelling van de gemeente behaald.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van vergunningverlening en de bestuurlijke doelen

Alle verleende vergunningen en aanverwante werkzaamheden hebben op één of andere manier bijgedragen aan de kwaliteit en/of veiligheid van de fysieke leefomgeving. Immers, afgegeven vergunningen maken het enerzijds mogelijk dat bedrijven en burgers activiteiten kunnen ontplooiën en anderzijds zorgen restricties (nadere voorschriften) in die vergunningen er voor dat derden geen of aanvaardbare hinder ondervonden hebben van die afgegeven vergunningen. Door de werkwijze van vergunningverlening, actualisatie van beleid, dan wel toepassing van nieuw beleid borgen we de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving. Hierbij houden we rekening met ontwikkelingen in het kader van de Omgevingswet.

⁷ Excessenregeling: Er is beschreven wanneer sprake is van een excess. Voor de beantwoording van de vraag of er daadwerkelijk sprake is van een excess zal het college advies inwinnen bij een externe adviescommissie. Op basis van dit gemotiveerd advies zal het college bepalen hoe met dit excess om te gaan. De excessenregeling geldt voor zowel de welstandsvrije als welstandsplichtige gebieden (zoals de beschermde stads- en dorpsgezichten), zowel voor omgevingsvergunningvrije en omgevingsvergunning-plichtige, als voor reeds bestaande bouwwerken.

A.2 Toezicht- en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

De primaire taak van de medewerkers van Bouwtoezicht- en handhaving is gericht op de uitvoering van de Wabo-basistaken. Vanuit deze expertise zijn de medewerkers tevens betrokken bij werkzaamheden in het kader van ondermijning door deelname aan de Carroussel acties, BIT en sluiting van panden bij vondst van drugs op grond van artikel 13b Opiumwet. Tevens hebben ze een taak bij constatering van 'vervuilde woningen'. Het gaat hier om problematiek van sociale aard, waarbij vaak de staat van een pand slecht is.

Evaluatie 2020 en planning 2021

In onderstaande tabel zijn de cijfers wat betreft prognose 2020, realisatie 2020 en de prognose van 2021 opgenomen.

Handhavingstaak	Prognose 2020 uren	Realisatie 2020 uren	Prognose 2021
			Totaal uren
Basistaken			
Sloopmeldingen (inclusief sloopvergunning monumenten)	<i>Naar de OMWB Toelichting Milieu</i>		
Covid-19 inzet		215 uur	Geen inschatting mogelijk
Evenementen grootschalig (advies en toezicht)	80 uur	5 uur	80 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom < € 100.000	250 uur	460 uur	250 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom € 100.000 - € 1.000.000	500 uur	650 uur	500 uur
Oprichten bouwwerken met een bouwsom > € 1.000.000	450 uur	325	450 uur
Meldingen (overige werkzaamheden handhavers, illegale bouw, handhavingsverzoeken, breedplaatvloeren, aanschrijvingen, illegale bewoning, klachten ⁸ geluid/stank, vervuilde woningen enz.)	650 uur	650 uur	650 uur
Brandveiligheid	100 uur	115 uur	100 uur
Neventaken			
BAG (reguliere werkzaamheden)	200 uur	5 uur	200 uur
Hennep (incl. sluiting hennep panden)	350 uur	250 uur	350 uur
Carrousselacties (inclusief onrechtmatige bewoning)	350 uur	250 uur	350 uur
Controle inrichtingseisen van Horeca op basis van DHW	40 uur	40 uur	40 uur
Vervuilde woningen	120 uur	80 uur	100 uur
Projecten (zie voor toelichting volgende tabel):			
- Handhaving brandveiligheid (ministerie)	100 uur	30 uur	100 uur
- Integrale aanpak recreatieparken			

⁸ Klachten kunnen zowel via KCC, als rechtstreeks bij medewerkers binnenkomen. Registratie onder andere in zaaksysteem en afhandeling in Key 2.

Projectleider	990 uur	990 uur	990 uur
Handhaver	300 uur	5 uur	300 uur
- ICT (digitaal toezicht/werken)	300 uur	15 uur	100 uur
- Omgevingswet + kwaliteitsborging	150 uur	10 uur	150 uur
- BAG	250 uur	5 uur	150 uur
	-----+		-----+
	Totaal = 2090 uur		Totaal = 1790 uur
Informatieverstrekking	250 uur	325 uur	250 uur
Totaal			5.110 uur
Capaciteit (in te plannen uren) <i>(incl. inhuurkracht)</i>			5.030 uur
Restcapaciteit			80 uur te kort
Restcapaciteit in fte			0,01 fte te kort

Projecten

Onderzoek brandveiligheid gevels

(Inspectie Leefomgeving en Transport Ministerie van Infrastructuur en Milieu)

Prognose uren 2020: 100

Realisatie uren 30

Prognose uren 2021: 100

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) voert regelmatig onderzoeken uit, waarbij vanuit het team V&H informatie wordt verstrekt en toezicht wordt gehouden. Voorbeelden van onderzoeken zijn de constructieve veiligheid bij zwembaden, onderzoek naar galerijflats en breedplaatvloeren.

Voor 2019 zijn er uren opgenomen om onderzoek te verrichten naar de brandveiligheid van gevels. Als gevolg van de London Tower brand op 14 juni 2017 vraagt minister Ollongren gemeenten in een brief van 30 november 2018 (kenmerk 2018-0000890030) om de meeste risicovolle gebouwen in de gemeente te inventariseren en er op toe te zien dat eigenaren onderzoek uitvoeren.

Voor deze inventarisatie en dit onderzoek is een protocol opgesteld. Ook is er een tool waarmee gemeenten een globale risico-inschatting kunnen maken voor brandbare gevels.

Terugblik 2019

De fysieke controle van 25 gebouwen heeft plaatsgevonden, waarbij 19 gebouwen voldeden aan de gestelde criteria. Van de geïnspecteerde gebouwen zijn er 5 die nader moeten worden geïnspecteerd op met name verticale brandoverslag. Voor het einde van 2020 zal een rapportage worden opgesteld, over de bevindingen van die laatste groep en wat de eigenaren moeten aanleveren en ondernemen.

Terugblik 2020

Project niet opgepakt door omstandigheden. Wordt in 1^e kwartaal 2021 opgepakt.

2021

Afhankelijk van de nadere inspecties en te ontvangen gegevens gaan er vervolgacties uitgevoerd worden. Indien er geen sprake is van brandoverslag (via de gevel) dan zal dat met een brief worden bevestigd en dossier(s) worden dan gesloten. Indien er niet wordt opgevolgd dan volgt een handavingsdossier. Het college zal hiervan op de hoogte worden gehouden.

ICT (digitaal toezicht/werken)

Prognose uren 2020: 300

Realisatie uren 2020: 15

Prognose uren 2021: 100

Dit is een continue verbeterproces.

Terugblik 2019

In het 1ste kwartaal is 'digitalechecklisten.nl' geïmplementeerd, waarbij de eerste ervaringen positief zijn. Gedurende 2019 zijn de werkwijze en werkprocessen verder verfijnd en waar nodig aangepast. Daarnaast is er door handhaving een begin gemaakt met het opzetten van checklists voor diverse meldingen. Te denken valt aan bijv. illegale bouw, illegaal gebruik, illegale bewoning, Opiumwet, klachten geluid/stank, horeca inrichtingen, calamiteiten en monumenten. Middels het dashboard in digitale checklisten is het dan ook mogelijk om managementrapportages van deze meldingen te gaan maken in 2020.

Terugblik 2020

Project door te maken keuzes niet opgepakt.

2021

Implementatie nieuw backofficepakket VTH

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen <i>Prognose uren 2020: 300 Realisatie uren 2020: 10 Prognose uren 2021: 150</i>		
<u>2021</u> Gelet op het deelproject “functieprofielen en opleiding” gaan de medewerkers in de tweede helft van 2021 gericht opleidingen volgen over de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging. Ook worden er in 2021 meerdere pilots (proefprojecten) gedraaid volgens de spelregels van de Wet kwaliteitsborging. Er zijn of worden diverse deelprojecten opgestart, waarbij vergunningverleners en toezichthouders betrokken gaan worden. Zie ook hoofdstuk 2.4		
Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG) (Geen nieuwe werkzaamheden, wel aangemerkt als project gezien toename omvang van werkzaamheden 2020) <i>Prognose uren 2020: 250 Realisatie uren 2020: 5 Prognose uren 2021: 150</i>		
Tegenwoordig zijn veel bouwactiviteiten vergunningvrij. Het gebeurt ook dat verbouwingen plaatsvinden zonder benodigde vergunningen. Alle bouwwerken moeten in de Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG) geregistreerd worden. Daarom vindt geotechnisch onderzoek plaats door middel van het bestuderen en vergelijken van luchtfoto's om vergunningvrije objecten die niet geregistreerd zijn op te sporen. De medewerkers bouwtoezicht en –handhaving moet ter plaatse de situatie controleren en de bevindingen vastleggen. Het is een gezamenlijke taak met medewerkers van de afdeling Stadsontwikkeling (StO). Ook heeft de medewerker bouwtoezicht en –handhaving een rol bij de verwerking van de gebruikelijke BAG meldingen die we ontvangen bij start- en gereed meldingen van bouwactiviteiten met een omgevingsvergunning. <u>Terugblik 2019</u> Door Geo is er in 2019 een actualisatie uitgevoerd (laatste dateert van 2008). Gebleken is dat er in totaal 10.000 mutaties zijn. Het betreft hier panden, luifels, schuurtjes die verder uitgezocht moeten worden of deze vergunningsvrij zijn. Mochten deze niet vergunningsvrij zijn dan zal dit betekenen dat er onderzoek moet worden gedaan, onder meer door een bezoek ter plaatse, bestemmingsplan beoordeling, maken rapportage, aanschrijven indien aanvraag of handhaven. <u>Terugblik 2020</u> Project niet opgepakt, door andere prioriteiten bij team V&H en GEO. <u>2021</u> Door Geo is een inschatting gemaakt dat dit ongeveer een 94-tal weken in beslag zal nemen. Deels door medewerkers Geo en deels door de bouwhandhavers. In 2020 zal dit als project worden opgepakt. Tevens wordt bekeken door wie (welk team) deze taak het beste uitgevoerd kan worden (Geo of Handhaving / Geo en Handhaving), of inhuur van personeel noodzakelijk is om de inhaalslag te kunnen realiseren of dat het een structurele “nieuwe” functie gaat zijn.		
Integrale aanpak recreatieparken <i>Prognose uren 2020: 1290 Realisatie uren 2020: 995 Prognose uren 2021: 1290</i>		
Project waarvoor vanuit Buiten V&H een bouwhandhaver is vrijgemaakt om dit project te leiden. Project is begin 2018 gestart. In eerste instantie met als doel aanpak illegale en (brand-) gevaarlijke situaties. Vervolgens is aanpak veranderd in een integrale aanpak, omdat bij vitale vakantieparken er veel thema's zijn betrokken: veiligheid, ruimtelijke ordening, sociaal domein, recreatiesector en wonen. Er is periodiek overleg tussen de parkeigenaren, externe partners en interne collega's. De ureninzet is afhankelijk van de uiteindelijke keuzes die door het college gemaakt gaan worden voor De Eekhoorn en andere parken. Na camping De Eekhoorn volgen de overige vijf parken. Naar verwachting zal het enkele jaren duren voordat dit project in zijn geheel is afgerond. Bij het gehele proces worden partijen als de provincie, ministerie van BZK, woningbouwcoöperatie Thuisvester, brandweer, politie, GGD, MEE en Surplus betrokken. Onderwerpen die de aandacht krijgen zijn: welzijn van de mensen op het park, (brand-)veiligheid, bouwveiligheid, permanente bewoning, hoe om te gaan met de BRP registratie en de bedrijfsvoering van een park en handhaving. <u>Terugblik 2020</u> Camping De Eekhoorn heeft een toekomstplan gemaakt in samenwerking met de gemeente. Een deel van het park zal geherstructureerd worden voor huisvesting van spoedzoekers. Voor dit deel zijn eind 2019 de huurovereenkomsten met de bewoners/gasten opgezegd. In 2020 zijn veel van de stacaravans verwijderd of verplaatst. Tevens is er overeenstemming tussen Thuisvester en camping De Eekhoorn om de grond voor tien jaar te verhuren. Voor dit project is een subsidie van het ministerie van BZK ontvangen. In september zijn op de camping De Eekhoorn alle gasten hierover geïnformeerd. Er zijn vier bewoners die bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de herstructurering. Zij zijn in het gelijk gesteld omdat de plannen nog onvoldoende zeker waren, en de besluitvorming nog niet had plaatsgevonden. Inmiddels zijn veel gasten van het betreffende deel verhuisd naar een reguliere woning bij Thuisvester. Zij zijn hier zeer content over. Dit is mogelijk gemaakt door een urgentieverklaring van het college van B&W. Doordat de wijkagent, boa en overige medewerkers van de gemeente veel op de parken komen is er meer zicht op de veiligheid/onveiligheid op het park en is er een betere samenwerking met GGD/Surplus, parkeigenaar en bewoners. Dit integraal werken vraagt veel tijd maar werpt zijn vruchten af doordat we nu veel meer weten over de mensen die er wonen <u>2021:</u> - Op dit moment worden op de Eekhoorn ongeveer 50 caravans/huisjes en op de Alliance 4 chalets onderzocht op het aspect bouwen. Er wordt gestart met het aanschrijven van de eigenaren om een omgevingsvergunning aan te vragen of om een deel van het gebouw af te breken. - Het ontwikkelplan De Eekhoorn zal tot uitvoering komen in 2022, de voorbereidingen voor de realisatie vinden grotendeels in 2021 plaats. Er moet nog een oplossing gezocht worden voor de vier bezwaarmakers die er nu nog wonen. - De procedure van Basis registratie Personen moet adequaat gevolgd worden m.b.t. inschrijvingen op recreatieparken.		

- Voor wat betreft persoonsgebonden gedoogbeschikkingen zal er beleid ontwikkeld moeten worden. Dit is ook nodig voor verdere vitalisering op de recreatieparken. Het contact tussen parkeigenaren, bewoners, wijkagent, Boa, sociaal domein en gemeente blijft belangrijk om zo de veiligheid op allerlei gebied te kunnen vergroten.
- Er komt een plan van aanpak voor de permanente bewoners op de Eekhoorn. Hiervoor zal o.a. ook de samenwerking met Thuisvester worden gezocht.
- De afgelopen twee jaar is er veel energie gestoken in camping De Eekhoorn, dit zal in 2021 verplaatsen naar de andere recreatieparken."

Het project hangt zowel in de aansturing als in de bekostiging aan het team Buiten V&H. Vanuit de oorspronkelijke doelstelling om het voornamelijk vanuit handhavingsoogpunt te benaderen was dit logisch. Echter, inmiddels is handhaving een klein onderdeel geworden van een grotere doelstelling om het toeristische en economische karakter van de recreatieparken in Oosterhout naar een acceptabel niveau te tillen.

Door de uitbreiding van de doelstellingen heeft team V&H al 2 jaar een bouwhandhaver moeten inleveren. Tegelijkertijd heeft de projectleider, van origine bouwhandhaver, zich inmiddels ruim 2 jaar verdiept in de materie. Daarnaast heeft zij een goede verstandhouding opgebouwd met de parkeigenaren.

Met de perspectiefnota zullen wij een voorstel opnemen om middelen vrij te maken voor het project en het als zodanig afzonderlijk te financieren.

Tevens dient kritisch bekeken te worden of dit project, wat inmiddels de woningbouw, veiligheid, toerisme, economie, burgerzaken en verschillende sociale componenten omvat hoort bij een uitvoerend team wat handhaving als focus heeft.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van toezicht houden en handhaven.

Het strategisch doel is het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit. De controles worden uitgevoerd om dit doel te realiseren en dragen derhalve daar ook in grote mate aan bij. Het betreft geplande en ongeplande controles, bijvoorbeeld na een melding of klacht. Alle meldingen en klachten worden nader onderzocht.

A.3 OMWB – Milieu gerelateerde taken

Ontwikkelingen en behaalde doelen in 2020, ontwikkelingen en doelen 2021

Termijn-rapportage 2 (evaluatie 2020)

Voor een overzicht ten aanzien van de uitgevoerde activiteiten en besteedde uren tot en met september 2020 wordt verwezen naar de 'Termijn-rapportage 2' (T2) van de OMWB, opgenomen in bijlage 5. Termijn rapportage 3 ontvangen we pas op zijn vroegst eind januari en dus te laat om in dit UVP op te nemen. Dit UVP moet voor 1 februari 2021 vastgesteld en ter kennisname naar de gemeenteraad en het IBT gestuurd zijn.

Werkprogramma voor 2021

Het werkprogramma voor 2021 is samen met de OMWB voorbereid en uitgewerkt, waarbij rekening is gehouden met de prioriteiten als gevolg van toepassing van de risicoanalyse van de gemeente en de OMWB en de prioritering van de gemeenteraad.

Het werkprogramma gaat uit van de volgende thema's te weten: Omgevingswet, Overdracht bodem taken door effect van Omgevingswet, Transitie veehouderij (Brabantse aanpak), branche- en risico gericht toezicht, Energie, Externe veiligheid.

Voor de prognoses van de werkzaamheden en inhoudelijke toelichting verwijzen we naar het 'Werkprogramma 2021' opgenomen in bijlage 6.

Toezicht en handhaving

De OMWB werkt vaak vanuit efficiëntie met aangekondigde controles. De gemeente Oosterhout wil tevens onaangekondigd controles uitvoeren, voor een realistischer beeld van de dagelijkse gang van zaken. Voor de risicovollere bedrijven ligt de afspraak vast om aangekondigde en onaangekondigde controles af te wisselen. Voor de overige bedrijven en inrichtingen is dit niet altijd zinvol en gebeurt dit in overleg.

Op het gebied van handhaving werkt de OMWB regelmatig met externe partners zoals de politie, de brandweer, de NVWA en het Waterschap. Over het algemeen verloopt deze samenwerking goed. Controlelijsten worden op elkaar afgestemd, zodat zoveel mogelijk gezamenlijk kan worden opgetreden.

Een aantal onderwerpen worden hier nader toegelicht die niet of niet volledig in T2 zijn opgenomen, maar wel zijn uitgevoerd:

Evaluatie project Afvalwater

Het onderwerp 'afvalwater' scoort hoog in de risicoanalyse en heeft, conform het werkprogramma 2020, extra aandacht gekregen en is als project opgepakt in samenwerking met het Waterschap. De OMWB en het Waterschap hebben bedrijven geselecteerd waar de kans op problematiek rondom afvalwater het grootst is. Het project is door de Covid-19 tijdelijk even on hold komen te staan, doordat het virus op bepaalde plaatsen in het afvalwater was aangetroffen en mogelijk tot gezondheidsrisico's zou kunnen leiden. Het project lijkt vooralsnog grotendeels afgerond te kunnen worden in 2020.

Geveltoezicht

Vanwege de richtlijnen van Covid-19 kon het reguliere toezicht tijdelijk niet op een veilige fysieke manier bij bedrijven binnen plaatsvinden. In samenspraak met de gemeente is gezocht naar andere mogelijkheden om toezicht uit te voeren. Geveltoezicht is een vorm van controle om na te gaan of gevestigde bedrijven overeenkomen met de bedrijvenlijsten in de administratie. Door fysiek die gebieden te bezoeken, waarvan bekend is dat bedrijven snel van eigenaar wisselen kan vervuiling in de bestanden opgelost worden. De vervuiling treedt op doordat niet altijd een melding of vergunning nodig is of aangevraagd wordt bij vestiging van een bedrijf. Er zijn in de gemeente Oosterhout 551 adressen gecontroleerd.

46% van de gecontroleerde bedrijven kwam overeen met de bedrijvenlijst, wat betekent dat het inrichtingenbestand gemiddeld up-to-date was.

LPG-tankstations

De ervaring uit het verleden dat er bij LPG tankstations veel overtredingen geconstateerd werden, heeft in het kader van risicogericht en informatie gestuurd werken tot een integrale controle van alle LPG-tankstations in het werkingsgebied van de OMWB geleid. De controles, in het geval van Oosterhout waren dat er 8, hebben deels in 2019 en deels in 2020 plaatsgevonden. Alle tankstations hebben in het 1e kwartaal van 2020 een brief ontvangen met de laatste wetwijzigingen en instructies voor het bijhouden van een logboek op locatie, het herstel van mankementen uit inspectierapporten en het trainen van het personeel met betrekking tot veiligheidsinstructies. Door de aanpak van hebben we een mogelijke gevaarsetting verijdeld.

Naleefgedrag

Het gemiddelde, spontane naleefgedrag binnen de gehele regio van de OMWB is 68%. Het spontane naleefgedrag van de bedrijven binnen de gemeente Oosterhout ligt met 89% boven dit OMWB gemiddelde. Dit wil zeggen dat er minder milieuovertredingen zijn geconstateerd dan het gemiddelde binnen het OMWB werkgebied.

Klachten en ongewone voorvallen

Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid. Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

Klachten

Het totaal van ontvangen klachten bij het meldpunt van de OMWB⁹ is een combinatie van twee categorieën.

- Alle klachten waarbij de (vermoedelijke) veroorzaker in de gemeente is gelegen. Dit kunnen dus ook klachten zijn die buiten de gemeenten zijn ervaren, maar zijn veroorzaakt door een bedrijf in de gemeente Oosterhout.
- Klachten waarbij er door de klager geen (vermoedelijke) veroorzaker is genoemd, maar de klacht is ervaren in de gemeente Oosterhout. Dit betekent dat de klager niet per se woonachtig is in gemeente Oosterhout, maar dat deze zich in gemeente Oosterhout bevond toen de klacht werd ervaren.

Er zijn van januari tot 30 september 2020 door 85 personen totaal 93 klachten ingediend. Op jaarbasis zal het aantal klachten oplopen tot ongeveer 135 klachten. Deze schatting is op basis van de ervaringen in de afgelopen jaren, waarbij rekening is gehouden met vuurwerklachten rond de jaarwisseling.¹⁰

Het totale aantal meldingen in 2020 is wat lager dan het aantal van 2019. Een tweetal omstandigheden die tot meerdere klachten hebben geleid in 2019 en 2020 zijn onderzocht en aangepakt met resultaat. Een ervan is het aanleggen van walstroom op de aanlegsteigers in het Wilhelminakanaal. Wat betreft de andere klachten ligt het aantal in lijn van de vorige jaren en vinden er, waar nodig, sancties plaats bij de veroorzakers. Het jaaroverzicht biedt handvatten om aandachtsvelden te bepalen waar mogelijk extra controle op nodig is.

⁹ Buiten kantooruren is de OMWB via de 24-uursdienst bereikbaar.

¹⁰ Zonder rekening te kunnen houden met effect van Covid-19

Categorie	Totaal van Soort
☐ Ik hoor ...	35
Bouw / sloop lawaai	1
Bromtonen / Pieptonen	9
Burengeluid (muziek, stemmen, huisdieren)	1
Horeca-geluid	1
Industrielawaai / bedrijf	16
Overig (graag specificeren bij Toelichting)	6
Wegverkeerslawai	1
☐ Ik ruik ...	35
Baklucht / frituurlucht / vetlucht	3
Brand / Rook	3
Chemische lucht / teer / asfalt	9
Dierenlucht	4
Mestlucht / Compost / Mengvoeder	1
Olie- / benzinelucht	1
Overig (graag specificeren bij Toelichting)	8
Rottingslucht	1
Weeïge lucht	3
Zoet-zuur	2
☐ Ik voel ...	6
Gezondheidsklachten	6
☐ Ik zie ...	17
Afval / verontreiniging	6
Lichthinder	2
Overig (graag specificeren bij Toelichting)	5
Rook	1
Stof	3
Totaal	93

Ongewone voorvallen

Er zijn tot oktober door bedrijven 12 ongewone voorvallen gemeld zonder verdere specificering. Dit betreft dan kleine branden of lekkages binnen een inrichting, die zelf opgelost zijn, maar waar wettelijk door het bedrijf een melding voor ingediend moet worden.

Bijdrage werkzaamheden aan het strategische doel van vergunningverlening en toezicht en handhaving milieu

De gemeente Oosterhout vindt het belangrijk dat alle inrichtingen die onder de werking van de Wet milieubeheer vallen over een actuele vergunning of melding beschikken. Met het verlenen van nieuwe vergunningen of actualiseren van bestaande vergunningen heeft de gemeente immers een instrument in handen om een schone, duurzame en veilige leefomgeving te realiseren. Daar waar noodzaak van een vergunning ontbreekt wordt deze ingetrokken. De aanvragen en verleende vergunningen worden steeds complexer van inhoud. Meldingen op grond van het Activiteitenbesluit en aanvragen voor een omgevingsvergunning zijn vaak onvolledig en indieners ervan worden verzocht om nadere documenten aan te leveren ter aanvulling op hun melding of aanvraag. Desondanks kunnen de aanvragen en meldingen conform vastgestelde procedures en wettelijke voorschriften en binnen de wettelijke termijnen worden behandeld.

Toezicht en handhaving vindt steeds meer plaats door integrale controles bij de meest risicovollere bedrijven en branches uit te voeren. Door deze aanpak is de verwachting dat bedrijven ook bewuster met de veiligheid en bedrijfsvoering om gaan, waardoor excessen kunnen worden vermeden. Die bewustwording is bij de wat grotere bedrijven beter dan bij kleinere ondernemingen.

Alle activiteiten in 2020 en 2021 dragen bij aan de strategische doelstellingen uit het beleidsplan Fysieke Leefomgeving.

Deel B Vergunningverlening APV en Bijz. Wetten

In de APV is de gemeentelijke regelgeving op het gebied van leefbaarheid en openbare orde en veiligheid opgenomen. In het BPFL 2019-2022 VTH is opgenomen wat het beoordelingskader is voor aanvragen op grond van de APV. Deze aanvragen hebben vaak een landelijk wettelijk kader, waarbij gemeenten op bepaalde punten beleidsvrijheid hebben. In onderstaande tabel zijn de onderwerpen benoemd.

Evaluatie 2020 en planning 2021

In onderstaande tabel zijn de cijfers wat betreft prognose 2020, realisatie 2020 en de prognose van 2021 opgenomen. Covid-19 maakt het lastig een goede prognose te maken voor 2021. Bijstelling is mogelijk en medewerkers staan elkaar bij, wanneer dat nodig is.

<i>Categorie</i>	<i>Prognose uren 2020</i>	<i>Realisatie uren 2020¹¹</i>	<i>Prognose Totaal uren 2021</i>
Horeca: Drank- en horecawet			
Behandeling diverse soorten aanvragen voor (wijziging van) vergunning of ontheffing Drank- en Horecawet	550	521	550
Horeca: Exploitatievergunning			
Behandeling aanvraag Exploitatievergunning	250	296	250
Evenementen			
Evenementen coördinatie	658	719	658
Behandeling aanvraag vergunning evenementen A, B en C	1100	1065	1100
Kermis			
Organisatie Kermis	450	400	450
Diverse vergunningen e.d.			
Behandeling aanvraag vergunning standplaats	100	174	100
Behandeling aanvraag vergunning inzameling van geld of goed	80	70	80
..Behandeling aanvraag vergunning, kennisgeving en melding Wet op de kansspelen	100	83	100
Behandeling aanvraag overige vergunningen/ ontheffingen APV/ Bijzondere wetten	80	60	80
Overige taken			
Informatieverstrekking	550	675	550
Project ICT systeem	100	0	100
Totaal	4.018 uur	4.063	4.018 uur
Capaciteit (in te plannen uren)			3.682 uur
Restcapaciteit			336 uur te kort
Restcapaciteit in fte			0,25 fte te kort

¹¹ Tot en met 20 november 2020

Toelichting tabel

Covid-19 heeft invloed op de cijfers. Bij elke landelijke aankondiging van maatregelen hebben veel ondernemers vragen gesteld over wat wel en niet tot de mogelijkheden behoorden. In de afgelopen periode zijn de meest uiteenlopende verzoeken besproken van ondernemers die toch op de één of andere manier hun inkomen zeker wilde stellen en wilde blijven ondernemen. Dit heeft geleid tot meer uren voor informatievoorziening en afgifte van tijdelijke vergunningen of ontheffingen. Er is vooral heel pragmatisch gehandeld, rekening houdend met de tijdigheid van sommige maatregelen of initiatieven door Covid-19.

Waar normaal gesproken sprake is van 'voorbereiding van de kermis', is nu sprake van 'beargumenteren en communiceren waarom in Oosterhout geen kermis is georganiseerd'. Evenementenaanvragen werden beoordeeld volgens de Covid-19 richtlijnen en organisatoren moeten beschrijven hoe ze omgaan met Covid-19, een vereiste van de Veiligheidsregio. Een verzwarende op de reguliere benadering wat meer tijd kostte dan normaal. Uiteindelijk konden de meeste evenementen of activiteiten niet doorgaan, wat ook weer heeft geleid tot extra werkzaamheden, vooral met betrekking tot accountmanagement (coördinatorschap) richting organisatoren.

Wat betreft standplaatsen konden tijdelijk geen vergunningen worden afgegeven of uitbreiding van uren worden toegestaan, terwijl wel aanvragen ontvangen werden. Ook deze situatie zorgde voor veel extra werkzaamheden.

Het traject van aanbesteding heeft langer geduurd dan verwacht, waardoor er geen uren benodigd waren in 2020 voor ICT. Dat zal vermoedelijke wel het geval gaan zijn in 2021.

Bij de prognosecijfers voor 2021 is geen rekening gehouden met Covid-19, omdat het effect ervan zich moeilijk laat voorspellen.

Algemene wet bestuursrecht

De besluitvorming op reguliere vergunningaanvragen is volgens de Algemene wet bestuursrecht en met toepassing van de landelijke en gemeentelijke wet- en regelgeving behandeld en afgehandeld. De doorlooptijden waren bij alle aanvragen en meldingen gemiddeld. Enkele uitzonderingen daargelaten zijn de zaken binnen de normen afgewikkeld. Aanvragen worden zelfstandig afgehandeld. Met regelmaat wordt een collegiale toetsing gedaan, in ieder geval bij verwachte gevoelige dossiers. Over het algemeen kunnen we aanvragen positief toekennen. Een enkele keer is het noodzakelijk een aanvraag te weigeren, omdat het verzoek niet past in het gemeentelijke beleid of omdat iets wettelijk niet kan.

Verwachte ontwikkelingen 2021

Beoogde wetswijzigingen

Diverse wetswijzigingen zijn voorzien, maar onduidelijk wanneer ingangsdatum zal zijn:

- opname van verbod op lachgas in Lijst II van de Opiumwet (streven was per 1 jan. 2021, sommige signalen wijzen nu op 1 juli 2021)
- de nieuwe Alcoholwet ter vervanging van de Drank- en Horecawet (waarschijnlijk per 1 juli 2021). Nog onduidelijk is wat dit voor impact gaat hebben op de behandeling en beoordeling van aanvragen en ruimtelijke aspecten.
- Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (start wetswijziging was al in 2009, internetconsultatie heeft plaatsgevonden in 2020, maar verder niets bekend op dit moment)

Deel C Toezicht en Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten

Bevoegdheden en inzetbaarheid

De handhavers zijn zowel Toezichthouder als Buitengewoon Opsporingsambtenaar (boa). De werkzaamheden van de boa's komen voort uit bevoegdheden beschreven in Domein 1. Dit betekent dat de handhavers toezicht houden en handhaven op onder andere onderdelen van de APV, de Tabakswet, de Visserijwet, de Wet op de Kansspelen, de Drank- en Horecawet, de Wet personenvervoer, de Winkeltijdenwet en het Vuurwerkbesluit. Politie geeft uitvoering aan taken veelal op basis van zelfde wetgeving, echter zijn de bevoegdheden verschillend. Toezicht en handhaving in de openbare ruimte is een gedeeltelijke verantwoordelijkheid van gemeenten en politie. De boa's zorgen voor ogen en oren op straat en kunnen daar ingrijpen waar de leefbaarheid wordt aangetast door overtredingen die overlast veroorzaken en tot kleine ergernissen leiden. De politie is primair aan zet wanneer het gaat om het handhaven van de openbare orde en veiligheid. De boa's hebben een beperkte opsporingsbevoegdheid in tegenstelling tot de politie. De boa's staan in direct contact met de meldkamer van de politie voor meldingen en eventuele calamiteiten.

Zie ook paragraaf 3.4 voor meer informatie over de samenwerking met politie en andere partijen en wijkgericht werken..

Iedere boa heeft een taakaccent, maar is multifunctioneel inzetbaar. Taakaccenten betreffen o. a. deelnemer aan Carrousel-acties, controleur DHW, marktmeester en jeugd. Naast de taakaccenten zijn de boa's verantwoordelijk voor een aangewezen wijk, kerkdorp en / of bedrijventerrein. Er wordt in het buitengebied gesurveilleerd om ook daar zichtbaar te zijn en hotspots te bezoeken van dumpingen.

De inzet van de boa's is flexibel en op tijdstippen waarop de beste effectiviteit behaald kan worden. In principe zijn de werktijden op maandag overdag, dinsdag tot en met zaterdag tot 21.00 uur en op zondag van 12.00 tot 21.30 uur en tot een later tijdstip indien noodzakelijk. In verband met Covid-19 is regelmatig in de weekenden gewerkt tot 01.30 uur.

Prioriteiten als gevolg van een risicoanalyse en een omgevingsanalyse

Gezien de hoeveelheid bepalingen vanuit de APV (die niet gekoppeld zijn aan een vergunning of ontheffing) ontbreekt de capaciteit om op alle bepalingen proactief te handhaven. Het toezicht vindt plaats op basis van het structureel inplannen van uren voor bepaalde toezichtstaken, rekening houdend met kalender specifieke onderwerpen, thema gericht toezicht en prioritering van handhavingstaken. Hoog geprioriteerde taken worden proactief (planmatig) ingepland. Laag geprioriteerde taken worden over het algemeen reactief opgepakt, dus naar aanleiding van klachten en meldingen. Daar waar mogelijk gaan de boa's het gesprek aan. Indien desondanks het gewenste effect niet wordt bereikt, wordt overgegaan tot handhaving met mogelijke sancties of boetes tot gevolg.

Alle taken dragen bij aan een veilige en gezonde leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

Zoals in hoofdstuk 3 van dit UVP is beschreven is de basis voor de prioriteiten gevormd door een uitgevoerde risicoanalyse en omgevingsanalyse. Zie bijlage 2 voor een overzicht van de hoog scorende overtredingen en de prioritering ervan. Verzoeken om handhaving en klachten (meldingen) hebben, in beginsel, altijd een hoge prioriteit, vanuit een wettelijke taak en/of uit oogpunt van dienstverlening en klantgerichtheid.

Calamiteiten en ongewone voorvallen zijn niet opgenomen in de prioriteitenlijst, hiervoor wordt standaard capaciteit gereserveerd.

Evaluatie 2020 en planning 2021

In onderstaande tabel zijn de onderwerpen die proactief worden opgepakt gespecificeerd en zijn daarnaast uren opgenomen voor reactieve handhaving. Covid-19 heeft groot effect gehad op de inzetbaarheid en prioritering van onderstaande taken. Zie ook paragraaf 2.3.

Ook maakt Covid-19 het lastig een goede prognose te maken voor 2021.

De ureninzet van de boa's is gedetailleerd, maar inzet op onderwerpen en tijdstippen is en blijft flexibel.

<i>Handhavingstaak</i>	<i>Prognose uren 2020</i>	<i>Realisatie uren 2020</i>	<i>Prognose uren 2021</i>
Verkeer			
Parkeren totaal	3400	1966	3400
– <i>Parkeren Fiscaal</i>	2200	905	PM
– <i>Parkeren Santrijn</i>	400	435	PM
– <i>Parkeren (Wet Mulder)</i>	800	626	PM
Fietsen in voetgangersgebieden	300	25	PM
Borgen (verkeers-)veiligheid bij basisscholen	400	24	PM
Bedrijventerreinen	150	31	PM
Meldingen			
Overlast meldingen totaal	250	144	450
– <i>Overlast meldingen afval</i>	75	85	PM
– <i>Overlast meldingen (verkeerd gestalde) fietsen</i>	125	49	Pm
– <i>Overlast meldingen parkeren grote voertuigen</i>	50	10	PM
Meldingen (reactief handhaven op meldingen via zaaksysteem, melddesk, eerste lijn, wijkspreekuur etc.)	2400	1838	PM
Bijzondere wetten en APV			
Uitlaten van honden (aangelijnd, poepzakje)	600	120	600
Drank- en Horecawet (Baronie horecapool)	20	0	PM
Controles in kader van Drank en Horecawet / Exploitatievergunning En Drank en Horecawet preventie: alcohol 18-, weder verstrekking en doorschenken aan bezoekers 18+	300	77	PM
Evenementen	300	83	PM
Gebruik gemeentegrond	25	0	PM
Vuurwerkoverlast door afsteken vuurwerk	250	250	PM
Standplaatsen	25	0	PM
Werken in de wijk			
Wijkgericht werken	2170	1406	2170
Focus op jeugd door jeugdboa's		215	250
Projecten			
Projecten totaal	400	134	400
– <i>Projecten: Carrousel / BIT</i>	50	16	PM
– <i>Projecten: Fietsen (bushalte, DOR)</i>	100	40	PM
– <i>Projecten: recreatieparken</i>	175	11	PM
– <i>Projecten: diverse</i>	75	0	PM
Rollen			
Marktmeester weekmarkten, incl. taak als havenmeester	700	539	700

Senior medewerker	1315	1311	1315
Extra in 2020 / 2021 door Covid-19			
Informatievoorziening (o.a. wijkspreekuren)		193	PM
Covid-19 (crisis) inzet ¹²		5169	PM
Totaal	13.005	13.525	12.979
<i>Capaciteit (in te plannen uren)</i>			<i>12.979 uur (9,87 fte)</i>

Toelichting tabel

Covid-19 heeft in 2020 geleid tot extra inzet van ingehuurd BOA's vanuit de bureaus MB-all en Praktijkbureau Handhaving voor totaal 2628 uur (deze uren zijn niet in de tabel opgenomen). Ook zijn de handhavers bijgestaan door een speciaal gemeentelijk CoAct team. Zie paragraaf 2.3.

Vanaf 2020 wordt de ureninzet door de jeugdBOA's op taakaccent jeugd bijgehouden. Covid-19 heeft nog steeds grote invloed op de samenleving en als gevolg daarvan ook op de planbare werkzaamheden van de handhavers. In de prognose van 2021 staan de uren benoemd bij de onderwerpen die op basis van de risicoanalyses en aangewezen prioriteiten hoog scoren en waarop, ondanks de waan van de dag, zo veel mogelijk pro-actief gestuurd zal worden. Voor 2021 is in ieder geval wel extra inzet op afval beoogd.

Overzicht van aantal uitgeschreven proces-verbalen

Soort	2019	2020	Toelichting
Bestuurlijke Strafbeschikking(APV)	39	67	Betreft onder andere foutief aanbieden van afval en overtredingen van de eigenaar van een hond.
Fiscale Naheffingsaanslagen Parkeren	1420	905	In 2020 veel minder personele inzet (<50% t.o.v. 2019) door Covid-19. Het publiek is (daardoor?) minder bereid te betalen. Dat blijkt uit de hoge hoeveelheid naheffingen op de momenten dat wel gecontroleerd is.
OM Afdoening	9	138	Dit betreft overtredingen op basis van de Covid-19 noodverordeningen en het handelen in strijd met een algemeen voorschrift van politie op basis van de Gemeentewet.
Politietransactie	80	11	Bijvoorbeeld het storten van afval (misdrijf)
Mulderfeit	2051	1174	Lager aantal door minder controles hierop als gevolg van Covid-19 Betreft een administratieve sanctie Controles op basis van aantal punten uit het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, waarvoor de BOA bevoegd is. (Alleen, negatie, E-,D-,C borden in het kader van de leefbaarheid met een verkeersbesluit.)
Totaal	3599	2295	

Aanpak afvalproblematiek

In samenwerking met Stadsbeheer, Juridische zaken en Financiële administratie is medio 2020 het proces van bestuursrechtelijke handhaving afval ingericht, waardoor een spoedeisende last onder bestuursdwang en een kostenverhaalsbeschikking kan worden opgelegd. Er kan effectiever gehandhaafd worden, doordat het probleem direct aangepakt kan worden. Er lijkt minder overlast ervaren te worden. Deze conclusie kan getrokken worden op basis van de ervaring van medewerkers van Stadsbeheer (gemeentewerf) en het lager aantal meldingen over ervaren overlast. De hoogte van de kostenverhaalsbeschikking is € 101,60 en is inmiddels ruim 40 keer opgelegd.

¹² Op basis van noodverordeningen en vanaf 1 december 2020 de Tijdelijke wet maatregelen COVID-19.

Deze werkwijze leidt wel tot meer bezwaarschriften en daardoor extra druk op de Adviescommissie. Er moeten voor de behandeling van de bezwaarschriften voor verkeerd aangeboden huisvuil extra hoorzittingen worden gepland.

Het nadeel van strafrechtelijk handhaving was dat de verdachte gehoord moest worden en moest bekennen dat hij het strafbare feit had gepleegd. En als handhaver moet je vertellen dat de verdachte recht op rechtsbijstand heeft van een raadsman. De verdachte hoefde dus geen verklaring af te leggen omdat hij niet hoefde mee te werken aan zijn veroordeling. De boete betrof € 104,00 en is maar twee keer uitgeschreven.

Het doel is niet beboeten, we gaan nog altijd eerst in gesprek, echter de cijfers laten wel zien dat bestuursrechtelijke handhaving een beter signaal afgeeft en effectiever is.

Oud en Nieuwjaars periode en de nacht zelf

Door het landelijke tijdelijke vuurwerkverbod en de vele Covid-19 maatregelen is deze jaarwisseling een andere geweest dan andere jaren. Daarnaast is op 15 december 2020 door de raad het besluit genomen om het carbid schieten tijdelijk totaal te verbieden.

De gedegen voorbereidingen aan de voorkant met multidisciplinaire afstemmingen in de regio en lokaal goede samenwerkingen, afstemmingen, acties en controles door en met de politie, handhaving, brandweer, jongerenwerk en team Veiligheid, hebben helaas niet kunnen voorkomen dat er in de avond en nacht van 31 december 2020 – 1 januari 2021 een aantal incidenten zijn geweest in onze gemeente. Het betrof hier met name incidenten rondom een groot aantal autobranden, rellen en agressie van jongeren tegen de hulpverleners. Door snelle inzet van o.a. ook de ME, zijn verdere excessen voorkomen. Naast deze op zich zeer vervelende en ingrijpende incidenten en met name voor 24.00 uur toch veel vuurwerkknallen die gehoord zijn, is het verder relatief rustig geweest en hebben veel Oosterhouters gehoor gegeven om zoveel mogelijk thuis te blijven.

Er zijn aan de voorkant duidelijke afspraken gemaakt tussen handhaving en de politie over de inzet, de briefings, de roosters en de back-up voor deze jaarwisseling. Dit waren iets andere afspraken dan andere jaren, maar daar was overeenstemming over. Er is verder volgens een afgestemd rooster gewerkt.

Er zijn echter een paar situaties geweest waarbij er door prioriteringen bij de politie op dat moment, geen opvolging gegeven kon worden aan gevraagde assistentie door de boa's. Het handhaven van het landelijk vuurwerkverbod lag in handen van de politie. Op dat gebied hebben de boa's dan ook niet kunnen acteren. Dat was ook bekend. Er is toch besloten om net als andere jaren inzet te geven vanuit handhaving. Dat is wat wisselend ervaren en op punten wat anders gelopen met name door de autobrand incidenten en de noodzakelijke grote politie-inzet daarbij. Toezicht en handhaving door de boa's werd daardoor in de loop van de avond/ nacht minder goed uitvoerbaar. Mede ook voor de veiligheid van de boa's werd besloten iets eerder te stoppen met de inzet dan van te voren was afgesproken.

Concrete acties van de boa's in aanloop naar Oud en Nieuw:

- Er is reactief gereageerd op meldingen vanaf september en de meldingen zijn geregistreerd en toegelicht.
- Op basis van de meldingen zijn de hotspots in beeld gebracht.
- Samen met politie zijn proactieve acties uitgevoerd, waardoor de overlastmeldingen richting de jaarwisseling duidelijk minder werden.
- Er zijn in kader van preventiemaatregelen scholen bezocht voor voorlichting over een schone en veilige omgeving om en rond de scholen.
- Er is een wijkschouw uitgevoerd in alle wijken op mogelijke bouwcontainers en dergelijke die gevaar op zouden kunnen leveren (brandstichting / vandalisme)

Taken van de boa's in beeld

In de infographic op de volgende pagina zijn de taken van de boa's in beeld gebracht. Deze infographic zal op diverse manieren gebruikt gaan worden bij de werkzaamheden van de boa's en is een handig communicatiemiddel.

Handhaving fysieke leefomgeving



Samen met inwoners zijn handhavers de ogen en oren in de wijk
Ze signaleren, anticiperen en doen het volgende:



Oosterhout

Handelen bij

- Wijkproblematiek
- Jeugdoverlast
- Vuurwerkoverlast
- Gevaarlijk parkeren
- Foutief parkeren grote voertuigen, kampeermiddelen

Honden

- Hondenpoep
- Loslopende honden
- Verboden gebied
- Gevaarlijke honden

Afvval

- Foutief aanbieden
- Zwerfafval
- Afval dumpen

Gebruik gemeentegrond

- Bouwcontainers en -materialen openbare ruimte
- Uitstallingen en reclameborden

Controle rondom basisscholen

- Om te zorgen voor veilig kunnen halen en brengen van kinderen

Overlast, klachten en misstanden melden?

- WaakSamen app
- MijnGemeente app
- Boa/Wijkagent-spreukur in de wijk
- handhaving_oosterhout

Ontwikkelingen en doelen voor 2021

Uitbreiding handhavers in vaste dienst (en minder inhuur)

In 2011 is besloten om het beperkte aantal boa's uit te breiden volgens de constructie dat de bekostiging van het salaris voor een deel bestaat uit de parkeeropbrengsten en voor een deel uit het budget voor handhaving van de APV. Dit betekent dat wanneer er een exploitatietekort is op het gereguleerd betaald parkeren, er minder inhuur van personeel mogelijk is. De werkwijze dat inzet van boa's afhankelijk is van het beschikbare budget of te maken keuzes in het beleidsveld parkeren, brengt een aantal consequenties en risico's met zich mee voor de (ingehuurde) boa's en alle werkzaamheden,

Daarom is besloten om de drie inhuurkrachten (3 fte) die betaald worden vanuit de parkeergelden in vaste dienst te nemen en hen daarmee rechtszekerheid te bieden en een vaste bezetting voor de integrale taakuitvoering van de boa's waarborgen van 8.87 fte.

De lasten hiervoor worden voor 2021 gedekt uit de exploitatiebudgetten "inhuur personeel" product parkeren (€ 144.445) aangevuld met beschikbaar budget voor APV (€ 32.400) gerelateerde taken. De uitbreiding van de vaste formatie wordt aangedragen in de perspectiefnota en begroting van 2022 om de structurele formatie-uitbreiding met 3 fte voor 2022 en later te bekrachtigen.

Covid-19

Zolang Covid-19 zo'n groot effect heeft op de samenleving, is voor handhaving van de richtlijnen en zeker ook het gesprek met bewoners en ondernemers, veel inzet door de boa's nodig.

Beoogde wetswijzigingen

Diverse wetswijzigingen zijn voorzien, maar onduidelijk wanneer ingangsdatum zal zijn:

- Opname van verbod op lachgas in Lijst II van de Opiumwet (streven was per 1 jan. 2021)
- de nieuwe Alcoholwet ter vervanging van de Drank- en Horecawet (waarschijnlijk per 1 juli 2021)
- Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (start wetswijziging was al in 2009, internetconsultatie heeft plaatsgevonden in 2020, maar verder niets bekend op dit moment)

Landelijke discussies en pilots over:

- Domein overschrijdende bevoegdheden van de boa's.
- Bevoegdheden voor het gebruik van geweldsmiddelen

Zowel de wetswijzigingen als de landelijke discussies worden nauwlettend gevolgd.

Bijlage 1: Afkortingen/begrippenlijst

APV	Algemene plaatselijke verordening
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BAG	Basisregistratie Adressen en Gebouwen
BENG	Bijna Energie Neutrale Gebouwen
Bevi	Besluit externe veiligheid inrichtingen
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BIT	Baronie Interventie Team
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
BPFL 2019-2022 VTH	Beleidsplan Fysiek Leefomgeving 2019-2022 Vergunning, Toezicht en Handhaving
BRZO	Besluit risico's zware ongevallen
BW	Bijzondere Wetten
CJIB	Centraal justitieel incassobureau
COJOR	Casulistiek Overleg Jongeren in de Openbare Ruimte
DHW	Drank- en Horecawet
District Baronie	Altena, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Geertruidenberg, Oosterhout en Zundert.
DOR	Digitaal opkoop register
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
EED	European Energy Directive
GUK	Gemeenschappelijk Uitvoerings Kader
IBT	Interbestuurlijk Toezicht
ILT	Inspectie Leefomgeving en Transport
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
ISC	Informatie service center
ITv	Intensivering Toezicht veehouderijen
JZ	Juridische zaken
LAVS	Landelijke Asbestvolgsysteem
LHS	Landelijke Handhavingsstrategie
MWB-norm	Midden- West-Brabant norm
OLO	Omgevingsloket online
OMWB	Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant
PAS	Programma Aanpak Stikstof
PFAS	Poly- en perfluoralkylstoffen
RIEC	Regionaal Informatie- en Expertisecentrum
S&S	Samenleving en Stadsbeheer
SSiB	Samen Sterk in Brabant
StO	Stadsontwikkeling
UVP	Uitvoeringsprogramma Fysieke Leefomgeving, Vergunningen, Toezicht en Handhaving
V&H	Vergunning en Handhaving
VTH	Vergunning, Toezicht en Handhaving
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wnb	Wet natuurbescherming
Wkb	Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen

Bijlage 2: Risicoanalyses en benoemde prioriteiten

Wabo: vergunningen en sloopmeldingen

Vergunningen

De keuze tot het uitvoeren van toezicht (beoordelen van aanvraag) richt zich met name op de meest risicovolle onderdelen:

- constructies: speciale funderingen, kelders, grote doorbraken en/of overspanningen, in het werk gekiste betonconstructies, grote leidingconcentraties in betonvloeren, vloeren met hoge belasting, overstekken zoals galerijen en balkons;
- brandveiligheid: technische installaties (meld- en ontruimingsinstallaties, noodverlichting, sprinklers), brandcompartimenten, vluchtroutes bij gebouwen met veel gebruikers
- energie: technische installaties (warmte terugwinning, warmtepompen, zonnepanelen) en uitvoering hoogwaardige isolatie.

Omgevingsvergunning met bouwsom		
1	< €50.000 (zeer laag risico)	Worden in principe niet meer gecontroleerd en administratief afgedaan, tenzij er constructieve veiligheidsaspecten spelen of sprake is van monumenten.
2	van €50.000 en < 500.000	Worden niet allemaal gecontroleerd. Deze vergunningen hebben vaak betrekking op grote verbouwingen, bijgebouwen, vrijstaande woningen en (kleine) bedrijfshallen. Bepalend voor de keuze of er al dan niet toezicht wordt uitgevoerd, wordt gebaseerd op een inschatting van de milieu-, brandveiligheids- en constructieve risico's. Daarnaast wordt deze keuze gebaseerd op basis van omgevingsveiligheid tijdens de bouw, bouwhistorische en/of archeologische aspecten en gevoelige projecten..
3	>= €500.000 en < 5.000.000	Worden allemaal gecontroleerd. Deze vergunningen hebben betrekking op onder andere grote renovaties, functiewijzigingen van gebouwen (bijv. van kantoor naar woonfunctie) en de nieuw- en verbouw van bedrijfshallen, openbare gebouwen, kantoren en woningbouwprojecten. Bij gestapelde bouw zullen in het algemeen meer (deel)controles plaatsvinden als bij grondgebonden bouw. Bij grondgebonden woningbouwprojecten bepaalt het grote aantal eengezinswoningen de hoogte van de bouwsom en bestaat er geen relatie met het te verwachten risico.
4	>= €5.000.000	Worden allemaal gecontroleerd. Deze vergunningen hebben betrekking op onder andere complexere (openbare) gebouwen en hoogbouw.

Sloopmelding

Het toezicht (beoordelen van aanvraag) op de sloopmelding beperkt zich tot die gevallen waarbij een sloopveiligheidsplan is vereist. De bouwinspecteurs toetsen het sloopveiligheidsplan (tijdens de vergunningsfase) waarin de omgevingsveiligheid rond het bouwterrein en het beperken van hinder geregeld is.

In enkele gevallen van totaal sloop wordt het sloopveiligheidsplan ook in de uitvoeringsfase gecontroleerd. In principe is er geen actief toezicht en wordt enkel geageerd op klachten. Het toezicht op de sloopmeldingen wordt uitgevoerd door de OMWB.

Wabo: Toezicht & handhaving door gemeente

In de tabel staan de overtredingen die in de risicoanalyse hoog scoren en daarmee prioriteit. De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad.

Het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan en in relatie met Opiumwet 13b/11a.	Zie thema ondermijning.
Het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften voor bouwwerken met omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik.	Bij complexere, grote bouwprojecten en/of afhankelijk van het gebruik controleert bouwtoezicht en de brandweer op de brand technische aspecten bij de bouw. Indien sprake is van een afwijking stelt de brandweer een rapportage op, gemeente verzorgt de aanschrijving. Bij kleinere bouwwerken verzorgt de handhaver zelf de rapportage en de aanschrijving.
Het bouwen van een bouwwerk in afwijking van een omgevingsvergunning. (constructieve eisen uit het Bouwbesluit)	= reguliere taak van de handhavers. Bij constatering hiervan wordt de gemeentelijke constructeur geraadpleegd en vervolgstappen ondernomen.
Het bouwen van een bouwwerk zonder omgevingsvergunning.	= reguliere taak en constateringen zijn het gevolg van: - de oog en oor functie van de handhavers - klachten/meldingen per post, telefoon of mail Bij constatering kan een bouwstop volgen, wordt een rapportage gemaakt en volgt een onderzoek of legalisatie mogelijk is.
Het gebruik van gronden en bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan ten aanzien van illegale bewoning	Zie ook thema Carrouselacties en BIT. = reguliere taak en constateringen zijn het gevolg van: - de oog en oor functie van de handhavers - klachten/meldingen per post, telefoon of mail
Problematiek recreatieparken	Zie bij projecten
Het bouwen van een bouwwerk in afwijking van een omgevingsvergunning (brandveiligheid uit het Bouwbesluit)	Bij complexere, grote bouwprojecten en/of afhankelijk van het gebruik controleert bouwtoezicht en de brandweer op de brand technische aspecten bij de bouw. Indien sprake is van een afwijking stelt de brandweer een rapportage op, gemeente verzorgt de aanschrijving. Bij kleinere bouwwerken verzorgt de handhaver zelf de rapportage en de aanschrijving.
Het niet voldoen aan de eisen voor bestaande bouw uit het Bouwbesluit (brandveiligheid)	= reguliere taak en constateringen zijn het gevolg van: - de oog en oor functie van de handhavers En ook: Jaarlijks controleert de brandweer op basis van hun UVP panden. Bij constatering van een strijdigheid rapporteert de brandweer dit en verzorgt een handhaver de aanschrijving.
Het gebruik in strijd met brandveiligheidsvoorschriften voor bouwwerken zonder omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik (melding)	= reguliere taak en constateringen zijn het gevolg van: - de oog en oor functie van de handhavers En ook: Jaarlijks controleert de brandweer op basis van hun UVP panden. Bij constatering van een strijdigheid rapporteert de brandweer dit en verzorgt een handhaver de aanschrijving.
Illegale bebouwing en illegaal gebruik in het buitengebied	= reguliere taak en constateringen zijn het gevolg van: - de oog en oor functie van de handhavers - klachten/meldingen per post, telefoon of mail Bij constatering kan een bouwstop volgen, wordt een rapportage gemaakt en volgt een onderzoek of legalisatie mogelijk is. In het buitengebied komt het voor dat controles gedaan worden samen met ketenpartners, bijv. de omgevingsdienst. Zie ook thema's "Carrouselacties en BIT" en "Ondermijning"

Wabo: Toezicht & handhaving door OMWB

In de tabel staan de overtredingen die in de risicoanalyse hoog scoren en daarmee prioriteit hebben en in het werkprogramma opgenomen zijn. Zie bijlage 6.

De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad.

Prioriteiten op basis van de risicoanalyse en prioritering van de gemeenteraad.
Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van emissie naar de lucht (stedelijk (geur))
Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van geluid (industrie)
Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van geluid (horeca)
Handelen in strijd met het Besluit bodemkwaliteit
Het niet treffen van maatregelen / voorzieningen ten aanzien van emissie naar de lucht (agrarisch)
Is onderdeel van ITv controles.
Handelen in strijd met het Besluit gebruik dierlijke meststoffen.
Is onderdeel van ITv controles.
Ongewone voorvallen niet (tijdig) melden en niet nemen van maatregelen (calamiteiten)
Veranderen inrichting zonder vergunning
Oprichten/veranderen inrichting zonder melding activiteitenbesluit.

Sectoren met een hoge prioriteit op basis van een aanvullende risicoanalyse van de OMWB
Chemische industrie: grootschalige opslag gevaarlijke stoffen, Bevi ¹³ Deze categorie wordt meegenomen in de controles in kader van de BRZO bedrijven strategie: één maal aangekondigd en één maal onaangekondigd.
Chemische industrie: kleinschalige opslag gevaarlijke stoffen = vijf bedrijven, controle twee keer in de drie jaar
Industrie: afval(water)beheer
Industrie: transport en distributiebedrijven Controles op basis van steekproeven
Industrie: mengvoederindustrie
Industrie: voedingsmiddelenindustrie
Agrarische sector: veehouderij (IPPC) ¹⁴ Is onderdeel van ITv controles.
Agrarische sector: veehouderij (niet IPPC) Is onderdeel van ITv controles.

Toezicht & Handhaving fysieke leefomgeving en Bijzondere Wetten

In de tabel staan de overtredingen die in de risicoanalyse hoog scoren en daarmee prioriteit hebben en opgenomen zijn in het werkprogramma. Zie hoofdstuk 5 deel C..

De dikgedrukte overtredingen scoren hoog in de prioritering van de gemeenteraad.

Prioriteiten op basis van de risicoanalyse en prioritering van de gemeenteraad.	
Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van honden; Hondeneigenaren hebben de plicht om: - honden aan de lijn te houden en - uitwerpselen op te ruimen met poepzakjes. Controles door: - dagelijkse rondes door de wijk en - wekelijks geplande acties: - op tijden waarop honden worden uitgelaten, - op logische uitlaatroutes Regelgeving staat in de APV, ook kent de gemeente beleid waarin bepaald is waar de hondenuitlaat-plaatsen zijn en waar de prullenbakken staan.	Helaas blijkt ondanks de hoge inzet uit de Monitor Leefbaarheid & Veiligheid dat de ergernis hoog blijft. Preventief zetten de boa's in op communicatie en het aanspreken van hondenbezitters. Er worden boetes gegeven bij op heterdaad betrappen. Registratie van de bevindingen en vastleggen adressenbestand.
Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van zwerfafval; Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van afvalstoffeninzameling. Doel van dit toezicht is om de diverse vormen van overlast terug te dringen. Controles door geplande acties bij hotspots.	In samenwerking met de gemeentewerf worden gezamenlijk acties gehouden. In onderling overleg met de gemeentewerf is een aantal hotspots, waar sprake is van afvaloverlast, vastgesteld.
Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van parkeren grote voertuigen, uitzicht belemmerende voertuigen en voertuigen met stank verspreidende stoffen; Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van parkeren van kampeermiddelen, aanhangers en dergelijke; Controles door: - wekelijks geplande acties - reactief op ontvangen meldingen en klachten	Deze taken worden meegenomen in het wijkgericht werken. Op basis van ingekomen meldingen en de ervaringen in de wijk is de beleving dat de overlast is afgenomen. Mede ook door duidelijke communicatie over wat wel en niet mag als eigenaar van een verkeersmiddel.
Handelen in strijd met de wet- en regelgeving op het gebied van vuurwerk en carbid; In de Klappeijstraat is een vuurwerkvrije zone. Voor 2020 geldt dat door landelijk verbod op vuurwerk de bevoegdheden om hierop te handhaven van de BOA's richting politie is geschoven.	Dit jaar is de rol van de boa's om zichtbaar te zijn in de wijk en politie te informeren bij handelen in strijd met wet- en regelgeving. Jaarlijks worden taken en afspraken vastgelegd in een plan.
Handelen in strijd met wet- en regelgeving op het gebied van sluitingstijd horeca of horecavergunning; Het handelen in 2020 was vooral gericht op controles op het opvolgen van de Covid-19 richtlijnen door de horeca.	Tot en met 2019 werd vooral in de vorm van regionale samenwerking, DHW Baronie horecapool, toezicht gehouden. De vorm van dit toezicht is vooral repressief van aard en gericht op het voorkomen van alcohol schenken aan 18-. De DHW controleurs hebben contacten opgebouwd met de horecaondernemers, geven uitleg van wet- en regelgeving en

¹³ Bevi: Besluit externe veiligheid inrichtingen.

Het bevoegd gezag moet rekening houden met veiligheidsafstanden tussen gevoelige objecten en risicovolle bedrijven en beperkt het aantal aanwezige personen in de directe omgeving van een risicovol bedrijf.

¹⁴ IPC: Integrated Pollution Prevention and Control, Europese richtlijn.

Het regelt dat er strengere richtlijnen en eisen gesteld kunnen worden, wanneer het aantal dieren boven een bepaald aantal uit komt.

	delen stickers uit over verbod drank schenken aan 18-. Deze stickers zijn wettelijk vereist in de inrichting.
Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van overig geluid- en lichthinder; De boa's reageren vooral reactief op dit soort meldingen.	Er zijn een aantal locaties waar overlast van geluid is ervaren. De boa's gaan in gesprek met de veroorzaker en de melders.
Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van verboden gedrag bij of in gebouwen. Handelen in strijd met de wet- en regelgeving ten aanzien van hinderlijk gedrag in voor het publiek toegankelijke ruimten; De boa's reageren vooral reactief op dit soort meldingen.	Hierop wordt als gevolg van meldingen reactief op gehandhaafd in samenwerking met de ketenpartners.
Handelen zonder of in afwijking van een evenementenvergunning;	Er wordt voor aanvang van een evenement een schouw gehouden of de organisator zich aan de voorwaarden houdt. Tijdens evenementen voeren wij DHW-controles uit en houden wij extra toezicht op de publieke ruimte.
Toezicht op het betaald parkeren; Parkeertoezicht betreft controles op zowel het betaald parkeren, parkeren voor vergunninghouders en Mulder-feiten en op het juist parkeren van grote voertuigen.	Achterliggend doel hiervan is om de parkeerdruk tijdens piekuren te reguleren en gevaarlijke verkeerssituaties door fout parkeren te voorkomen. Als gevolg van het collegebesluit om het parkeerregime te veranderen en uit te breiden in het gebied Torenkwartier, vindt het parkeertoezicht sinds juli 2019 ook in de avond en op zondag plaats. Wat verkeerstoezicht betreft ligt de primaire rol vanuit de wetgeving bij de politie. Politie mag controleren op fietsen zonder licht, GSM gebruik in het verkeer, door rood of te hard rijden. De Boa is alleen bevoegd om te controleren op stilstaand verkeer en negeren van aanwijzings- of verbodsborden. Politie en boa's werken nauw samen om de verkeersveiligheid in de wijken te verhogen.

Bijlage 3: Tabel Kwaliteitscriteria

2019		Opmerkingen / uitleg
A	Generieke deskundigheidsgebieden	
1.	Case managen	Voldoet
2.	Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet en extra inhuur
3.	Vergunningverlening milieu	Omgevingsdienst
4.	Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	Voldoet en extra inhuur
5.	Toezicht en handhaving milieu	Omgevingsdienst
6.	Toezicht en handhaving bodem	Voldoet en ondersteuning omgevingsdienst
7.	Toezicht en handhaving groene wetten	Kwetsbaar
B	Juridische deskundigheden	
8.	Behandelen juridische aspecten vergunningverlening	Voldoet
9.	Behandelen juridische aspecten handhaving	Voldoet
10.	Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	Voldoet
11.	Ketentoezicht	Omgevingsdienst
12.	Buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur	Omgevingsdienst
C	Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen	
13.	Bouwfysica	
14.	Brandveiligheid	Kwetsbaar
15.	Constructieve veiligheid	Kwetsbaar
16.	Bouwakoestiek	Kwetsbaar
17.	Slopen en asbest	Omgevingsdienst
D	Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu	
18.	Afvalwater (indirecte lozingen)	Omgevingsdienst
19.	Bodem, bouwstoffen, water	Omgevingsdienst
20.	Externe veiligheid	Omgevingsdienst
21.	Geluid	Omgevingsdienst
22.	Groen en ecologie (Wabo vergunning-aanvragen)	Kwetsbaar
22.A	Groen en ecologie (Vergunningverlening Wet natuurbescherming)	Kwetsbaar
23.	Luchtkwaliteit	Omgevingsdienst
E	Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening	
24.	Stedenbouw en inrichting openbare ruimte	Voldoet
25.	Exploitatie en planeconomie	Voldoet
26.	Cultuurhistorie	Kwetsbaar
27.	Energiebesparing en Duurzaamheid	Kwetsbaar

Bijlage 4: Interne controle

Inhoudelijke toelichting in een tabel over de interne beheersingsmaatregelen

	Activiteit	Interne beheersingsmaatregelen	Keycontrols Accountant
Vergunningen	Registreren omgevingsvergunning en toetsen op volledigheid (ontvankelijkheidstoets)	Na de aanvraag van een omgevingsvergunning vindt er een ontvankelijkheidstoetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid.	
	Toetsen omgevingsvergunning aan kaders wet- en regelgeving (inhoudelijke toets)	Na beoordeling van de ontvankelijkheid vindt er een inhoudelijke toetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt op financieel, inhoudelijk en procedureel vlak getoetst of de omgevingsvergunning kan worden toegekend.	
	Afgeven legesbrief	Ondertekening van de legesbrief door de vergunningverlener (gemandateerde).	
	Toezicht (alleen bij reguliere vergunningen)	Visuele en fysiek toezicht door team Handhaving in Oosterhout. Daarnaast is sprake van een publicatieplicht voor afgegeven omgevingsvergunningen. Burgers kunnen een melding maken van niet aangevraagde omgevingsvergunningen.	
	Innen omgevingsvergunning	Via proces invordering (financiële administratie). Niet in scope bij controle proces omgevingsvergunningen.	
Overige	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Binnen het proces is sprake van controle technische functiescheiding tussen de registrerende / uitvoerende, controlerende en beschikkende rollen.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	De kwaliteitsadviseur (VH) voert elk kwartaal deelwaarnemingen (5) uit op de verleende omgevingsvergunningen.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Per kwartaal wordt een aansluiting gemaakt tussen de primaire registratie (Key2vergunningen) en de financiële administratie (Decade) door Senior medewerker financiële administratie i.s.m. de senior medewerker VH - Bouw.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Maandelijkse beoordeling op juiste boeking, vergelijking met voorgaand jaar en vergelijking met de begroting door de adviseur P&C.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	Bij het opstellen van de jaarrekening beoordeelt de adviseur P&C de balanspositie aan de hand van achterliggende brondocumentatie.	
	Proces overkoepelende beheersingsmaatregel	1 x per jaar worden luchtfoto's gemaakt. Handhaving beoordeelt deze luchtfoto's en bespreekt verschillen met voorgaande luchtfoto's met het team omgevingsvergunningen. Bij onverklaarbare verschillen wordt toezicht uitgevoerd door handhaving.	
	Application control – Key2vergunningen	Koppeling van vastgestelde tarieven. Toebedeling aparte rollen en bevoegdheden in het systeem.	

Werkzaamheden per interne beheersingsmaatregel gegevensgerichte werkzaamheden

	Activiteit	Interne beheersingsmaatregelen	Gegevensgerichte werkzaamheden	#
Vergunningen	Registreren omgevingsvergunning en toetsen op volledigheid (ontvankelijkheidstoets).	Na de aanvraag van een omgevingsvergunning vindt er een ontvankelijkheidstoetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt de aanvraag gecontroleerd op volledigheid.	- o Maak een selectie van 12 waarnemingen (4 waarnemingen reeds al bij organisatiegerichte werkzaamheden geselecteerd) verspreid over het jaar uit de dump Key2vergunningen. - o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de aanvraag volledig is ingediend. - o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de ontvankelijkheidstoets door een behandelaar is uitgevoerd.	12
	Toetsen omgevingsvergunning aan kaders wet- en regelgeving (inhoudelijke toets).	Na beoordeling van de ontvankelijkheid vindt er een inhoudelijke toetsing plaats door de verantwoordelijke behandelaar. Hierbij wordt op financieel, inhoudelijk en procedureel vlak getoetst of de omgevingsvergunning kan worden toegekend.	- o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de aanvraag inhoudelijk in overeenstemming is en voldoet aan de legesverordening - o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de inhoudelijk toets door de behandelaar is uitgevoerd	12
	Afgeven legesbrief	Ondertekening van de legesbrief door de vergunningverlener (gemandateerde).	o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat het besluit is getekend door de gemandateerde.	12
	Toezicht (alleen bij reguliere vergunningen)	Visuele en fysieke toezicht door team Handhaving in Oosterhout. Daarnaast is sprake van een publicatieplicht voor afgegeven omgevingsvergunningen. Burgers kunnen een melding maken van niet aangevraagde omgevingsvergunningen.	- o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast of toezicht door team Handhaving heeft plaatsgevonden. - o Stel voor de geselecteerde waarnemingen vast dat de vergunning is gepubliceerd en dat eventuele bezwaren zijn opgepakt.	12

Bijlage 5: Termijnrapportage 2 – OMWB

OMWB

T2 Rapportage (januari t/m september 2020)

Gemeente Oosterhout

Oktober 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Samenvatting	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Overzicht	5
3. Programma 1	7
3.1 Vergunningverlening (grijs)(basis).....	7
3.2 Toezicht grijs (basis)	7
3.2.1 Bijzonderheden.....	7
3.2.2 Ad-hoc	7
3.3 Hercontrole grijs (basis)	7
3.4 Repressieve handhaving.....	7
3.5 Bezwaar en beroep	7
3.6 Klachten en bedrijfsmeldingen	8
3.7 Niet inrichting gebonden taken (NIG).....	8
3.7.1 Asbest	8
3.7.2 Asbest repressief	8
3.7.3 Bodem	8
3.7.4 Ketengericht milieu toezicht.....	8
3.7.5 Toezicht aanleg GBes.....	9
3.8 Energie	9
4. Programma 2	10
4.1 Vergunningverlening (niet basis).....	10
4.1.1 Bodem en grondwater	10
4.1.2 Bouw en Totaalsloop.....	10
4.1.3 Water.....	10
4.2 Toezicht (niet basis)	10
4.2.1 Grijs	10
4.2.2 Bouw en totaalsloop.....	10
4.2.3 Water.....	10
4.3 Niet inrichting gebonden taken (NIG)(niet basis)	11
4.3.1 Particuliere asbestsloop	11
4.4 Advies	11
4.4.1 Beleid en leefomgeving	11
4.4.2 Ruimtelijke ordening	11
4.4.3 Bodem	11
4.4.4 Water(kwaliteit)	11
4.4.5 Geluid en trillingen	11
4.4.6 Sanering verkeerslawaaï.....	11
4.4.7 Luchtkwaliteit en geur.....	12
4.4.8 Licht en elektromagnetische straling	12
4.4.9 Externe veiligheid	12
4.4.10 Asbestdaken	12
4.4.11 Bouw- en afvalstoffen	12
4.4.12 Energie en duurzaamheid	12
4.4.13 Gezondheid	12
4.4.14 Ondersteuning opdrachtgever	12
4.4.15 Informatieverstrekking.....	12

4.4.16 Gegevensbeheer	12
Bijlage Realisatiecijfers jan t/m sept 2020	13

1. Inleiding

De 25 gemeenten en het provinciaal bestuur van Noord-Brabant zijn gezamenlijk zowel eigenaar als opdrachtgever van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant. Jaarlijks wordt in gezamenlijk overleg tussen de (individuele) opdrachtgevers en de dienst een jaarwerkplan opgesteld. In dat jaarwerkplan staat wat de Omgevingsdienst voor iedere opdrachtgever aan taken en werkzaamheden verricht. Driemaal per jaar stellen wij als dienst een termijnrapportage op. In de rapportage verantwoorden wij ons over onze inzet, in termen van producten en diensten en ook van besteding van door u beschikbaar gestelde geldmiddelen.

Hierbij ontvangt u de tweede termijnrapportage over 2020. Deze rapportage heeft betrekking op de periode van januari tot en met september 2020. In deze rapportage wordt vooral nadrukkelijk gekeken naar de stand van zaken in de budgettaire ontwikkelingen en de voortgang van het werkprogramma met het oog op het eindresultaat van het werkprogramma 2020. De focus ligt op de verwachte realisatie en het rapporteren van bijzonderheden, die deze resultaten beïnvloeden. De inhoudelijke resultaten voor uw gemeente over heel 2020 worden uitgebreid gerapporteerd in de laatste termijnrapportage van dit jaar en daarom niet opgenomen in deze rapportage. Uw gemeente heeft, evenals alle andere deelnemers, een 'eigen' accountmanager van de OMWB. Deze accountmanager zal met u de termijnrapportage doornemen met als doel om gezamenlijk een beeld te hebben van de verwachtingen in de realisatie van het werkprogramma 2020.

Wij hopen en vertrouwen dat u onze verantwoording over de voortgang van het werkprogramma voor dit jaar op prijs stelt. Ook dat het u een goed inzicht geeft in zowel onze gemotiveerde inzet voor uw gemeente als de besteding van de beschikbare budgetten.

Met hartelijke groet,

N. van Mourik, directeur
Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant

2. Samenvatting

2.1 Inleiding

In bijgaande hoofdstukken vindt u een korte nadere analyse op verschillende onderdelen van de deelopdrachten. De analyse is op basis van werkelijk bestede uren tot en met september 2020. Tevens is per taakveld een prognose aangegeven van de uitputting tot eind 2020.

2.2 Overzicht

De T-2 rapportage laat voor de gemeente Oosterhout over de periode jan-sept een onderuitputting zien van het budget van het werkprogramma 2020 (ist =65,4 % t.o.v. soll =74%).

Het budget voor P-1 laat een onderuitputting zien (67,5%).

Het P2-budget laat een forsere onderuitputting zien (59,1%).

Per taakveld is in dit document een indicatie gegeven wat de uitputting zal zijn eind 2020 bij een gelijk uitvoeringsniveau. Samengevat laat dit voor de P1-taakvelden de volgende verwachting zien van de over/onderschrijdingen eind 2020:

Taakveld	Oosterhout
Vergunningverlening	€ 31.359-
Toezicht	€ 1.680
Hercontrole	€ 5.000-
Repressief	€ -
Bezwaar en beroep	€ 2.000
Klachten	€ 11.000-
Asbest	€ 20.000-
Asbest repressief	€ 2.000
Toezicht bodem Bbk	€ 30.000
Toezicht bodem Wbb	€ -
Toezicht aanleg Gbes	€ -
Ketengericht milieutoezicht	€ 2.800-
Energie	€ -
Totaal	€ 34.479-

Samengevat hieronder de te verwachten over-/onderschrijdingen per eind 2020 van de P2-taakvelden:

Taakveld	Oosterhout
Verg.verl. bodem en grondwater	€ 5.000-
Verg.verl. bouw en totaalsloop	€ -
Verg.verl. Water (meldingen lozen van grondwater beoordelen)	€ 6.990
Toezicht grijs (niet basis)	€ 5.500-
Hercontrole	€ -

Toezicht bouw en totaalsloop	
Toezicht water	€ 2.750-
NIG Asbest	€ 20.000
Advies beleid leefomgeving	€ 3.113-
Advies ruimtelijke ordening	€ -
Advies bodem	€ 650-
Advies water(kwaliteit)	€ -
Advies geluid en trillingen	€ 20.000-
Sanering verkeerslawaaï	€ -
Advies luchtkwaliteit en geur	€ 3.025-
Advies licht en electromagnetische straling	€ -
Advies externe veiligheid	€ 18.000-
Advies asbest	€ 1.980-
Advies bouw- en afvalstoffen	€ -
Advies energie en duurzaamheid	€ -
Advies gezondheid	€ 770-
Ondersteuning opdrachtgever	€ -
Informatieverstrekking	€ -
Gegevensbeheer	€ -
Totaal P2	€ 33.798-

De verwachting is dat bij gelijkblijvende inzet tot eind 2020 het werkprogramma 2020 (P1+P2) met €-34.479 - €33.798 = €68.277 zal worden onderschreden.

3. Programma 1

3.1 Vergunningverlening (grijs)(basis)

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 137 zaken behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 195.999) beschikbaar gesteld. De uitputting 63% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt door minder ontvangen meldingen, vergunningen en adviesverzoeken. Hoewel een prognose van het aantal procedures voor vergunningen altijd lastig is, zal, als deze trend zich doorzet, de uitputting aan het einde van dit jaar uit komen op 84% hierdoor blijft er aan het eind van het jaar, naar verwachting, € 31.359 over.

3.2 Toezicht grijs (basis)

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 68 controles in behandeling/behandeld uit het basistakenpakket dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 146.364) beschikbaar gesteld. De uitputting 70% van het budget is volgens verwachting. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar € 4.700 te kort. Dit is te verklaren door het relatief hoge aantal beoordeling voorgeschreven onderzoeken, behandeling ongewoon voorvallen en ad-hoc zaken. Van het totale toezichtprogramma zijn alle controles verdeeld, in planning, uitvoering of al afgerond. De inschatting is dat het openstaande toezichtprogramma 2020 niet binnen het beschikbare toezichtbudget nog dit planningsjaar gerealiseerd kan worden.

3.2.1 Bijzonderheden

Ondanks dat er begin dit jaar rekening was gehouden met 25% ad-hoc ruimte van het toezichtprogramma, zijn er veel zaken ad-hoc uitgevoerd. Binnen deze ruimte zijn er 12 beoordelingen voorgeschreven onderzoeken en 6 ongewone voorvallen behandeld en 18 ad-hoc zaken aangemaakt.

3.2.2 Ad-hoc

Eerder dit jaar hebben we voor uw gemeente het project geveltoezicht uitgevoerd tijdens de eerste COVID-19 crisis. Over de resultaten van dit project bent u al apart geïnformeerd. Voor dit project hebben we vanuit P1 en P2 toezicht 5% van het beschikbare budget gebruikt. Van dit budget is nog een restant van € 3.020 over. Als dit verrekend wordt met het tekort op P1 toezicht, dan komt het tekort uit op € 1.680.

3.3 Hercontrole grijs (basis)

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 47 hercontroles in behandeling/behandeld uit het basistakenpakket dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 44.063) beschikbaar gesteld. De uitputting 63% van het budget loopt iets achter op de verwachting. De onderschijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt door de omstandigheden naar aanleiding van COVID-19. Hierdoor konden controles later van start gaan. Dit betekend dat het aanmaken van hercontroles ook verschuift en hierdoor de kans bestaat dat deze daardoor opschuiven naar 2021. Hiermee dient rekening gehouden te worden in het werkprogramma voor 2021. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar circa € 5.000 over.

3.4 Repressieve handhaving

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 53.800) beschikbaar gesteld. De uitputting 69% van het budget is volgens verwachting.

3.5 Bezwaar en beroep

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 5.500) beschikbaar gesteld. De uitputting 87% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschijding is ontstaan

door een bezwaarschrift- en beroepsprocedure over maatwerkvoorschriften van een vergunning. Deze procedure is inmiddels afgehandeld. De verwachting is dat aan het eind van het jaar het budget een tekort heeft van € 2.000. Uw gemeente heeft (na T1) aangegeven overschrijdingen op dit taakveld te accepteren.

3.6 Klachten en bedrijfsmeldingen

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 97 klachten en meldingen behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 57.618) beschikbaar gesteld. De uitputting 47% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (vermoedelijk) ontstaan door corona. Als gevolg hiervan zijn er o.a. minder klachten over geluidsoverlast ontvangen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 11.000 over.

3.7 Niet inrichting gebonden taken (NIG)

3.7.1 Asbest

Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 99.579) beschikbaar gesteld. De uitputting 58% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt doordat minder sloopmeldingen dan geprognoseerd zijn ingediend. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar €20.000 over.

3.7.2 Asbest repressief

Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 9.958) beschikbaar gesteld. De uitputting 89% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschrijding is met name ontstaan door de zaak Heistraat 8a te Oosteind. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar €2.000,- tekort.

3.7.3 Bodem

3.7.3.1 Bodem Bbk

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 146 meldingen en 24 controles behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 18.150) beschikbaar gesteld. De uitputting 215% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschrijding is met name veroorzaakt door de projecten Korenbocht en reconstructie N629. Voor beide projecten is/was veel grondverzet noodzakelijk. Dit is in de T1 al gesignaleerd. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar € 30.000 tekort.

3.7.3.2 Toezicht bodem Wbb

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

3.7.4 Ketengericht milieu toezicht

Binnen dit taakveld hebben wij voor u de meldingen mobiel breken beoordeeld en hier toezicht op gehouden, de bodemketenprojecten Aanpak freeriders en In- en uitgaande stromen grote intermediairs, en het project "onderzoek nieuwe methoden van ontdoen drugsafval" uitgevoerd, evenals diepgaand administratief toezicht. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 11.276) beschikbaar gesteld. De uitputting 43% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt doordat voor de projecten minder uren nodig waren dan vooraf was voorzien. Daarnaast is het budget dat gereserveerd is voor ad hoc interventies en ketenprojecten n.a.v. signalen vrijwel onbenut. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 2.800 over.

3.7.5 Toezicht aanleg GBes

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 4 zaken behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 4.950) beschikbaar gesteld. De uitputting 86% van het budget loopt voor op de verwachting.

In het laatste kwartaal 2020 is een start gemaakt met het project "Opsporen niet gemelde gesloten bodemenergiesystemen". Het houden van risicogericht toezicht zal tot een minimum worden beperkt.

3.8 Energie

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€12.472) beschikbaar gesteld.

Dit budget wordt gebruikt voor algemene werkzaamheden en het uitvoeren van (her)controles. De uitputting 63% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt doordat de uitvoering van de controles in het laatste kwartaal van het jaar gepland zijn. Wij verwachten dat het budget aan het eind van het jaar volledig zal zijn besteed.

4. Programma 2

4.1 Vergunningverlening (niet basis)

4.1.1 Bodem en grondwater

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 8 zaken behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 11.385) beschikbaar gesteld. De uitputting 28% van het budget loopt achter op de verwachting. De overschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt door we minder meldingen ontvangen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 5.000 over.

4.1.2 Bouw en Totaalsloop

Binnen dit taakveld hebben wij voor u drieënzestig zaken behandeld dit jaar, waarvan zeven sloopmeldingen tweemaal. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 35.200) beschikbaar gesteld. De uitputting 69 % van het budget is volgens verwachting.

4.1.3 Water

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 11 zaken behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 2.860) beschikbaar gesteld. De uitputting 259% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschrijding is met name ontstaan door we veel meldingen ontvangen. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar €6.990 tekort.

4.2 Toezicht (niet basis)

4.2.1 Grijs

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 38 controles en 12 hercontroles in behandeling/behandeld uit het niet basistakenpakket dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 69.031) beschikbaar gesteld. De uitputting 65% van het budget is volgens verwachting. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 5.500 over. Van het totale toezichtprogramma zijn alle controles verdeeld, in planning, uitvoering of al afgerond. De inschatting is dat het openstaande toezichtprogramma 2020 binnen het beschikbare toezichtbudget nog dit planningsjaar gerealiseerd kan worden.

4.2.2 Bouw en totaalsloop

Binnen dit taakveld hebben wij voor u vijf slooptoezichten uitgevoerd en veertien BAG-controles. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 9.900) beschikbaar gesteld. De uitputting 104% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschrijding is met name ontstaan door het uitvoeren van meer toezichten dan voorzien. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar € 5.000 te kort.

4.2.3 Water

Voor dit taakveld zijn nog geen opdrachten aangeleverd/in uitvoering. Wel is door uw gemeente budget (€ 2.750) voor dit taakveld opgenomen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 2.750 over.

4.3 Niet inrichting gebonden taken (NIG)(niet basis)

4.3.1 Particuliere asbestsloop

Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 11.000) beschikbaar gesteld. De uitputting 233% van het budget loopt voor op de verwachting. De overschrijding is met name ontstaan doordat relatief veel particuliere sloopmeldingen zijn ingediend en omdat relatief veel toezicht nodig is geweest in verband met illegaliteit die wordt gezien in de sloopfase. Als deze trend zich doorzet is er aan het eind van het jaar €20.000,- tekort.

4.4 Advies

4.4.1 Beleid en leefomgeving

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 5.500) beschikbaar gesteld. De uitputting 43% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt door uitstel van de omgevingswet. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 3.113 over.

De OMWB zou uw gemeente graag nog dit jaar ondersteunen bij de implementatie van de Omgevingswet. We snappen echter dat het uitstel van de Ow een heroverweging van uw planning & budget betekent. Afhankelijk van uw planning kan (een deel van) het budget dit jaar worden ingezet voor andere onderwerpen. De programmamanagers van de OMWB maken momenteel een rondje langs de gemeenten om afspraken te maken over een eventuele inzet nog voor dit jaar en komend jaar.

4.4.2 Ruimtelijke ordening

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.3 Bodem

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 2.200) beschikbaar gesteld. De uitputting 2% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt doordat de grootste inspanning voor het project Samen de diepte in (Sddi) in de laatste maanden van het jaar verwacht worden. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 650 over.

4.4.4 Water(kwaliteit)

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.5 Geluid en trillingen

Binnen dit taakveld hebben wij voor u 9 zaken behandeld dit jaar. Hiervoor heeft uw gemeente een budget (€ 26.400) beschikbaar gesteld. De uitputting 13% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt door een tekort aan onderzoeksopdrachten en adviesaanvragen (o.a. als gevolg van wegvallen evenementen). Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 20.000 over.

4.4.6 Sanering verkeerslawaaai

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.7 Luchtkwaliteit en geur

Voor dit taakveld zijn nog geen opdrachten aangeleverd/in uitvoering. Wel is door uw gemeente budget (€ 3.025) voor dit taakveld opgenomen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 3.025 over.

4.4.8 Licht en elektromagnetische straling

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.9 Externe veiligheid

Voor dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 22.000) beschikbaar gesteld. De uitputting 3% van het budget loopt achter op de verwachting. De onderschrijding is (met name) ontstaan/veroorzaakt doordat de OMWB voor een groot deel van de werkzaamheden uit het uitvoeringsprogramma gebruik maakt van de IOV-gelden (subsidie). Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 18.000 over.

4.4.10 Asbestdaken

Voor dit taakveld zijn nog geen opdrachten aangeleverd/in uitvoering. Wel is door uw gemeente budget (€ 1.980) voor dit taakveld opgenomen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 1.980 over.

4.4.11 Bouw- en afvalstoffen

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.12 Energie en duurzaamheid

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.13 Gezondheid

Voor dit taakveld zijn nog geen opdrachten aangeleverd/in uitvoering. Wel is door uw gemeente budget (€ 770) voor dit taakveld opgenomen. Als deze trend zich doorzet blijft er aan het eind van het jaar € 770 over.

4.4.14 Ondersteuning opdrachtgever

Binnen dit taakveld heeft uw gemeente een budget (€ 20.600) beschikbaar gesteld. De uitputting 68% van het budget is volgens verwachting.

4.4.15 Informatieverstrekking

Door uw gemeente is geen budget opgenomen voor dit taakveld. Er is ook geen uitputting.

4.4.16 Gegevensbeheer

Dit taakveld is onderverdeeld in 5 deelgroepen:

1. Beheer Inrichtingenbestand niet basistaken
2. Beheer RRGs
3. Abonnement uren beheer bodeminformatiesysteem Squit iBis
Hieronder vallen de uren voor beheer van het bodeminformatiesysteem. De vaste kosten van Roxit voor het abonnement (externe kosten) worden ook in 2020 buiten het werkprogramma (P4) apart aan de deelnemende gemeenten gefactureerd.

4. Invoer bodemrapporten in Squit iBis (valt voor uw gemeente onder taakveld vergunning bodem en grondwater).
5. Overige (o.a. monitoring NSL, invoer gegevens in systemen deelnemer door OMWB, etc.).

Uw gemeente heeft budget (€ 10.843) beschikbaar gesteld voor beheer IB niet basis en beheer RRGs. De uitputting 32% van het budget loopt achter op de verwachting. De uitputting van dit budget verloopt echter niet lineair over het jaar. Veel van de invoer werkzaamheden worden aan het einde van het jaar verricht. Hierdoor wordt verwacht dat tot het einde van het jaar het hele budget nodig is voor dit taakveld.

Bijlage Realisatiecijfers jan t/m sept 2020

Zie volgende pagina

Gemeente Oosterhout				Periode:	t/m sept 2020
				Seizoensgebonden uitputting (gemiddeld):	73,9%
Programma 1					
Taakveld	Geraamd budget	Realisatie	%	Externe kosten	Buiten werkprogramma
Vergunningverlening grijs (basis)	€ 195.999	€ 124.011	63,3%	€ -	
Toezicht grijs (basis)	€ 146.364	€ 101.712	69,5%	€ -	
Hercontroles grijs (basis)	€ 44.063	€ 27.863	63,2%	€ -	
Repressieve handhaving	€ 53.800	€ 37.016	68,8%	€ -	
Bezwaar en Beroep	€ 5.500	€ 4.775	86,8%	€ -	€ -
Klachten en bedrijfsmeldingen	€ 57.618	€ 26.790	46,5%	€ -	
NIG	€ 143.913	€ 115.169	80,0%	€ -	€ -
<i>Asbest</i>	€ 99.579	€ 58.200	58,4%	€ 54	€ -
<i>Asbest repressief</i>	€ 9.958	€ 8.844	88,8%		
<i>Bodem BBK</i>	€ 18.150	€ 39.094	215,4%		
<i>Bodem Wbb</i>	€ -	€ -			€ -
<i>Ketengericht milieutoezicht</i>	€ 11.276	€ 4.798	42,6%		
<i>GBES</i>	€ 4.950	€ 4.232	85,5%		
Energie	€ 12.472	€ 7.839	62,9%	€ -	
Totaal Programma 1	€ 659.729	€ 445.176	67,5%	€ -	€ -
Programma 2					

Taakveld	Geraamd budget		%	Externe kosten	Buiten werkprogramma
Vergunningverlening (niet basis)	€ 49.445	€ 34.916	70,62%	€ -	€ -
Verg.verl. bodem en grondwater	€ 11.385	€ 3.201	28,12%	€ -	
Verg.verl. bouw en totaalsloop	€ 35.200	€ 24.314	69,07%	€ -	€ -
Verg.verl. water	€ 2.860	€ 7.401	258,78%	€ -	€ -
Toezicht (niet basis)	€ 81.681	€ 54.930	67,25%	€ -	€ -
Toezicht grijs (niet basis)	€ 50.018	€ 36.905	73,78%	€ -	
Hercontrole grijs (niet-basis)	€ 19.013	€ 7.769	40,86%	€ -	€ -
Toezicht bouw en totaalsloop	€ 9.900	€ 10.255	103,59%	€ -	€ -
Toezicht water	€ 2.750	€ -	0,00%	€ -	€ -
NIG-taken (niet basis)	€ 11.000	€ 25.583	232,58%	€ -	€ -
Advies	€ 61.875	€ 6.314	10,20%	€ -	€ 482
Advies beleid leefomgeving	€ 5.500	€ 2.387	43,41%	€ -	€ -
Advies ruimtelijke ordening	€ -	€ -		€ -	€ -
Advies bodem	€ 2.200	€ 53	2,39%	€ -	
Advies water(kwaliteit)	€ -	€ -		€ -	€ -
Advies geluid en trillingen	€ 26.400	€ 3.311	12,54%	€ -	
Sanering verkeerslawaaï	€ -	€ -		€ -	€ -
Advies luchtkwaliteit en geur	€ 3.025	€ -	0,00%	€ -	
Advies licht en el.magn. straling	€ -	€ -		€ -	€ 482
Advies externe veiligheid	€ 22.000	€ 563	2,56%	€ -	€ -
Advies asbest	€ 1.980	€ -	0,00%	€ -	€ -
Advies bouw- en afvalstoffen	€ -	€ -		€ -	€ -
Advies energie en duurzaamheid	€ -	€ -		€ -	
Advies gezondheid	€ 770	€ -	0,00%	€ -	€ -
Ondersteuning opdrachtgever	€ 20.600	€ 14.050	68,21%	€ -	€ -
informatieverstrekking en gegevensbeheer	€ 10.843	€ 3.499	32,27%	€ -	€ -
Informatieverstrekking	€ -	€ -		€ -	€ -
Gegevensbeheer	€ 10.843	€ 3.499	32,27%	€ -	
Totaal Programma 2	€ 235.444	€ 139.292	59,16%	€ -	€ 482
Gevelcontrole project	€ 12.117	€ 9.097	75,08%		
Totaal Programma 1 en 2	€ 907.290	€ 593.565	65,42%	€ -	€ 482

Bijlage 6: Werkprogramma 2021 OMWB

OMWB

WERKPROGRAMMA 2021

Gemeente Oosterhout

November 2020

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Uitwerking thema's en activiteiten 2021	4
2.1 Omgevingswet.....	4
2.2 Overdracht bodem taken.....	5
2.3 Transitie veehouderij	6
2.4 Branches in toezicht 2021	8
2.5 Energie	13
2.6 Externe veiligheid	14
3. Werkprogramma 2021	16
3.1 Programma 1	16
3.2 Programma 2	16
3.3 Programma 3	18
4. Totaaloverzicht werkprogramma 2021	18

1. Inleiding

Voor u ligt het werkprogramma (WP) 2021 van de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) voor uw gemeente. De afgelopen periode hebben wij samen met de ambtelijke vertegenwoordiger(s) van uw gemeente gewerkt aan het opstellen van een werkprogramma voor 2021.

In de basis bestaat het WP 2021 uit dezelfde producten en diensten als het WP 2020. We willen eind van dit jaar een digitale PDC beschikbaar stellen waar u op detail exact kan inzien welke producten er onder welk taakveld vallen.

In hoofdstuk twee worden de thema's en activiteiten beschreven die specifiek zijn voor het WP 2021. In hoofdstuk drie vindt u de met u afgestemde budgetten voor uw gemeente van het WP 2021 verdeeld over programma 1,2 en 3.

2. Uitwerking thema s en activiteiten 2021

2.1 Omgevingswet

De Omgevingswet (Ow) komt eraan. Alle regelgeving ruimtelijke ordening, bouwen en milieu wordt gebundeld in deze nieuwe wet. Instrumenten en werkwijzen veranderen. Integratie van beleid en uitvoering worden in toenemende mate belangrijk. Deze opgave heeft een grote impact op alle overheden en ook op het VTH-takenpakket van de OMWB. Het Rijk heeft aangegeven dat de Ow beleidsneutraal zal verlopen. Dit betekent echter niet dat er binnen het VTH-pakket mogelijk verschuivingen plaats kunnen vinden. Een mogelijk verschuiving kan van invloed zijn op het werkprogramma voor de komende jaren. Het zal naar verwachting een aantal jaren duren voordat er een uitgebalanceerd werkprogramma kan worden opgesteld voor zowel de VTH-taken en de verzoektaken. De OMWB zit echter niet stil. De komende maanden zal de OMWB zich op een projectmatige manier richten op de impact van de Ow op het producten en dienstenpalet van de OMWB.

2.1.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Gemeenten hebben nog één jaar de tijd om zich voor te bereiden op de komst van de Omgevingswet. Elke gemeente heeft een Omgevingswet-programma opgesteld en is bezig met de implementatie. De aanpak van de voorbereiding is een vrije keuze, wel maken de volgende (roadmap VNG-) onderwerpen altijd deel uit van het implementatieprogramma:

- Ambitie, strategie en beleid
- Omgevingsvisie en programma
- Omgevingsplan
- Initiatieven dienstverlening en behandelproces
- Monitoring, toezicht en handhaving

2.1.2 Wat betekent dit voor het WP 2021?

Implementatie van de Omgevingswet door gemeenten kan niet zonder input van en afstemming met ketenpartners. De OMWB stelt voor om volgend jaar per gemeente € 10.000 op te nemen in het werkprogramma. Met dit budget kunnen essentiële zaken met de gemeenten worden afgestemd. Aanvullende taken kan de OMWB alleen met aanvullend budget initiëren. In onderstaande tabel staan de verschillende onderwerpen,

Component	Werkzaamheden	Budget in €
Ambitie, strategie en beleid	• Advies over voorstellen ambities op gebied van milieu • Verzamelen van beleidstukken die gebruikt kunnen worden (opnieuw vaststellen) • Vertalen van beleid • Afstemmen bodemtaken	0
Omgevingsvisie en programma	• Advies over omgevingsvisie • Advies over het opstellen van een programma (incl. financiële) impact • Opstellen van nulmeting voor milieu-thema's • Opstellen themakaarten • Verzorgen van data t.b.v. nulmeting • Uitwerken van omgevingsprogramma voor milieu en duurzaamheid	1.500
Omgevingsplan	• Advies over Omgevingsplan • Bespreken van de bruidsschat om aan te geven waar gemeenten keuzes kan maken. • Aanpassen van bruidsschat / tijdelijk omgevingsplan (niet urgente zaken).	500

	De urgente zaken worden via collectief programma uitgewerkt	
Initiatieven dienstverlening en behandelproces	• Inregelen proces vergunningen-verlening • Inregelen omgevingstafel • Afstemmen mandaat • Opstellen van toepasbare regels • Inregelen samenwerkingsruimte in DSO	2.000
Monitoring, toezicht en handhaving	• Inregelen toezicht en handhavingsproces • Afstemmen mandaat • 10 dossier omzetten naar MBA's (lopende dossiers) • Advies over monitoring	6.000

(potentiële) werkzaamheden en budgetten vermeld. Het vermelde budget is hierbij uitsluitend gebaseerd op de vetgedrukte werkzaamheden.

2.2 Overdracht bodem taken

2.2.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Samenhangend met het uitstel van invoering van de Omgevingswet wordt ook de overgang van het bevoegd gezag, voor bodem en ondergrond voor een groot deel van provincie naar gemeenten, uitgesteld. Naast de zogenoemde B5 gemeenten worden dan alle Brabantse gemeenten bevoegd gezag voor bodem en ondergrond.

2.1.2 Wat betekent dit voor het WP 2021?

Onderstaande punten zijn zaken waar de OMWB voor 2021 op gaat insteken voor het budget van advies bodem. Hiervoor wordt per gemeente € 2.500 aan budget gevraagd bovenop de overige adviestaken die qua impact vergelijkbaar zullen zijn met 2020.

- Ondersteuning gemeenten bij screening lijsten over te dragen verontreinigde locaties van provincie.
- Afspraken met gemeenten over overdrachten van dossiers
- Afspraken met gemeenten over digitalisering dossiers en BIS (denk aan AVG)
- Advies gemeenten actualiseren Nota's bodembeheer
- Vertaling producten Samen de diepte in en Bodembeheer van de Toekomst naar concrete al te regelen zaken in omgevingsplannen (wat moet/wat kan/welke wensen)
- Implementatie en uitwerking regels bodem van Bodembeheer van de Toekomst in omgevingsplannen. Mogelijk start pilot met programma Bodembeheer van de Toekomst in 2021.

2.3 Transitie veehouderij

2.3.1 Brabantse aanpak

Door wijziging van landelijke regelgeving en provinciaal beleid komen de komende jaren veel extra zaken op de Brabantse veehouders af. Veehouders maken een keuze over hun toekomst en voor vervolgstappen krijgt de veehouder altijd met de lokale overheden te maken. Voor de jaren 2021 - 2024 heeft dit ook aanzienlijke gevolgen voor gemeenten, provincie en omgevingsdiensten, zowel wat betreft capaciteitsinzet als kosten.

De verwachting is dat in met name de agrarische gemeenten in onze regio een groot aantal bedrijven vergunningen of meldingen, met daarbij vaak M.E.R.-aanmeldingsnotities, zal indienen. Om een beeld te krijgen van de omvang van de extra taken en hoe deze te kunnen uitvoeren, is in 2019 een Brabant brede ambtelijke en

bestuurlijke taskforce gevormd. Eind 2019 hebben zij het rapport Meer dan de som der delen opgeleverd. Hierin staat hoeveel extra personele inzet nodig is om de piek aan werkzaamheden op te vangen, maar ook een pakket van 8 maatregelen welke de omgevingsdiensten gaan doorvoeren op gebied van efficiëntie, risico-gerichte aanpak en keuzes in werkzaamheden.

Op 7 mei 2020 heeft de provincie een nieuw coalitieakkoord gepresenteerd: Samen, Slagvaardig en Slim: Ons Brabant 2020 – 2023. Een belangrijke wijziging in het akkoord is de nieuwe, latere datum van 1 januari 2024 voor het gemiddeld voldoen aan de emissie-eisen van de Interim Omgevingsverordening (IOV) terwijl er voor het indienen van een aanvraag om vergunning voor een nieuwe stalaanpassing geen deadline is genoemd. De Taskforce heeft nu de eerste (mogelijke) consequenties hiervan in beeld gebracht.

2.3.2 Impact op vergunningverlening in 2021

Verwacht wordt dat de eerder verwachte piek aan aanvragen en meldingen van 2020 gaat verschuiven naar 2022/2023. Voor 2021 wordt een normaal jaar verwacht voor wat betreft het aantal aanvragen en meldingen. Weliswaar zal een deel van de ondernemers hun aanvraag (of melding) doorschuiven naar 2023, maar we zien daarnaast een aantal ontwikkelingen die dit qua aantallen aanvragen en meldingen compenseren:

- Er komen al ondernemers met een aanvraag waarin volledig voldaan wordt aan de eisen uit de IOV. Zij zijn al langere tijd bezig met bedrijfsontwikkeling, willen verder en wachten dus niet langer af.
- Er worden meer intrekkingen verwacht door o.a. de Warme Sanering Varkenshouderij en maatregelen om de stikstofproblematiek aan te pakken (Brabantse aanpak stikstof en landelijke beëindigingsmaatregel stikstof).
- De eerder gemelde stoppers uit het Actieplan ammoniak en veehouderij blijken niet allemaal daadwerkelijk te stoppen of in een aantal gevallen bedrijfsmatig door te gaan met een andere bedrijfsvoering dan veehouderij. Dit leidt tot extra aanvragen en meldingen.
- Eén van de maatregelen uit het pakket van de Taskforce betrof het niet uitvoeren van het implementeren van BBT-maatregelen in de vergunningen van IPPC-veehouderijen. Dit betreft een Europese verplichting die voor veehouderijen voor 21 februari 2021 moet zijn uitgevoerd. Door het uitblijven van de piek aan werkzaamheden in 2020 en 2021 ontstaat er ruimte alsnog aan deze verplichting te voldoen, bij voorkeur via een projectmatige aanpak.
- Half september 2020 heeft de provincie haar beleidsregel natuurbescherming gewijzigd. Hiermee is het mogelijk geworden om stikstofdepositie rechten extern te salderen en te verleasen. De verwachting is dat dit met name bij veehouderijen een rol gaat spelen: intrekkingsverzoeken van vergunningen of verzoeken om deze tijdelijk buiten gebruik te stellen. Voor andere bedrijven biedt dit juist mogelijkheden om uit te breiden, waardoor er meer vergunningaanvragen zullen komen.

Begin 2020 heeft de provincie Noord-Brabant toegezegd om de extra kosten voor gemeentelijke vergunningverlening die voortvloeien uit het provinciale beleid voor de transitie naar een duurzame veehouderij, onder voorwaarden, te vergoeden aan gemeenten a € 400 per procedure. Deze toezegging blijft overeind, ook na het nieuwe coalitieakkoord. In het najaar van 2020 zal de provincie dit verder afstemmen met de gemeenten.

De komende periode willen wij graag met alle individuele gemeenten in beeld brengen welke bedrijven welke acties gaan ondernemen en hoe de gemeenten zich voorbereiden op de gevolgen van deze acties [wijzigingen bestemmingsplan e.d.] en wat hun verwachtingen zijn m.b.t. de gevolgen voor de uitvoering van de VTH-taken.

2.3.3 Impact op Toezicht in 2021

Naast de effecten op vergunningverlening heeft de transitie naar een zorgvuldige veehouderij ook zijn effecten op het houden van toezicht. Het alom wisselend beleid, nieuwe coalitie, aanpassingen in de rekenmodule Aerius, stikstofcrisis etc. drukt in zijn geheel op het uitvoeren van toezicht. Dit gezien toezicht ook constant zich aan dient te passen aan de nieuwe omstandigheden, nieuw beleid, nieuwe data en termijnstellingen in een sector die al ver onder druk staat.

Stoppers

In het eerste kwartaal van 2020 heeft de OMWB het overgrote deel van de stoppers gecontroleerd of zij ook daadwerkelijk zijn gestopt. De resultaten hiervan zijn met alle gemeenten gedeeld in individuele gesprekken, waarbij de resultaten via de power-BI tool zijn getoond. De OMWB heeft een advies gegeven over de mogelijke opvolging van het project op bedrijfsniveau. Dit advies kan betekenen dat er overgegaan kan worden tot ambtshalve intrekking, in die gevallen waar dit direct mogelijk is. Een anders advies kan ook zijn dat er nog twee opvolgende jaren een constatering nodig is, om zo drie opeenvolgende jaren aan constatering te hebben dat een vergunning (of OBM) niet meer wordt gebruikt, waarop overgegaan kan worden tot intrekking. Deze controles kunnen verkorte flitscontroles zijn. Een korte check of er dieren aanwezig zijn, bewijsmateriaal in de vorm van foto's en verklaring ondernemer en daarop vastleggen in een rapportage. Het conceptadvies wordt verwerkt in het toezichtprogramma 2021.

ITv

Het project Intensivering Toezicht en veehouderij loopt in het eerste kwartaal 2021 ten einde. Vanwege COVID-19 heeft betreffend project in 2020 vertraging opgelopen. De vrijgekomen data uit betreffend project wordt door de omgevingsdiensten gebruikt om te komen tot een risicoprioriteringsmodel, per individuele inrichting op basis van risico's voor de leefomgeving. Hiervoor is een web-based portal in ontwikkeling welke de diensten kunnen gebruiken in het beter kunnen categoriseren van risico's door data uit verschillende bronnen te combineren (zaaksystemen, ITv-data (beleidsvraagstukken en naleving), web-BvB, KIWA, SKAL etc.).

Met het einde van ITv loopt ook het project ten einde en daarmee zijn organisatiestructuur. De drie Brabantse omgevingsdiensten zijn bezig om de werkwijze van ITv te verwerken in het reguliere toezicht om deze effectieve manier van werken te behouden. Hiervoor worden afspraken gemaakt hoe de verschillende tools voort te zetten, de benodigde licenties te behouden, de portal in de lucht te houden en ook het datawarehouse en data-analisten. De ervaringen van drie jaar werken conform ITv worden hierin meegenomen.

Zo zal worden beoordeeld hoe de datakwaliteit beter te borgen is en hoe het werk te vergemakkelijken in de uitvoering om zo een efficiëncyslag door te voeren. In beginsel leidt het werken conform ITv tot een verhoging in het kengetal vanwege het verplicht vullen van meerdere tools door de toezichthouder voor de dataaansluiting (naast vulling zaakstelsel ook vullen ITv-app en een digitale checklist). Dit betekent extra handelingen door de toezichthouder waar tijd voor nodig is. Op termijn zal dit echter resulteren in een meer effectieve inzet van de toezichthouder gezien de opgeleverde data gebruikt kan worden voor de risicoprioritering. De toezichthouder kan dan ingezet worden daar waar de grootste dreigingen voor de leefomgeving gelden.

Beleidsregel natuurbescherming

Half september 2020 heeft de provincie haar beleidsregel natuurbescherming gewijzigd waarmee het mogelijk is geworden om stikstofdepositie rechten extern te salderen en te verleen. Omdat veel natuurtoestemmingen zijn opgenomen in de omgevingsvergunning via een VVGB zullen gemeenten toezicht moeten uitvoeren op het geheel of gedeeltelijk

stoppen van bedrijven na intrekken van de vergunning en vooral ook het tijdelijk geheel of gedeeltelijk stopzetten van bedrijfsactiviteiten als gevolg van leaseconstructies. De OMWB adviseert voor 2021 voor het ad hoc budget hierin ruimte te reserveren.

2.4 Branches in toezicht 2021

2.4.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Met de brancheaanpak en ketenaanpak wordt invulling gegeven aan het GUK en tegelijkertijd ook aan de in het GUK geformuleerde uitgangspunten van informatie gestuurd en risicogericht werken. Door een goede analyse van risico's en effecten van uitgevoerd werk kunnen de juiste inhoudelijke keuzes gemaakt worden voor de inzet van middelen en het te kiezen instrumentarium voor het vervolg. Deze aanpak zorgt er tevens voor dat we meer maatwerk kunnen leveren en de beleidscyclus gesloten kan worden. Hierbij nemen we de aandachtspunten die we hebben meegekregen uit de evaluatie over 2019 mee.

Brancheaanpak

In het GUK is een risicomatrix opgenomen waarin voor alle branches is bepaald of het een hoge, middel of lage risicobranche betreft. Een verdere verdieping van de risico's vindt plaats in een brancheplan. Om overall informatie gestuurd en risicogericht te kunnen werken is het noodzakelijk dat voor elke branche een brancheplan wordt opgesteld. Voor het opstellen van een brancheplan wordt een methodiek ontwikkeld in een cyclus met de stappen weten, kiezen, uitvoeren en evalueren (PDCA). Aan de voorkant wordt nagedacht over de problematiek binnen de branche, de verschillende doelgroepen en de te bereiken doelen. Een goede analyse en het gebruik van data kan tot nieuwe inzichten leiden waardoor instrumenten doelmatiger kunnen worden ingezet. Het gaat uiteindelijk om de voor die (doelgroep binnen de) branche ideale mix van in te zetten instrumenten. Dit kan veel breder zijn dan de integrale controle, daarbij kun je denken aan een themacontrole, een zelfcontrole of self-assessment, administratief toezicht of een informatiebijeenkomst voor de branche. Bij de uitvoering van de VTH-werkzaamheden wordt deze data op een uniforme wijze geregistreerd, waarna de resultaten geanalyseerd kunnen worden. Bij een deel van de groep Risicorelevante Bedrijven wordt dit al toegepast door de uitvoering van het zogenaamde Interventietoezicht. Bij deze bedrijven wordt voorts gestuurd op een omslag van regelgericht naar risicogericht toezicht waarbij eigen verantwoordelijkheid, bewustwording bijbrengen en toetsen op de borging van de naleving centraal staan. Uiteindelijk is de kern dat op basis van verkregen data en inzichten (outcome) een vervolgaanpak verder ingevuld kan worden.

In 2019 en 2020 is een aantal branches middels een brancheaanpak benaderd. Een aantal van deze branches zullen in 2021 niet meer branchegericht worden benaderd. Wel zal op basis van de resultaten een voorstel worden gedaan voor het toezichtprogramma voor 2021. In overleg met de klankbordgroep risicomatrix zijn voor volgend jaar de volgende branches geselecteerd:

Doorlopende branches
Risicorelevante bedrijven
Afval(beheer)bedrijven
ITv 2.0*
Vuurwerk
Nieuwe branches
Transport- en distributiebedrijven
Metaal-electrobedrijven
Rubber- en kunststofbedrijven

*Voor gemeenten die nog niet aan ITv hebben deelgenomen

Risicorelevante bedrijven (RRB)

Naast de circa 75 bedrijven boven de BRZO-drempel, zitten er in onze regio zo'n 125 bedrijven net onder die drempel. Van deze 125 bedrijven valt ongeveer 90 onder het bevoegde gezag van de gemeente. Om grip te houden op deze groep van risicorelevante bedrijven, heeft de OMWB een meerjarenaanpak risicorelevante bedrijven vastgesteld (aanpak risicorelevante bedrijven 2019/2020). Er is landelijke aandacht voor RRB. De zes Brzo-omgevingsdiensten werken samen aan een uniforme uitvoering van de VTH-taken bij de Brzo- en RIE4 bedrijven in Nederland. Naast de Brzo en RIE4 bedrijven is er tevens aandacht voor RRB; dit komt tot uiting in het project risicorelevante bedrijven zoals opgezet door Brzoplus.nl. De Staatssecretaris heeft daarnaast in een brief aangegeven dat voor RRB veiligheidswinst te behalen is door het veiligheidsbewustzijn bij de betreffende bedrijven te vergroten.

Sinds 2020 wordt gewerkt met speerpunten, de gegevens zijn verwerkt in digitale checklists. Deze gegevens zijn geanalyseerd zodat inzicht is gekregen in onder meer het naleefgedrag van bepaalde onderwerpen, waardoor (beter) informatie gestuurd toezicht kan plaatsvinden. De gegevens kunnen over alle bedrijven, per gemeente of op bedrijfsniveau worden uitgelezen. Dit betreft een nieuwe manier van werken, inmiddels is deze systematiek geëvalueerd en verbeterd. De analyse is met de opdrachtgevers gedeeld.

Voor 2021 worden nieuwe specifieke speerpunten uitgewerkt voor Brzo, RIE4 en RRB (gemeentelijke en provinciaal). Daarbij wordt teruggekeken naar de onderwerpen die uit de recente analyse naar voren zijn gekomen. De speerpunten voor RRB zijn:

- Bodem, specifiek onderhoud & inspectie rioleringen;
- Naleefgedrag m.b.t. de specifieke RRB risico's waardoor een bedrijf risico relevant is (voorbeeld: bedrijf heeft een ammoniakkoel- en vriesinstallatie met een inhoud > 1.500 kg). Het doel hiervan is Brabant breed inzichtelijk brengen van het naleefgedrag van deze specifieke risico's.

Bovengenoemde speerpunten komen als onderdeel van de integrale controle aan bod. Daarnaast worden bij ongeveer 50% van de bedrijven onaangekondigde bezoeken uitgevoerd en vinden herinspecties plaats in het geval er overtredingen zijn geconstateerd. Indien van toepassing worden ongewoon voorvallen op de reguliere manier in behandeling genomen. In 2020 is het traject van interventietoezicht verder vormgegeven. Voor deze categorie van bedrijven zijn de gegevens vastgelegd in digitale checklists. Een analyse moet nog worden uitgevoerd.

Risico relevante bedrijven zijn geselecteerd op basis van vooraf vastgestelde en Brabant brede criteria. Deze criteria is op basis van categorie-indeling en daarmee generiek bepaald. Het naleefgedrag, de cultuur van het bedrijf en omgevingsfactoren zijn bijvoorbeeld niet meegenomen in deze benadering. Bedrijven met een goed naleefgedrag worden in aanvang hetzelfde behandeld als bedrijven met een slecht naleefgedrag. In 2021 wordt de methodiek geëvalueerd en verder uitgewerkt met als doel om op bedrijfsniveau te bepalen in welke mate toezicht nodig is.

Brancheplan Afvalbedrijven

In 2018 en 2019 nagenoeg alle gemeentelijke afvalbedrijven, verspreid over de hele regio gecontroleerd. Dit heeft de OMWB veel inzicht gegeven in de actuele thema's, de state of the art van de branche. Daarnaast is bij deze controles allerlei data vastgelegd, hierbij valt te denken aan keuringsdata van tanks, vloeren en overige voorzieningen. Met deze data kunnen we de bedrijven de komende jaren risicogericht en data gestuurd (administratief) informeren en controleren. In 2021 pakken de we branche op informatie- en risico

gestuurde wijze aan met een mix van interventies zoals het actief informeren, het uitvoeren van digitaal toezicht en fysiek toezicht en door flitscontroles. Naast deze aspecten op de bekende inrichtingen zien we voor 2021 nog twee extra thema's namelijk inzicht krijgen in de onbekende afvalbedrijven en de actieve communicatie over wijzigingen op het gebied van melden van afvalstoffen. Per 1 juli 2020 zijn namelijk de wijzigingen van de EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen, die in de Implementatiewet wijziging EU-Kaderrichtlijn afvalstoffen zijn opgenomen, van kracht. Dit heeft gevolgen voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) en AMICE en dus ook voor de bedrijven in de afvalbranche. Door hierover actief te communiceren verwachten we een stijging in het naleefgedrag. Als richtlijn adviseren wij hetzelfde budget als 2020 aan te houden waarbij we echter een deel van dit budget zullen inzetten op deze twee extra thema's. Het aanwijzen van de individuele te controleren bedrijven volgt later dit jaar, waarbij het reguliere kental van de MWB-norm wordt gehanteerd. De individueel te controleren bedrijven zullen worden geselecteerd aan de hand van hun naleefgedrag, de risicoprioritering en branche specifieke actualiteiten.

ITv & Agrarisch opvolging ITv 1.0 veehouderij IPPC

De data voortkomend uit deze manier van werken levert dusdanig bruikbare informatie op welke te gebruiken is voor risicogericht werken, dat de Brabantse omgevingsdiensten graag vasthouden aan deze manier van werken (dus ook vullen ITV app, digitale checklist, controle asbest, energie en vrijkomende agrarische gebouwen). Deze informatie kan in 2021 verwerkt gaan worden in een meerjaren brancheaanpak voor de agrarische sector IPPC/geen IPPC zoals opgenomen in het GUK.

Het idee is dat deze manier van werken op termijn juist een efficiëncyslag mogelijk maakt. Door op grote schaal data te verzamelen, waarbij constant aan een verbeterslag op de kwaliteit wordt gewerkt, wordt ingezet op een verbeterde prioritering. De gemeente als bevoegd gezag krijgt beter inzicht in de risico's binnen de eigen gemeenten. Verder kan er een benchmark met buurgemeenten plaatsvinden. Het project Intensivering Toezicht en veehouderij loopt in het eerste kwartaal 2021 ten einde. Met het in ontwikkeling zijnde risicoprioriteringsmodel, op basis van risico's voor de leefomgeving een meerjaren brancheaanpak wordt opgesteld waarbij ingezet wordt op informatie gericht toezicht en het inzetten van de meest efficiënte en effectieve interventies.

Vooruitlopend op deze evaluatie en brancheaanpak zal de selectie aan agrarische inrichtingen voor 2021 deels al risicogericht plaatsvinden op basis van data uit het ITv project. Ook voor de gemeenten die eerder niet aan het ITv project hebben deelgenomen zal de OMWB een eerste selectie van bedrijven maken overeenkomstig de ITv gemeenten, waarbij onder andere rekening wordt gehouden met de grootste uitstoot aan ammoniak afgezet tegen de omgeving zoals natura-2000 gebieden.

Metalelektro, Rubber & kunststof en Transport & distributie

Op basis van de risicomatrix in het GUK zijn bovenstaande branches geselecteerd voor het toezichtsprogramma van 2021. Het gaat hierbij om de gemeentelijke basistaakbedrijven. Voor deze branches willen we een stap vooruitzetten als het gaat om informatie gestuurd en risicogericht werken door zowel in de selectie van de inrichtingen én de instrumenteninzet onze keuzes te baseren op de aanwezige risico's. Dit betekent dat we een breder en verdiepend inzicht willen opbouwen over deze drie branches om zo tot een effectieve en efficiënte uitvoering van ons toezicht te komen. Daarnaast willen we voor deze drie branches een voorschot nemen op de komst van de Omgevingswet door ons te richten op de Milieu Belastende Activiteiten (MBA's).

Om deze ambitie mogelijk te maken borgen we de systematiek van de brancheaanpak in vier stappen: weten, kiezen, uitvoeren en evalueren. In de zomer van 2020 is de start

gemaakt met het uitvoeren van de stap weten waarna we in het najaar onze instrumenteninzet kiezen met behulp van het interventiekompas (voorheen T11). Tijdens deze sessies zullen de opgebouwde inzichten op basis van data-analyse over o.a. het historische naleefgedrag, de 'self-assessment' door de branche zelf, experts en vertegenwoordigers uit de branches leiden tot een gerichte en afgewogen instrumenteninzet gegeven het daarvoor gealloceerde budget. De uitwerkingen van de vier stappen worden beschreven in de betreffende brancheplannen en geven op die manier richting voor de uitvoering van ons toezicht.

Vuurwerk

De Omgevingsdiensten zijn landelijk belast met toezicht op de (legale) verkoop- en opslag punten van consumentenvuurwerk. Deze activiteit valt onder het basistakenpakket echter bij de OMWB is deze activiteit destijds met de ontwikkeling van de MWB-norm niet zodanig aangemerkt. Met de Omgevingswet en de evaluatie van de MWB-norm zal dit herzien worden.

In de huidige situatie ervaart de OMWB dat het budget voor het toezicht op deze activiteiten jaarlijks bij diverse gemeenten wordt verdrongen door de inzet op diverse locatie prioriteiten. Dit is geen gewenste situatie. De opslag en verkoop van consumentenvuurwerk is een activiteit is waar grote gevolgen kunnen ontstaan, wanneer de voorschriften niet worden nageleefd. De OMWB stelt voor 2021 dan ook voor om de budgetten bedoelt voor het toezicht op de vuurwerk verkoop- en opslag punten definitief te reserveren in het werk- en toezichtprogramma 2021 zodat verdringen later in het jaar wordt voorkomen.

In de vuurwerkbranche speelt de laatste jaren veel, waaronder verbod op knalvuurwerk en mogelijk een algeheel verbod voor bepaalde gemeenten. De OMWB controleert jaarlijks een deel van deze locaties en hierbij maken we sinds enkele jaren gebruik van digitale checklists. Door het digitaal uitlezen van deze checklists kunnen we betere doelgroep en naleefanalyses maken en daar onze interventies op afstemmen. De risicobepaling gebruiken we als input voor het aandachtsgebied voor het volgend jaar. Zo worden verkooppunten waar we meerdere jaren achtereenvolgens geen overtredingen constateren beloond met minder intensieve controles. Dit doen we doormiddel van een administratieve voorcontrole in plaats van een fysieke voorcontrole. Zo werken we nu al enkele jaren en we krijgen van ondernemers terug dat zij dit als positief ervaren. Ondanks een goede naleving van de voorschriften, blijft het zo dat we bij enkele verkooppunten toch een fysieke voorcontrole adviseren. We stellen dan ook voor om voor 2021 vervolg te geven aan de ingezette toezichtstrategie. De fysieke voor- en verkoopcontroles bij de adressen waar we overtredingen constateren en de minder intensieve administratieve voorcontroles en fysieke verkoopcontroles bij de verkooppunten waar we geen overtredingen constateren. Het advies per gemeente zal in het eerste concept toezichtprogramma 2021 worden verwerkt.

Ketenaanpak

Voor de ketenaanpak OMWB is voor 2021 een werkplan opgesteld. Dit plan wordt u separaat toegestuurd. Hieronder een korte samenvatting van het werkplan.

Binnen de ketenaanpak OMWB worden 3 sporen onderscheiden, namelijk:

1. Ketenganalyses
Binnen de ketenganalyses wordt gestart met een tactische analyse van de hele keten die samen met de ketenpartners wordt uitgevoerd. Binnen de tactische analyse worden risico indicatoren benoemd. Op basis van die risico-indicatoren wordt een Top X van bedrijven of fenomenen samengesteld. Voor deze bedrijven of fenomenen geven aanleiding voor het uitvoeren van operationele analyses of projecten.
2. Ketenprojecten

Ketenprojecten is een beproefd instrument bij de uitvoering van de asbestketen binnen de OMWB. Dit maakt daarom een belangrijk onderdeel uit van onze ketenaanpak.

3. Keteninstrumenten

Belangrijke instrumenten binnen de ketenaanpak zijn het diepgaand administratief toezicht (DAT) en het basis administratief toezicht (BAT). Deze kunnen worden ingezet n.a.v. signalen uit VTH, klachten of projecten maar ook als onderdeel van de operationele analyse.

Data en ketenpartners

Centrale activiteiten binnen de ketenaanpak zijn het samen met de ketenpartners delen, analyseren, duiden en interpreteren van data en informatie. Dit zorgt voor het gericht kunnen opwerpen van barrières met als doel om malafide bedrijven dan wel bedrijven met een slecht naleefgedrag een halt toe te roepen. Denk hierbij aan het inzetten van handhavingsinstrumenten, het verstrekken van informatie en of het aanpassen van beleid om de sleutelfiguren die actief zijn in een keten aan te pakken. Het delen, analyseren, duiden en interpreteren van data en informatie zorgt ook voor het gericht kunnen opwerpen van barrières om fenomenen aan te pakken. Een fenomeen is bijvoorbeeld de constatering dat bepaalde type bedrijven de gelegenheid hebben om te kiezen voor illegaliteit of ondermijning. Het negatieve effect daarvan werkt door in een keten. Dat willen we oplossen.

Programma 2021

Vanuit de landelijke en regionale prioriteiten komen voor 2021 vier (koepel)onderwerpen naar voren waarvoor ketenanalyses en -projecten worden voorgesteld. Tezamen met de inzet van keteninstrumenten is de ketenaanpak in 2021 gericht op:

1. Asbestketen (ketenprojecten)
2. Bodemketen (ketenanalyses en ketenprojecten)
3. Afvalstromen
 - a. Kunstgrasvelden (ketenproject)
 - b. E-waste (ketenanalyse)
 - c. Co-vergisting (ketenanalyse)
4. Integrale benadering van 4 ketens: asbest sloop - puin breken - toepassen secundaire grondstoffen en het beheer daarvan (ketenanalyse)
5. Inzet van keteninstrumenten: diepgaand administratief toezicht en basis administratief toezicht.

De resultaten van ketenanalyses zijn een essentiële stap voor een gerichte en concrete vervolgaanpak. Daarom stellen wij voor om bovengenoemde onderwerpen te agenderen voor de komende 3 jaar.

Besluit mobiel breken Bouw- en Sloopafval

Het Besluit mobiel breken Bouw- en Sloopafval stelt regels voor het mogen breken van BSA op de slooplocatie met een mobiel puinbreker. Van 2018 tot en met 2020 is onder het taakveld Ketengericht milieutoezicht het project Besluit mobiel breken Bouw- en Sloopafval uitgevoerd. Het project is opgeleverd en de uitvoering van het preventieve reguliere toezicht gaat vanaf 2021 over van het taakveld NIG - ketengericht milieutoezicht naar het taakveld NIG Mobiel breken. Deze werkzaamheden betreffen basistaakwerkzaamheden. Over de periode 2018, 2019 en 2020 heeft de monitoring op aantal meldingen en toezicht plaatsgevonden. Het budgetadvies voor 2021 is daarop afgestemd. In de uitvoering worden alle meldingen beoordeeld. Ook wordt er voor iedere locatie een voorcontrole uitgevoerd op de slooplocatie om te zien of het BSA overeenkomt met wat er op de locatie gesloopt wordt. Tijdens het breekproces zelf wordt er risicogericht een controle uitgevoerd waarbij met name wordt gekeken naar het bedrijf wat breekt en de locatie waar wordt gebroken. Nadat het werk klaar is zal na verloop van tijd een

(administratieve) nacontrole plaatsvinden om te zien of het granulaat is toegepast of afgevoerd.

Het naleefgedrag binnen de branche is gemiddeld zo'n 52%. Een groot deel betreft administratieve overtredingen en de afzetting van het terrein. In 2021 zal hiervoor een doelgroep- en naleefanalyse worden uitgevoerd om na te gaan wat hiervan de reden is en daarvoor passen interventies in te zetten? Het zijn relatief weinig bedrijven die puin breken. Mogelijk kan het presenteren van de cijfers en wijze van administreren en afzetten van een terrein aan de branche zorgen voor een sterk verbeterde naleving.

2.4.2 Wat betekent dit voor het WP 2021?

Ook voor de NIG-taken en ketenaanpak wordt voorgesteld om het geïndexeerde budget van 2020 op te nemen voor het programma van 2021.

2.5 Energie

2.5.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Evenals in 2020 is energietoezicht als apart taakveld in het werkprogramma opgenomen. Gespecialiseerde energietoezichthouders voeren controles uit bij bedrijven die door de OMWB zijn geselecteerd. Dit zijn hoofdzakelijk type A- en B-bedrijven. Programmering en prioritering gebeurt op basis van de ingediende gegevens informatieplicht, het Gemeenschappelijk Uitvoeringskader en kennis van het besparingspotentieel per branche. De efficiëntie wordt vergroot door het inzetten van een mix van administratief toezicht en toezicht ter plaatse.

Gemeenten die budget inbrengen voor energietoezicht kunnen tevens gebruik maken van ondersteuning door het Rijk via het programma Versterkte Uitvoering Energiebesparingplicht en Informatieplicht. Hiervoor heeft de OMWB namens alle gemeenten een plan van aanpak bij het Rijk ingediend. De totale waarde hiervan bedraagt in 2021 € 375.000. De aanpak bouwt voort op de inzet in 2020. In dit programma wordt ingezet op administratief toezicht op de informatieplicht, Het beoordelen van de kwaliteit van de meldingen informatieplicht en het uitvoeren van (her)controles bij eenvoudige en complexe bedrijven.

Om het Rijksprogramma te coördineren en om de verdere doorontwikkeling van het taakveld mogelijk te maken zal er evenals in 2020 30% van het gemeentelijk budget (met een maximum van € 6.500 per gemeente) worden ingezet voor algemene werkzaamheden die aan specifieke gemeenten of bedrijven te relateren zijn.

In 2021 gaan we het effect van onze toezichtinspanning rapporteren in termen van gerealiseerde CO2-reductie. Hiermee wordt inzichtelijk welke bijdrage het energietoezicht levert aan de gemeentelijke klimaatdoelstellingen.

Een aantal gemeenten neemt sinds 2020 deel aan het project om gemeenten te stimuleren in 2020 en 2021 energiecontroles uit te laten voeren bij kantoren. Zij hebben hiervoor subsidie ontvangen. Dit wordt in 2021 voortgezet. Het budget voor deze controles is onderdeel van het budget voor P1 energie. Per deelnemende gemeente zijn hierover afspraken gemaakt.

Met het budget in P1 - Energie worden na aftrek van het budget voor algemene werkzaamheden in 2021 de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Afronding energiecontroles 2020;
- Energie(her)controles bij kantoren voor gemeenten die van de Provinciale subsidie gebruik maken;

- Uitvoeren energiecontroles bij geselecteerde inrichtingen (voor zover deze niet in het Rijksprogramma zijn opgenomen).

Tevens heeft een aantal gemeenten budget opgenomen in P2 - Advies energie en duurzaamheid. Met dit budget worden extra werkzaamheden uitgevoerd die gerelateerd zijn aan energietoezicht. Dit betreft voornamelijk de werkzaamheden in het kader van de diverse Green Deals waarbij de OMWB betrokken is zoals het uitvoeren van controles en hercontroles bij achterblijvers van de Green Deals bedrijventerreinen en de kennisdeling bij de Green Deals Zorg. Daarnaast kunnen de gemeenten hier budget opnemen voor advisering in het kader van de energietransitie.

2.5.2 Wat betekent dit voor het WP 2021?

Het taakveld energie heeft betrekking op zowel basistaakbedrijven en niet-basistaakbedrijven. Alle gemeenten hebben ons in 2019 gemandateerd om ook het energietoezicht bij niet-basistaakbedrijven uit te voeren. Het budget voor het energietoezicht wordt evenals in 2020 ondergebracht in Programma 1.

2.6 Externe veiligheid

Externe veiligheid (EV) betreft het beheersen van risico's die het gevolg zijn van de productie, de opslag, het gebruik en het transport van gevaarlijke stoffen. Hoe hiermee moet worden omgegaan is vastgelegd in wet- en regelgeving en een gemeente kan op dit thema beleid hebben vastgesteld.

In 2021 worden hier de volgende producten voor geleverd:

- advisering VTH
- advisering RO
- advisering bij EV in de Omgevingsvisie / beleidsvisie EV
advies vervoer gevaarlijke stoffen
- advisering externe veiligheid overig: kennisoverdracht, samenwerking, advisering België
- voorbereiding op de komst van het REV (register externe veiligheid) en het stopzetten van het RRGs (binnen het traject kwaliteitsverbetering RRGs)
- voorbereiding op de Omgevingswet (o.a. bepalen aandachtsgebieden, advisering omgevingsplan)

Binnen deze adviesproducten kunnen meerdere aspecten aan de orde komen, bijvoorbeeld de beoordeling van een QRA, advisering met betrekking tot de verantwoording van het groepsrisico (VGR), actualiseren van de standaard verantwoording groepsrisico (SVGR), bepalen aandachtsgebieden i.h.k.v. de Omgevingswet. Onder overige advisering valt onder andere advisering BRZO België (Helsinki), kennisoverdracht over consequenties voor EV i.h.k.v. energietransitie, kennisoverdracht EV bij gemeenten in relatie tot de maatschappelijke opgaven waarmee de gemeenten worden geconfronteerd (verdichting, burgerparticipatie), borging EV-taakuitvoering bij gemeenten en OD, advisering bestuur gemeenten basisnet/spoor en deelname aan landelijke PGS-teams.

2.6.1 Inhoudelijke ontwikkelingen

Momenteel wordt een groot deel van deze werkzaamheden door de OMWB uitgevoerd met middelen vanuit het programma IOV (Impuls Omgevingsveiligheid). Na 2020 wordt het IOV-programma beëindigd. De middelen voor 'lokaal EV-beleid, IOV-deelprogramma 4' zullen dan aan de hand van een EV-verdeelsleutel in het gemeentefonds worden gestort. Voor meer informatie zie Meerjarenprogramma versterking omgevingsveiligheid 2021-2024 en gemeentelijke verdeelsleutel externe veiligheid, Cebeon, 26 mei 2020.

Ook na 2020 zullen de gemeenten, naast de wettelijke taakuitvoering externe veiligheid, zich voor moeten bereiden op de Modernisering van het Omgevingsveiligheidsbeleid, zoals dit opgenomen is in de Omgevingswet. Gemeenten en de Provincie zullen de aandachtsgebieden van risicovolle activiteiten in beeld moeten brengen en voorschriftengebieden opnemen in de omgevingsplannen. In 2019 en 2020 heeft de OMWB de activiteiten waarvoor aandachtsgebieden gaan gelden geïnteriseerd. Na inventarisatie zal duidelijk zijn voor welke activiteiten standaardafstanden gelden en voor welke activiteiten er berekeningen plaats moeten vinden om de aandachtsgebieden te kunnen bepalen. Geadviseerd wordt in 2021 na te denken over de ambities t.a.v. omgevingsveiligheid in de omgevingsvisie en hoe de voorschriftengebieden op te nemen in het omgevingsplan.

2.6.2. Wat betekent dit voor het WP2021?

Het voorstel voor WP2021 voor advisering externe veiligheid is gebaseerd op het bedrag dat in 2019 en voorgaande jaren is besteed t.b.v. de gemeente binnen het Regionaal werkprogramma IOV OMWB (RWP IOV OMWB) gefinancierd vanuit IOV deelprogramma 4 'Lokaal EV-beleid' en het bedrag dat is besteed in 2019 binnen werkprogramma 2.

De middelen die tot en met 2020 aan EV besteed zijn en afkomstig waren van het programma Impuls Omgevingsveiligheid deelprogramma 4 Lokaal EV-beleid en werden uitgekeerd aan de Omgevingsdienst worden vanaf 2021 in het gemeentefonds gestort.

3. Werkprogramma 2021

3.1 Programma 1

In Programma 1 zijn de taken en activiteiten opgenomen die deel uitmaken van de basistaken van de OMWB. De financiële basis voor programma 1 is de MWB-norm.

In het hiernavolgende overzicht van P1 is de MWB-norm en het voorstel voor het op te nemen budget voor 2021 opgenomen. De geraamde benodigde bedragen per taakveld zijn in de loop van het jaar bepaald, gebaseerd op de realisatie van de afgelopen jaren en uw ambities.

Taakveld	MWB Norm 2021	Inbreng 2020 geïndexeerd	Inbreng 2021
Vergunningverlening (basis)	€ 87.874	€ 201.252	€ 180.000
Toezicht grijs (basis)	€ 136.208	€ 158.196	€ 163.078
Hercontroles grijs (basis)	€ 38.956	€ 45.244	€ 45.599
Repressieve handhaving	€ 31.600	€ 55.242	€ 45.000
Bezwaar en Beroep	€ 2.426	€ 5.647	€ 5.500
Klachten en bedrijfsmeldingen	€ 67.195	€ 60.992	€ 45.000
NIG	€ 163.918	€ 147.771	€ 198.608
Asbest	€ 120.172	€ 102.248	€ 120.000
Asbest repressief		€ 10.225	€ 15.000
Bodem BBK	€ 30.139	€ 18.636	€ 45.000
Bodem WBB		€ 0	€ 0
GBES		€ 5.083	€ 5.000
Ketengericht milieutoezicht	€ 13.608	€ 11.579	€ 12.255
Mobiel breken			€ 1.353
Energie		€ 12.807	€ 12.807
Totaal Programma 1	€ 528.177	€ 687.150	€ 695.592

3.2 Programma 2

In onderstaande tabel vindt u de opbouw van de verschillende taakvelden van programma 2. De basis voor programma 2 is uw geïndexeerde inbreng (3%) van 2020 en de realisatie van de afgelopen jaren en uw ambities.

Als gevolg van COVID-19 is de realisatie van deze budgetten in veel gevallen niet gehaald. Zo zijn veel adviezen en metingen in het kader van evenementen niet uitgevoerd. Omdat op dit moment niet te voorzien is wat de consequenties van COVID-19 zijn op de vraag naar advies en onderzoek in 2021 is voorgesteld om voor 2021 vooralsnog uit te gaan van de budgetten van 2020. De OMWB realiseert zich dat deze budgetten als gevolg van COVID-19, niet in alle gevallen gerealiseerd zullen worden. Zoals bekend is voor de P2 (verzoektaken) al eerder afgesproken dat alleen het werk dat ook daadwerkelijk is uitgevoerd wordt gefactureerd.

Taakveld	Inbreng 2020 ge ndexeerd	Inbreng 2021
Vergunningverlening (niet basis)		
Vergunningverlening bodem en grondwater	11.690	7.000
Vergunningverlening bouw en totaalsloop	36.143	35.000
Vergunningverlening water	2.937	9.500
Toezicht (niet basis)		
Toezicht grijs (niet basis)	54.061	55.000
Hercontrole (niet-basis)	19.522	15.000
Toezicht bouw en totaalsloop	10.165	15.000
Toezicht water	2.824	0
NIG-taken (niet basis)		
Asbest	11.295	25.000
Advies		
Advies beleid leefomgeving	5.647	4.000
Advies ruimtelijke ordening	0	2.000
Advies bodem	2.259	2.500
Advies water(kwaliteit)	0	0
Advies geluid en trillingen	27.108	25.000
Sanering verkeerslawaaï	0	0
Advies luchtkwaliteit en geur	3.106	3.000
Advies licht en elektromagnetische straling	0	0
Advies externe veiligheid	22.590	15.000
Advies asbest	2.033	0
Advies energie en duurzaamheid	0	0
Advies gezondheid	791	1.000
Ondersteuning opdrachtgever		
Ondersteuning opdrachtgever	21.152	16.000
informatieverstrekking en gegevensbeheer		
Informatieverstrekking		
Bodeminformatie verstrekken aan derden	0	0
Gegevensbeheer	11.133	1.000
Beheer IB niet-basis	9.298	0*
Beheer RRGs	1.835	1.000
BIS	0	0
Invoer bodemrapporten	0	0
Overige (NSL monitoring)	0	0
Totaal P2	244.455	231.000

* Conform het voorstel Beheer IB 2.0 (Ambtelijk Overleg 8 oktober 2020) is het volledige beheer IB ondergebracht in P3.

Er is nadrukkelijk aangegeven dat het opnemen van budget niet inhoudt, dat de gemeente op de besteding van dat budget zal worden afgerekend. De afrekening zal plaatsvinden op basis van de werkelijke afname van producten en diensten.

3.3 Programma 3

Het budget voor de uitvoering van het collectieve taken (programma 3) bestaat voor 2021 uit drie onderdelen, die op verschillende wijzen door de deelnemers worden gefinancierd, te weten:

- 'traditionele' collectieve taken op basis van een bij de oprichting van de OMWB in 2013 afgesproken verdeelsleutel;
- een voor alle deelnemers (met uitzondering van de provincie) gelijke bijdrage voor het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van het project Samen Sterk in Brabant (SSiB); Deze bijdrage is n.a.v. het DB-besluit inzake Continuering Samen Sterk in Brabant d.d. 6 november 2019 bijgesteld.
- een bijdrage voor het beheer van het Inrichtingenbestand op basis van het aantal inrichtingen.

Het inhoudelijke programma inclusief financiële verdeling over de diverse onderwerpen wordt in december 2020 vastgesteld. In het collectieve taken programma worden ook de activiteiten rondom de thema's Omgevingswet en bodem uit de OMWB kadernota 2021 opgenomen.

Collectieve taken	Inbreng 2020	Inbreng 2021
Vast gedeelte	55.015	56.490
SSiB	7.725	10.000
IB beheer	4.887	7.918*
Totaal	67.628	74.408

* Conform het voorstel Beheer IB 2.0 (Ambtelijk Overleg 8 oktober 2020) is het volledige beheer IB ondergebracht in P3

4. Totaaloverzicht werkprogramma 2021

Totaaloverzicht	Inbreng 2020	Inbreng 2021
Programma 1	669.215	695.592
Programma 2	238.076	231.000
Programma 3	67.628	74.408
Totaal	974.919	1.001.000